

Weiter  
mit  
Bildung!

Programm 01/2026 - 08/2026



### Update Zukunft:

Weiterdenken. Weiterbilden. Weiterkommen.

- ✓ KI-Kompetenz sichern
- ✓ Nachhaltig wirtschaften und handeln
- ✓ Fachkräfte finden und binden

**ITH**<sup>®</sup>  
Schraubtechnik



# ITH connects careers.

Deine Karriere beim Weltmarktführer.

Egal ob kreativ, technisch oder kaufmännisch: ITH bietet Ausbildungs- und Arbeitsplätze entlang der gesamten Produktionskette und langfristige Perspektiven.

**Bewirb dich jetzt!**



[www.ITH.de/karriere](http://www.ITH.de/karriere)



# Update Zukunft: Weiterdenken. Weiterbilden. Weiterkommen.



Roman Bohle

”

**Die Zukunft ist nicht irgendwann – sie ist jetzt.  
Unsere Arbeitswelt verändert sich in rasantem Tempo.**

Für Unternehmen heißt das: Neue Wege gehen.

Für Mitarbeitende bedeutet das: Neue Kompetenzen aufbauen.

Und für uns als IHK-Weiterbildungsanbieter heißt das:

Lernen neu denken. Angebote kontinuierlich überdenken und aktualisieren.

2026 steht bei uns unter dem Leitthema „Update Zukunft“. Denn: Wer in die Zukunft investiert, investiert in Menschen. In ihr Wissen, ihre Fähigkeiten und ihre Weiterentwicklung.

Unser druckfrisches Weiterbildungsangebot bietet Dir konkrete Antworten auf aktuelle Herausforderungen:

- ✓ Du willst Deine Fachkräfte fit für KI machen? Wir zeigen Dir, wie!
- ✓ Du möchtest Nachhaltigkeit in Deine Prozesse bringen? Wir qualifizieren Dein Team!
- ✓ Du suchst neue Wege, Mitarbeitende zu binden und zu fördern? Wir unterstützen Dich dabei!

Lass uns gemeinsam weiterdenken. Und weiterkommen. Wir freuen uns auf Dich!

“

*Roman Bohle, Institutsleiter*

P.S.: Ab 2026 duzen wir unsere Teilnehmenden ganz bewusst. Weil Berufliche Weiterbildung bei uns auf Augenhöhe stattfindet – offen, persönlich und zukunftsorientiert!

# Das sind wir – leidenschaftlich und verlässlich!

## Team Geschäftsstelle Arnsberg



### Erika Breil

*„Geht nicht, gibt es nicht“*

Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

**Deine Ansprechpartnerin für:**  
Branchenspezifische Weiterbildung  
Datenschutz und Datensicherheit  
Gesundheitsmanagement  
Maßnahmen der Agentur für Arbeit  
Sprachliche Weiterbildung  
Technische Weiterbildung



### Hannah Franke

*„Wege entstehen dadurch,  
dass man sie geht“ Franz Kafka*

Tel. 02931 878-215  
franke-h@arnsberg.ihk.de

**Deine Ansprechpartnerin für:**  
Institut der Wirtschaft  
Hellweg-Sauerland gGmbH  
Ausbildungsbegleitende Studiengänge  
IHK-Akademie für Ausbildung



### Hannah Gomes

*„Man muss das Unmögliche  
versuchen, um das Mögliche  
zu erreichen.“ Hermann Hesse*

Tel. 02931 878-262  
gomes@arnsberg.ihk.de

**Deine Ansprechpartnerin für:**  
IHK-Akademie für Ausbildung  
Officemanagement und  
Büroorganisation



### Marc Hannuschka

*„hätte..., sollte..., könnte...,  
würde..., machen!“*

Tel. 02931 878-269  
hannuschka@arnsberg.ihk.de

**Dein Ansprechpartner für:**  
Kaufmännische Weiterbildung  
Praxisstudium

## Team Geschäftsstelle Lipstadt



### Roman Bohle

**Institutsleiter**

*„Wer nicht will, findet Gründe.  
Wer will, findet Wege.“*

Tel. 02941 9747-520  
bohle@arnsberg.ihk.de

**Dein Ansprechpartner für:**  
Praxisstudium



### Christiane Günnewig

*„Sei du selbst, denn alle anderen  
gibt es schon“ Oscar Wilde*

Tel. 02941 9747-541  
guennewig@arnsberg.ihk.de

**Deine Ansprechpartnerin für:**  
Personalentwicklung  
Personalwirtschaft



### Carina Ostkamp

*„Ich bin sommersprossiger und schön-  
er denn je. Wenn das so weitergeht,  
werde ich direkt unwiderstehlich.“*

*Pippi Langstrumpf*  
Tel. 02941 9747-528  
ostkamp@arnsberg.ihk.de

**Deine Ansprechpartnerin für:**  
Firmeninterne Schulungen  
Kommunikation und  
Kundenmanagement  
Persönlichkeitsentwicklung und  
Selbstmanagement



### Ute Schemmann

*„Die Welt ist voll von Sachen  
und es ist wirklich nötig,  
dass sie jemand findet.“ Pippi Langstrumpf*

Tel. 02941 9747-529  
schemmann@arnsberg.ihk.de

**Deine Ansprechpartnerin für:**  
IHK-Akademie für Ausbildung





## Petra Henke

„Das Leben ist zu kurz für irgendwann!“

Tel. 02931 878-152

[henke@arnsberg.ihk.de](mailto:henke@arnsberg.ihk.de)

**Deine Ansprechpartnerin für:**

Management und Führung



## Darlene Hershoff

„Alle Träume können wahr werden, wenn wir den Mut haben, ihnen zu folgen.“ *Walt Disney*

Tel. 02931 878-268

[hershoff@arnsberg.ihk.de](mailto:hershoff@arnsberg.ihk.de)

**Deine Ansprechpartnerin für:**

Firmeninterne Trainings  
Vertrieb/Marketing



## Nicole Schnitker

„Die Erde dreht sich... keep smiling!“ *Wencke Myhre*

Tel. 02941 9747-546

[schnitker@arnsberg.ihk.de](mailto:schnitker@arnsberg.ihk.de)

**Deine Ansprechpartnerin für:**

Außenwirtschaft/Import/Export  
IT-Weiterbildung

<b>IHK-AKADEMIE FÜR AUSBILDUNG</b>	<b>110</b>
Ausbildende	111
Auszubildende	118
<b>DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT</b>	<b>84</b>
<b>ENERGIE UND KLIMA</b>	<b>54</b>
<b>FÜHRUNG UND MANAGEMENT</b>	<b>13</b>
Führung	13
Management	18
Projektmanagement	19
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	24
<b>GESUNDHEITSMANAGEMENT   GESUNDHEITSFÖRDERUNG</b>	<b>133</b>
<b>IMMOBILIENWIRTSCHAFT</b>	<b>137</b>
<b>FIRMENINTERNE TRAININGS</b>	<b>144</b>
<b>IT / SOCIAL- UND MULTIMEDIA</b>	<b>72</b>
KI – Künstliche Intelligenz	81
MS-Office	72
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	78
Social Media	80
WEB Entwicklung	78
<b>KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNG</b>	<b>26</b>
Außenwirtschaft / Export / Import	26
Controlling	32
Finanz- und Rechnungswesen	33
Personalwirtschaft	39
Recht / Steuern	51
<b>KOMMUNIKATION / KUNDENMANAGEMENT</b>	<b>62</b>
<b>OFFICEMANAGEMENT / BÜROORGANISATION</b>	<b>60</b>
<b>PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG / SELBSTMANAGEMENT</b>	<b>56</b>
<b>PRAXISSTUDIUM MIT IHK-ABSCHLUSS</b>	<b>92</b>
Betriebswirtschaftlich	94
Technisch-gewerblich	103
<b>SONDERPROGRAMME</b>	
Fachkraftkonzepte	9
Ferienprogramm	10
Karriereabende	7
KI-Programm	12
<b>SPRACHLICHE WEITERBILDUNG</b>	<b>90</b>
<b>TECHNISCHE WEITERBILDUNG</b>	<b>86</b>
<b>TOURISMUS   GASTRONOMIE</b>	<b>143</b>
<b>VERTRIEB / MARKETING</b>	<b>65</b>
<b>SERVICE   INFORMATION</b>	
Das Team	4
Finanzielle Fördermöglichkeiten	8
Impressum	158
Referenzen	146
Stichwortverzeichnis	152
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	148

## *... weiter mit Bildung – weiter mit uns!*

Wer gut ist in dem was er tut, darf sich auch ab und zu selbst loben. Wir vergessen dabei aber nicht, dass wir nur so erfolgreich für Dich tätig sein können, weil wir starke Partner haben, die uns unterstützen und anspruchsvolle Kunden, die uns motivieren und uns immer wieder für unsere Arbeit begeistern! So bleiben wir auch in Zukunft für Dich:

### **Anerkannt und hochgelobt**

Die Abschlüsse und Zertifikate der IHK sind staatlich anerkannt und genießen in der Wirtschaft ein hohes Ansehen. Eine große Verantwortung, der wir auch in Zukunft weiterhin gern gerecht werden!

### **Kundenspezifisch und maßgeschneidert**

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching – für Dein Inhouse-Training kommen wir mit unseren Dozenten zu Dir ins Unternehmen und entwickeln Dein gewünschtes Weiterbildungskonzept gemeinsam. Die Anzahl unserer firmeninternen Trainings steigt kontinuierlich – ein Vertrauensbeweis, der uns besonders stolz macht!

### **Mit Brief und Siegel**

Unser Qualitätsmanagementsystem nach ISO 9001:2015 unterstreicht unseren qualitativen Anspruch und unsere Kundenorientierung und ist Ausdruck gelebter IHK-Qualität. Darüber hinaus sind wir auch nach AZAV zertifiziert. Damit stehen wir auch künftig für Dich in der Pflicht!

### **Fachlich vielfältig**

Du hast die Wahl aus über 600 Veranstaltungen. Unser halbjährlich erscheinendes Weiterbildungsprogramm umfasst nahezu alle Weiterbildungsbereiche. Ob Du einen Lehrgang zum Mechatroniker absolvieren, in wenigen Wochen Dein Business English auf Vordermann bringen oder in einem Tagesseminar Deine Rhetorik schulst – Unser Angebot bringt Dich in jedem Fall weiter!

### **Professionell und praxisnah**

Die Inhalte unserer Trainings sind ausschließlich auf die betriebliche Anwendung ausgerichtet und werden von Trainern und Dozenten geleitet, die dank ihrer langjährigen Berufspraxis Spezialisten in ihrem Fach sind. An dieser Stelle einmal ein großes „Danke-schön“ an unsere Trainer und Dozenten!

### **Regional verwurzelt**

Unsere Angebote orientieren sich an den Bedürfnissen der Wirtschaft in der Region. Wir sind ständig im Gespräch mit Teilnehmenden, Personalverantwortlichen und Unternehmern, um die Effizienz unserer Weiterbildungsangebote stets zu steigern – und das seit mehr als 30 Jahren!

### **Stark nachgefragt**

An unseren Standorten in Arnsberg, Lippstadt und Soest qualifizieren sich jährlich mehr als 6.000 Teilnehmer in über 600 Veranstaltungen. Das freut uns riesig und spornt uns weiter an!



IHK-Bildungsinstitut  
Hellweg-Sauerland

- Wir sind Dein Partner in Sachen „Berufliche Qualifizierung“!
- Wir gehen mit, zeigen Wege und führen Dich zum Ziel!
- Wir begleiten Dich kompetent, zuverlässig und gern!

*Wir freuen uns auf Dich!*

WWW.IHK-BILDUNGSINSTITUT.DE  
TEL 02931 878-170

*... weiter  
mit Bildung!*

Jetzt staatliche  
Förderungen  
mitnehmen!



Update Zukunft:  
Weiterdenken. Weiterbilden. Weiterkommen.

# Du bist eingeladen!

Karriereabende 2026 – wissen, wo es lang geht!



Du weißt noch nicht, welchen Karriereweg Du einschlagen möchtest? Du wünschst Dir Infos und Tipps, welche berufliche Weiterbildung am besten zu Dir und Deinen Zielen passt?

Im Rahmen unserer Karriereabende hast Du Gelegenheit, Dich ausführlich über unser aktuelles Studienangebot zu informieren. Gern beantworten wir all Deine Fragen zu Inhalten, Themen und finanziellen Fördermöglichkeiten!

Egal ob Einsteiger, Umsteiger, Aufsteiger oder Studienabbrecher: Wir beraten Dich individuell, unentgeltlich und zielorientiert!

## Deshalb sollten wir uns sehen:

- Weiterbildungstrends und -themen 2026 – Wir wissen, was läuft!
- Neue Fördermöglichkeiten in der Weiterbildung – unsere Berater informieren Dich gern!
- Lerne uns kennen! Gewinne einen ersten Eindruck von uns, unseren Räumlichkeiten und potenziellen Absolventen!

## Dein Nutzen

Beruflich weiterkommen – ohne zu studieren!  
Wir informieren Dich über Deine Möglichkeiten, mit IHK-Abschluss auf Bachelor- und Masterniveau die nächsten Karriereschritte zu gehen.

## Deine Online-Termine

- 12.02.2026
- 16.04.2026
- 07.05.2026
- 28.05.2026

Jeweils in der Zeit von 18:00 Uhr bis 21:00 Uhr

## Der Teilnehmerkreis

Alle angemeldeten Interessenten, die beruflich weiterkommen möchten!  
Anmeldungen bitte unter [henke@arnsberg.ihk.de](mailto:henke@arnsberg.ihk.de)

## Deine Kosten:

0,00 €

*Wir freuen uns auf Dich!*

*Winfrieds Wünsche werden  
wirklich wahr!*

Neue Fördermittel auch für DEINE  
Weiterbildung! Jetzt informieren,  
sparen und starten!



## Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) „Aufstiegs-Bafög“

Mit dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) werden Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung – etwa zum Meister, Fachwirt/-kaufmann oder Betriebswirt (m/w/d) – altersunabhängig finanziell unterstützt.

Du erhältst einkommensunabhängig einen Beitrag in Höhe der tatsächlich anfallenden Studien- und Prüfungsgebühren.

Die Förderung besteht aus zwei Anteilen:

**Jetzt bis zu  
75 % staatliche  
Förderung!**

Teils als nicht-rückzahlbarer Zuschuss in Höhe von 50 %, teils als zinsgünstiges Darlehen der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW). Das Darlehen ist dabei während der Fortbildung und einer anschließenden Karenzzeit von zwei Jahren zins- und tilgungsfrei.

Darüber hinaus erhältst Du als erfolgreicher Prüfungsteilnehmer einen Darlehensteilerlass in Höhe von weiteren 50 % und somit eine Gesamtförderung von 75 % auf die tatsächlichen Studien- und Prüfungsgebühren.

**Hinweis:** Für die Richtigkeit bzw. Aktualität dieser Informationen übernimmt das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland keine Gewähr, da sich die Förderbedingungen nach Drucklegung dieser Broschüre ändern können.



# Fachkräftemangel? Deine Chance!

Vertiefe Dein Know-how oder steige in neue Bereiche ein und eigne Dir die Kompetenzen an, die Du benötigst, um Dich in Deinem Fachbereich weiter zu qualifizieren. Alle Lehrgänge schließen mit einem „IHK-Zertifikat“ ab und attestieren Dir – nach erfolgreich abgelegter Prüfung - eine entsprechende fachliche Qualifikation und erfolgreiche Weiterbildung! Wir wünschen Dir viel Erfolg!

## Unsere IHK-Zertifikatslehrgänge im Einzelnen:

- Agiler Projektmanager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 19)
- Ausbildungs-Coach (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 115)
- Ausbildungsexperte (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 111)
- Beauftragter für Lean Management (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 87)
- BEM-Beauftragter (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 135)
- Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 84)
- Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 133)
- Betrieblicher Klimamanager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 55)
- Coach (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 49)
- Cyber Security Advisor (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 85)
- Data Analyst (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 20)
- Digital Change Manager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 21)
- Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 22)
- Digitalisierungsmanager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 21)
- E-Commerce-Manager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 71)
- Energiebeauftragter (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 54)
- Entspannungstrainer/Entspannungspädagoge (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 134)
- Event Manager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 143)
- Experte für Fachkräftesicherung (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 136)
- Exportmanager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 32)
- Fachkraft für Buchführung (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 38)
- Fachkraft für Büro- und Officemanagement (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 60)
- Fachkraft für Controlling (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 32)
- Fachkraft für Design und Gestaltung (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 78)
- Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 86)
- Fachkraft für Personalwesen (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 39)
- Fachkraft WordPress (m/w/d)** (s. Seite 79)
- Fachkraft Zoll (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 32)
- GmbH-Geschäftsführung (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 18)
- GmbH-Geschäftsführung - Leitungskompetenz (IHK)** (s. Seite 18)
- Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 139)
- IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung (m/w/d)** (s. Seite 39)
- IHK-Fachkraft Personal (m/w/d)** (s. Seite 39)
- Immobilienmakler (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 137)
- Interner QM-Auditor (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 25)
- IT Security Coordinator (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 85)
- Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 38)
- Key Account Manager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 67)
- KI in der Praxis - Einstieg und Umsetzung (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 81)
- KI-Manager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 83)
- KI-Online-Marketing-Manager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 68)
- KI-Spezialist für Business Analytics (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 21)
- KI-Spezialist für Chatbots (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 83)
- KI-Spezialist für E-Commerce (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 71)
- KI-Spezialist für Online-Marketing (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 67)
- KI-Spezialist für Recruiting (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 43)
- Kosten- und Leistungsrechnung in der Praxis (IHK)** (s. Seite 39)
- Lean Manager - Administration (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 88)
- Lean Manager - Produktion (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 88)
- Lichtplaner im Fachhandel (IHK)** (m/w/d) – **DIALux evo** (s. Seite 87)
- Lohnbuchhalter (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 41)
- Lohnbuchhaltung für Fortgeschrittene (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 41)
- Medien-Designer (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 79)
- New Work Manager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 46)
- Online Marketing Manager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 68)
- Personalentwickler (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 41)
- Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 77)
- Certified Associate in Project Management (PMI)** (s. Seite 20)
- Project Management Professional (PMI)** (s. Seite 20)
- Projektleiter (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 20)
- Projektmanager/-in für Immobilien (IHK)** (s. Seite 139)
- Qualitätsmanagementbeauftragter (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 24)
- Qualitätsmanager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 24)
- Recruiting und Employer Branding Manager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 42)
- Recruiting und Employer Branding Manager (IHK) (m/w/d) im Öffentlichen Sektor** (s. Seite 42)
- Social Media Manager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 80)
- Software Developer (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 81)
- Sustainability Expert Human Resources (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 41)
- Unternehmensnachfolge (IHK)** (s. Seite 18)
- Vertriebsmanager (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 67)
- Vertriebsspezialist (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 65)
- Wirtschaftsmediator (IHK)** (m/w/d) (s. Seite 50)
- Zertifizierter Verwalter (m/w/d) nach § 26a Wohnungseigentumsgesetz** (s. Seite 142)

## Weiterbildung in der Ferienzeit!

### Ferienzeit – Weiterbildungszeit

Die Ferien bieten oftmals eine ideale Voraussetzung, um sich weiterzubilden! Das Tagesgeschäft hat Dich weniger als sonst im Griff oder Du nutzt Deinen freien Tag, um das zu tun, wozu Du sonst nicht kommst. Profitiere zudem von entspannteren Rahmenbedingungen, z. B. kleineren Trainingsgruppen, in den Oster-, Sommer- und Herbstferien!

### Dein Ferienprogramm 2026.1



### IHK-Akademie für Ausbildung

Grundlagen Steuerungstechnik-Pneumatik-Elektro 2	s. Seite 132
Manuelles Fräsen im Grundkurs 1	s. Seite 130
Prüfungsvorbereitung Industriekaufleute (m/w/d)	s. Seite 118
Prüfungsvorbereitung Industriekaufleute (Teil 2) (VO 2024) (m/w/d)	s. Seite 119
Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker Anwendungsentwicklung – Teil 2 (m/w/d)	s. Seite 122
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement – Teil 2 (m/w/d)	s. Seite 120
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Technische Kommunikation/Werkstoffbezeichnungen 2	s. Seite 119
Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)	s. Seite 132
	s. Seite 116

### Datenschutz und Datensicherheit

Cyber Security Advisor (IHK) (m/w/d)	s. Seite 85
IT Security Coordinator (IHK) (m/w/d)	s. Seite 85

### Führung und Management

Agile Projektmanager (IHK) (m/w/d)	s. Seite 19
Data Analyst (IHK) (m/w/d)	s. Seite 20
Digitalisierungsmanager (IHK) (m/w/d)	s. Seite 21
Einfach Führen – Was Teams benötigen	s. Seite 17
Erfolgreiche Führung durch Mitarbeitenden-Coaching	s. Seite 14
GmbH-Geschäftsführung – Leitungskompetenz (IHK)	s. Seite 18
Projektleiter (IHK) (m/w/d)	s. Seite 20

### Gesundheitsmanagement/ Gesundheitsförderung

Qualifizierung zum BEM-Beauftragten (IHK) (m/w/d)	s. Seite 135
---	--------------

### Immobilienwirtschaft

Immobilienbewertung für Makler (m/w/d)	s. Seite 138
--	--------------

## IT-Specials

KI-Manager (IHK) (m/w/d)	s. Seite 83
MS-EXCEL 2016/365 – Modul Grundlagen	s. Seite 73
MS-EXCEL 2016/365 – Modul Aufbau	s. Seite 73
MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen – Der Einstieg	s. Seite 73
MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen für Kenner	s. Seite 73
MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot – Der Einstieg	s. Seite 74
MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot für Kenner	s. Seite 74
Social Media Manager (IHK) (m/w/d)	s. Seite 80

## Kaufmännische Weiterbildung

Fachkraft für Buchführung (IHK) (m/w/d)	s. Seite 38
Fachkraft für Controlling (IHK) (m/w/d)	s. Seite 32
Fachkraft für Personalwesen (IHK) (m/w/d)	s. Seite 39
Lohnbuchhaltung für Fortgeschrittene (IHK) (m/w/d)	s. Seite 41
Professionelles Liquiditätsmanagement	s. Seite 34

## Kommunikation/Kundenmanagement

Rhetorik I Freie Rede und Präsentation	s. Seite 62
--	-------------

## Officemanagement/Büroorganisation

Gut organisiert im Office	s. Seite 60
---------------------------	-------------

## Praxisstudium mit IHK-Abschluss

Geprüfte Betriebswirte (IHK) (m/w/d)	s. Seite 103
Geprüfte Bilanzbuchhalter (IHK) (m/w/d)	s. Seite 96
Geprüfte Industriemeister Metall, Elektrotechnik und Mechatronik (IHK) (m/w/d)	s. Seite 105
Geprüfter Personalfachkaufmann (IHK) (m/w/d)	s. Seite 98
Geprüfte Technische Fachwirte (IHK) (m/w/d)	s. Seite 102
Geprüfte Wirtschaftsfachwirte (IHK) (m/w/d)	s. Seite 98
Naturwissenschaftliche Grundlagen – NTG Vorkurs	s. Seite 108
Vorbereitungskurs – Rechnungswesen für Industriemeister (IHK) (m/w/d) und Fachwirte (IHK) (m/w/d)	s. Seite 37

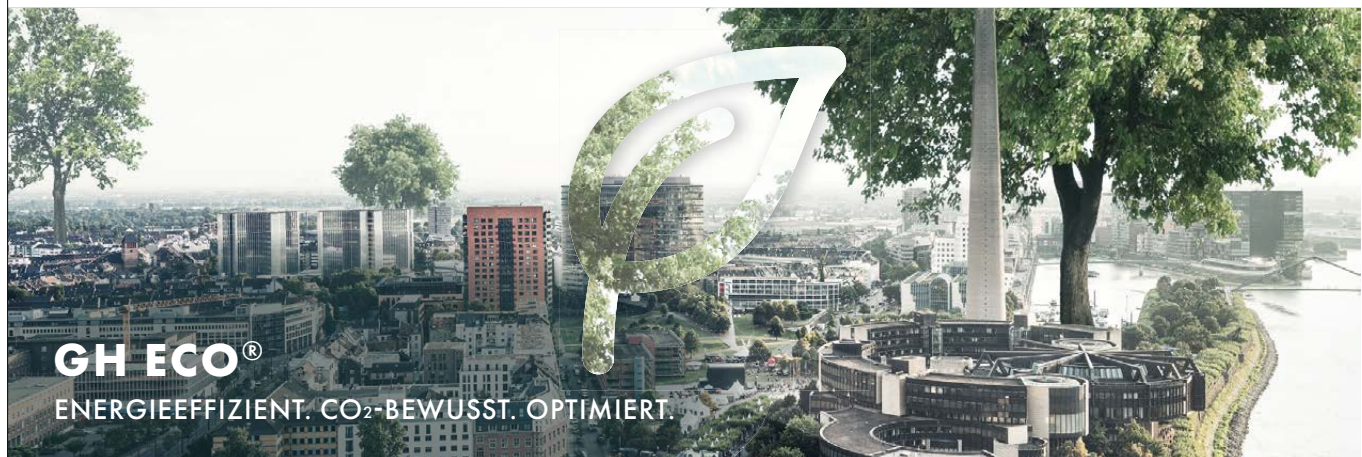
## Technische Weiterbildung

Beauftragter für Lean Management (IHK) (m/w/d)	s. Seite 97
Lean Manager – Administration (IHK) (m/w/d)	s. Seite 88
Lean Manager – Produktion (IHK) (m/w/d)	s. Seite 88

## Vertrieb / Marketing

Erfolgreiche Neukundenwerbung per Telefon! Telefonmarketing	s. Seite 67
E-Commerce – Grundlagen für den erfolgreichen Handel im Web	s. Seite 71
E-Commerce-Manager (IHK) (m/w/d)	s. Seite 71

## GEBRO HERWIG



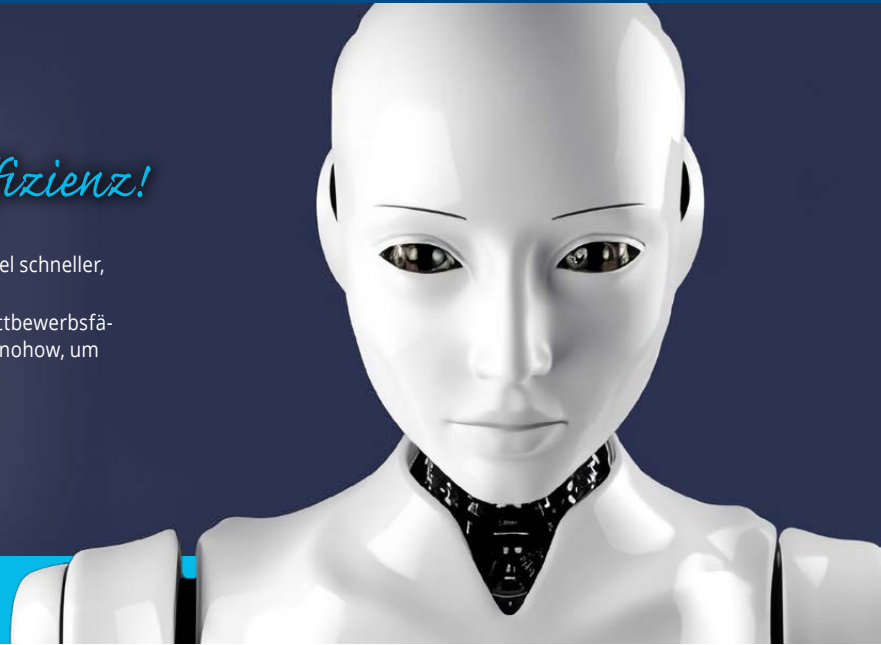
GEBRO HERWIG Haustechnik GmbH | Obereimer 12 | 59821 Arnsberg | Tel.: +49 (0)2931 5212-0 | [www.gebro-herwig.de](http://www.gebro-herwig.de)

## *KI-Chancen für Innovationen und mehr Effizienz!*

Künstliche Intelligenz (KI) verändert unsere Arbeitswelt – und zwar viel schneller, als man denkt!

Egal, ob Du Deine Karriere vorantreiben oder Dein Unternehmen wettbewerbsfähig halten möchtest: Unsere Weiterbildungen bieten Dir das nötige Knowhow, um im digitalen Zeitalter erfolgreich zu sein!

Bleibe fit für die Zukunft!



### Dein KI-Programm 2026.1

#### **Führung und Management**

KI-Spezialist für Business Analytics (IHK) (m/w/d) s. Seite 21  
Digital Change Manager (IHK) (m/w/d) s. Seite 21

#### **IT/Social- und Multimedia**

EXCEL und KI s. Seite 76  
Microsoft 365 – Künstliche Intelligenz gekonnt nutzen s. Seite 76  
KI in der Praxis – Einstieg und Umsetzung (IHK) s. Seite 81  
KI-Anwendungen erfolgreich im Unternehmen einsetzen s. Seite 82  
Effizienter Arbeiten mit KI: Durch ChatGPT & Co. Zeit im Arbeitsalltag sparen s. Seite 82  
Künstliche Intelligenz (KI) verstehen und anwenden s. Seite 82  
KI-Manager (IHK) (m/w/d) s. Seite 83  
KI-Spezialist für Chatbots (IHK) (m/w/d) s. Seite 83

#### **Kaufmännische Weiterbildung**

Effektive Nutzung von KI im Finanzwesen s. Seite 34  
Künstliche Intelligenz in der Buchhaltung s. Seite 36  
Künstliche Intelligenz im Recruiting s. Seite 43  
KI-Spezialist für Recruiting (IHK) (m/w/d) s. Seite 43

#### **Vertrieb / Marketing**

KI-Spezialist für Online-Marketing (IHK) (m/w/d) s. Seite 67  
KI-Online-Marketing-Manager (IHK) (m/w/d) s. Seite 68  
ChatGPT in der Unternehmenspraxis s. Seite 68  
KI im Social Media Marketing s. Seite 69  
KI-Spezialist für E-Commerce (IHK) (m/w/d) s. Seite 71



# Volle Fahrt voraus...

Wer seine Mannschaft bei Laune und das Schiff auf Kurs halten will, muss wissen, wie man mit Menschen umgeht und wie man Entscheidungen trifft.

In der Reihe „Management und Führungskompetenzen“ findest Du eine Auswahl von Veranstaltungen, in denen Dir Schlüsselkompetenzen in den Bereichen Kommunikation, Persönlichkeit und Arbeitstechniken vermittelt werden.

## Inhalt

Führung	13
Management	18
Projektmanagement	19
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	24



**Roman Bohle**

Tel. 02941 9747-520

bohle@arnsberg.ihk.de



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de



**Petra Henke**

Tel. 02931 878-152

henke@arnsberg.ihk.de

## Führung

Für angehende und auch für „gestandene“ Führungskräfte bieten wir ein breites Angebot an Seminaren, Workshops und Trainings. Du gelangst dabei zu einer Einschätzung Deiner eigenen Führungsqualität und Führungskompetenz, um diese bedarfsgerecht und situationsadäquat weiter zu entwickeln, komplexe Führungs- und Kommunikationssituationen zu meistern und Führungsprobleme souverän zu lösen.

## Positive Leadership

### Der evidenzbasierte Führungsansatz!

Führungsarbeit ist heute zu einer vielschichtigen Aufgabe geworden, die kein Mensch mehr alleine bewältigen kann. Dazu bedarf es Mitarbeitende und ein positives Arbeitsklima, um die Stärken der Mitarbeitenden zu nutzen und weiterzuentwickeln. Positive Leadership ist ein evidenzbasierter und wissenschaftlich fundierter Führungsansatz, der den Fokus auf die individuellen Stärken der Mitarbeitenden legt und sich nachweislich positiv auf Mitarbeitende, Führungskräfte und den Unternehmenserfolg auswirkt. Führungskräfte erkennen somit die Potentiale der Mitarbeitenden, fördern diese und setzen sie gezielt ein. Die Schwächen werden dabei nicht ignoriert, vielmehr geht es darum, die Stärken gewinnbringend für die Mitarbeitenden, Führungskräfte und somit auch für das Unternehmen einzusetzen.

Im Seminar lernst Du

- theoretische Führungsansätze kennen
- Deine persönlichen Stärken zu identifizieren und wie Du diese einsetzt
- eine neue Perspektive auf die Stärken Deiner Mitarbeitenden einzunehmen
- durch Selbstreflexion Deine eigene Führungsrolle zu hinterfragen
- den Begriff „Führungskraft“ von „Führungscoach“ zu differenzieren
- wie Du Deine Mitarbeitenden unterstützt, sich internen und externen Veränderungen schneller und besser anzupassen
- wie Du Dein Engagement und das Deiner Mitarbeitenden zielgerichtet einsetzt
- kreative Lösungsmöglichkeiten zu entwickeln, für mehr Motivation im Unternehmen.

**Kernthemen:** 5 Schlüssel und die Grundlagen von Positive Leadership | Unterschiede zwischen Management und Führung | Reflexion und Definition der eigenen Führungsrolle | EVEREST Ziele setzen & erreichen | Fragetechniken & Coachingstools zur Steigerung und Verbesserung der Kommunikation | ACR- Aktiv konstruktiv kommunizieren | Feedbackkultur als Grundlage für den Unternehmenserfolg | Werte & Führung | Mindset und innere Haltung im Führungskontext | Gewohnheit vs. Veränderungen auf der Verhaltensebene

**Zielgruppe: (m/w/d)** Führungskräfte, HR und Mitarbeitende mit Personalverantwortung.

**Dozent (m/w/d):** Kristin Frese

📍 **26F1008AR** 📍 Arnsberg 📅 15.04.2026 - 16.04.2026  
🕒 Mi + Do, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 695,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Frauen in Führung

Führungsverantwortung - Was kommt auf mich zu?



Immer mehr Frauen übernehmen heute Führungsverantwortung und gestalten aktiv die Zukunft von Unternehmen. Dies erfordert nicht nur die Fähigkeit, klare Entscheidungen zu treffen, sondern auch souverän und selbstbewusst aufzutreten - insbesondere in Entscheidungs- und Verhandlungssituationen. Ein starkes Rollenbewusstsein und das Bewältigen spezifischer Herausforderungen sind dabei der Schlüssel zum Erfolg.

In dieser zweitägigen Veranstaltung erhältst Du die Möglichkeit, Deine persönlichen Führungsstärken zu reflektieren, Deine Potenziale zu erkennen und Selbstvertrauen aufzubauen. Gemeinsam erkunden wir, was es bedeutet, eine Führungsrolle zu übernehmen und entwickeln Strategien, um den Herausforderungen mit Mut und Klarheit zu begegnen. Wir bieten Dir den Raum sich mit Gleichgesinnten auszutauschen und fundiert zu entscheiden, ob eine Führungsposition der nächste Schritt auf dem Karriereweg sein könnte.

**Kernthemen: Selbstreflexion und persönliches Wachstum:** Mut und Selbstvertrauen stärken; Das eigene Selbstverständnis als Führungskraft entwickeln; Reflexion der individuellen Führungsstärken und -potenziale | **Rollen und Erwartungen verstehen:** Rollenerwartungen begegnen und souverän darauf reagieren; Führungsunterschiede zwischen den Geschlechtern: Fakten und Mythen | **Herausforderungen im Führungsalltag:** Typische Führungsprobleme und wie Sie sie bewältigen; Vereinbarkeit von Führungsverantwortung und Familie | **Strategische Kompetenzentwicklung:** Effektives Netzwerken und Sichtbarkeit erhöhen | **Zukunftsplanung:** Klären: Ist eine Führungsposition das Richtige für mich?; Entwicklung eines persönlichen Plans für die nächsten Schritte  
**Zielgruppe:** Frauen die überlegen, Führungsverantwortung zu übernehmen oder die sich in einer neuen Führungsrolle orientieren möchten.  
**Dozent (m/w/d):** Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 **26F1000ON** 📅 19.01.2026 - 20.01.2026 🕒 Mo + Di, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 695,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Erfolgreiche Führung durch Mitarbeitenden-Coaching

Motivierende Ideen und daraus aktivierende Zielsetzungen finden

Erlerne die Techniken für ein erfolgreiches Mitarbeitenden-Coaching und erlange die Kompetenz, die persönlichen Arbeits- und Lebensziele des Mitarbeitenden mit den unternehmerischen Zielen zu verknüpfen. Finde anschließend gemeinsam mit Deinem Mitarbeitendenteam motivierende Ideen, formuliere daraus aktivierende Zielsetzungen und setze diese Ziele dann gemeinsam mit großer Begeisterung um.

**Kernthemen:** Was bedeutet Führung – was ist Coaching? | Welche Coaching-Techniken können bei motivierender Führung unterstützen? | Wie funktioniert das Esel-Möhre-Prinzip im Mitarbeitenden-Coaching? | In welcher Qualität erfolgte die Kommunikation zu den Mitarbeitenden bisher? | Wie verbinde ich Coaching mit den bereits bekannten Führungstechniken? | Welche Einstellung habe ich zum Mitarbeitenden? | Zu welchen Problemstellungen passt Mitarbeitendencoaching besonders gut?, u.v.m....

**Zielgruppe: (m/w/d)** Führungskräfte, die die Qualität der Mitarbeitendenleistungen durch aktivierendes Coaching erhalten und verbessern möchten.

**Dozent (m/w/d):** Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 **26F1006LP** 📍 Lippstadt 📅 19.08.2026 - 20.08.2026  
🕒 Mi + Do, 9:00 - 17:00 Uhr  
📍 **26F1004AR** 📍 Arnsberg 📅 26.01.2026 - 27.01.2026  
🕒 Mo + Di, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 595,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Die sieben Schlüssel zur Führungskompetenz

So erwerben und erweitern Sie Ihre Führungsfähigkeit

Du hast neue Führungsverantwortung übernommen oder führst bereits seit Jahren? Hierbei möchtest Du nun die Grundlagen der Führungssarbeit gezielt erlernen oder Deine bisherigen Kenntnisse reflektieren und vertiefen. Einige Werkzeuge erfolgreicher Führung wendest Du bereits an, vieles in Deinem Führungshandeln wird auch von Deinem Gefühl und Deiner Intuition bestimmt. Deine Zielsetzung ist die Gewinnung von weiterer Sicherheit im täglichen Führungshandeln. Diese Veranstaltung vermittelt Dir fundierte Grundlagen, die Deine bisherige Führung aus Instinkt und gutem Bauchgefühl zu einer professionellen Führungskompetenz weiterentwickelt. Du erlernst, wie Menschen agieren und reagieren. Ziel ist es, in verschiedenen Mitarbeitersituationen gezielt und erfolgreich zu führen. In den unterschiedlichen Reifegraden der zu führenden Mitarbeitenden vermittelt das Seminar Grundlagen, um Führungsstile in unterschiedlichen Phasen der Teamentwicklung zu verstehen und um aktiv die Steuerung von Gruppenprozessen und Mitarbeitenden zu trainieren. Du steigertest Deine soziale Kompetenz und Konfliktfähigkeit und erhältst neben theoretischen Basiskenntnissen vor allem Gelegenheit, die Führung von Mitarbeitendengesprächen, Visionsgesprächen usw. zu trainieren. Das Seminar kombiniert wichtiges theoretisches Schlüsselwissen mit praktischen Übungen, in denen Du realistische eigene Führungssituationen trainierst.

**Kernthemen:** Schlüssel 1: Der situativ richtige Einsatz unterschiedlicher Führungsstile | Schlüssel 2: Die psychischen Bedürfnisse von Mitarbeitenden | Schlüssel 3: Die für erfolgreiche Führung notwendigen Werkzeuge der Kommunikation | Schlüssel 4: Die eigenverantwortliche Rolle als Führungskraft | Schlüssel 5: Die aktive Steuerung von Teams und gruppendynamischen Prozessen | Schlüssel 6: Die Motivation von Mitarbeitenden zur selbstverantwortlichen Umsetzung von Zielen | Schlüssel 7: Die emotionale Brücke zum Mitarbeitenden

Diese Veranstaltung kann auch online durchgeführt werden!

**Zielgruppe:** (m/w/d) Führungskräfte aller Bereiche mit wenig Führungserfahrung bis hin zu erfahrenen Führungskräften

**Dozent** (m/w/d): Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 26F1005LP 📍 Lippstadt 📅 25.03.2026 - 26.03.2026

🕒 Mi + Do, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🧑🏻 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Erfolgreicher führen und kommunizieren

Steigern Sie die Leistung Ihres Teams

Führen heißt, „zielorientiert bewegen“ und beinhaltet die an Zielen und Werten ausgerichtete Einflussnahme auf Gruppen oder Einzelpersonen. Eine Rolle, die Spaß macht und Erfolg bringt, wenn sie beherrscht wird. Mit Beispielen und Praxissituationen werden erfolgsfördernde oder erfolgshemmende Verhaltensweisen erkennbar. Werkzeuge und Rahmenbedingungen für erfolgreiche Führung werden aufgezeigt und für die eigene Rolle reflektiert und nutzbar gemacht.

Schwierige Führungssituationen werden geübt und alle Teilnehmenden, die es wünschen, erhalten Feedback (Kritik und Anerkennung) zum gezeigten Führungsverhalten.

**Kernthemen:** Werte und Ziele in der Führung | Führung und Persönlichkeit | Führung, Vorbild und Kommunikation | Rollen einer erfolgreichen Führungskraft | Selbstanalyse der Führungspotentiale | Mitarbeitendengespräche sicher führen | Beurteilungsfehler vermeiden | Motivbezogene Mitarbeitendeführung | Mitarbeitenden-Motivation | Erfolgreich delegieren | Rückdelegation verhindern | Feedback sicher gestalten | Konflikte im Team lösen | Interventionstechniken

**Zielgruppe:** (m/w/d) Für Führungskräfte, die bereits über Führungserfahrung verfügen oder in Gruppen Motivation und Erfolgsoptimismus aufbauen wollen.

**Dozent** (m/w/d): Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 26F1002SO 📍 Soest 📅 09.03.2026 - 10.03.2026 🕒 Mo+Di, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 635,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🧑🏻 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Neu in der Führungsrolle

Nach diesem Seminar gelangt Dir der Rollentausch vom Kollegen zum Vorgesetzten. Du gehst gestärkt und mit Selbstvertrauen in Deine neue Position.

**Kernthemen:** Klärung der neuen Führungsrolle | Führungsstile | Spezielle Probleme beim Rollentausch | Auswirkungen des Führungsverhaltens auf die Teamleistung | Autorität gewinnen ohne autoritär zu sein | Probleme vorbeugen - das eigene Verhalten reflektieren, u.v.m...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Nachwuchskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

**Dozent** (m/w/d): Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 26F3001AR 📍 Arnsberg 📅 19.02.2026 - 20.02.2026

🕒 Do + Fr, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🧑🏻 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Mitarbeitendenführung

Führungskunst - Führungsprozesse - Führungstechniken

Diese dreiteilige Seminarreihe bereitet Dich auf Deine (neue) Aufgabe der Mitarbeitendenführung vor, und Du entwickelst die dafür notwendigen Kompetenzen.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar.

**Zielgruppe:** Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, die sich auf die Übernahme von Führungsverantwortung vorbereiten; Mitarbeitende mit Führungsaufgaben

**Kosten:** 595,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.635,00 €.

**Die Trainingsinhalte im Einzelnen:**

## Die Kunst der Führung

Mitarbeitendenführung (Modul 1)

In diesem Seminar bekommst Du das Handwerkszeug, um sicher in Deiner Rolle als Führungskraft aufzutreten und das Leistungsverhalten der Mitarbeitenden individuell zu steuern.

**Kernthemen:** Anforderungen und Einflussfaktoren auf Führungsverhalten | Führungsstile - Führungsaufgaben | Motivationsfaktoren | Leistungsverhalten des Mitarbeitenden gezielt beeinflussen | Aufgaben richtig delegieren | Kritikgespräche führen | Reflektion des eigenen Führungsverhaltens, u.v.m...

**Dozent** (m/w/d): Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 26F2001AR 📍 Arnsberg 📅 17.03.2026 - 18.03.2026

🕒 Di + Mi, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗿 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Von der Gruppe zum Team

Mitarbeitendenführung (Modul 2)

Nach diesem Seminar gelingt es Dir, aus einer Gruppe von Mitarbeitenden ein gutes Team zu formen.

**Kernthemen:** Phasen der Teamentwicklung | Gruppengespräche ergebnisorientiert leiten | Rollen in Arbeitsgruppen | Erfolgsmerkmale eines Hochleistungsteams | Umgang mit Hindernissen und Widerständen | Motivationsfaktoren für Teamarbeit, u.v.m...

**Dozent** (m/w/d): Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 26F2011AR 📍 Arnsberg 📅 23.04.2026 - 24.04.2026

🕒 Do + Fr, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗿 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Umgang mit Konflikten

Mitarbeitendenführung (Modul 3)

In diesem Seminar lernst Du konfliktreiche Situationen in Deinem Führungsalltag souverän zu steuern.

**Kernthemen:** Umgang mit schwierigen Mitarbeitenden | Handlungsfähigkeit im Konflikt behalten | Steuerungstechniken wenn Konflikte eskalieren | Beurteilungsgespräche führen | Einflussmöglichkeiten der Führungskraft auf Fehlzeitverhalten des Mitarbeitenden | Wie überzeuge ich meinen Führungskraft? u.v.m....

**Dozent** (m/w/d): Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 26F2021AR 📍 Arnsberg 📅 09.07.2026 - 10.07.2026

🕒 Do + Fr, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗿 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Einfach Führen - Mitarbeitendengespräche

Lob und Kritik, Wertschätzende Feedbackgespräche

Das Gespräch mit den Mitarbeitenden mit Austausch, Lob und Kritik ist DIE Kernaufgabe für jede Führungskraft. Der Workshop liefert Dir einen konkreten Baukasten für ein funktionierendes Mitarbeitendengespräch und Mitarbeitenden-Zielsetzungsgespräch.

**Kernthemen:** Wie man erfolgreich kommuniziert? | Die Mischung macht's: Lob und Kritik | Der Leitfaden für Mitarbeitendengespräche | Wertschätzendes Feedback, u.v.m...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Führungskräfte, Führungsinteressierte und Mitarbeitende, die sich mit dem Thema auseinandersetzen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 26F7000ON 📅 20.01.2026 🕒 Di, 17:00 - 20:00 Uhr

📍 26F7006ON 📅 02.07.2026 🕒 Do, 17:00 - 20:00 Uhr

💰 175,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗿 Petra Henke, Tel. 02931 878-152



## Einfach Führen - Was Teams benötigen

Die wichtigsten Spielregeln für erfolgreiche Teams

Teambildung und professionelle Teamentwicklung sind Schlüsselthemen zur Realisierung des Organisationserfolges. Arbeit im Team wird dann effektiv, wenn die Rollen, die Ziele und Erwartungen der Mitglieder geklärt sind und die Konflikte in einem offenen und konstruktiven Umgang miteinander gelöst werden können.

**Kernthemen:** Teamentwicklung als Baustein der Unternehmenskultur | Spielregeln für ein erfolgreiches Team | Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitsprofilen im Team | Konflikte souverän lösen | Gemeinschaft erleben und gemeinsame Räume schaffen, u.v.m...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Führungskräfte, Führungsinteressierte und Mitarbeitende, die sich mit dem Thema auseinandersetzen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📅 **26F7001ON** 📅 25.02.2026 🕒 Mi, 17:00 - 20:00 Uhr

📅 **26F7007ON** 📅 05.08.2026 🕒 Mi, 17:00 - 20:00 Uhr

💰 175,00 € ✅ Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Einfach Führen - Unterschiedliche Menschentypen

Einfluss, Handlungsspielräume, Delegation, Rolle des „Ermöglichs“, Sinnhaftigkeit

Du führst ein gemischtes Team und stellst fest, dass die Motivationen, Zielsetzungen und Ansichten der einzelnen Teammitglieder zum Teil vollkommen unterschiedlich sind. Der Workshop baut auf Deine bisherigen Erfahrungen in der Kommunikation mit verschiedenen Generationen und Charakteren auf.

**Kernthemen:** Einfluss durch gute Beziehung zu den Mitarbeitenden | Handlungsspielräume ermöglichen: Delegation als Führungsinstrument, Aufzeigen der Handlungsspielräume und Einflussmöglichkeiten | Die Psychologie der Bindung | Führungsstile richtig wählen: Mitarbeitende fördern und fordern | Führen mit Zielen und Sinn, u.v.m...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Führungskräfte, Führungsinteressierte und Mitarbeitende, die sich mit dem Thema auseinandersetzen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📅 **26F7002ON** 📅 12.03.2026 🕒 Do, 17:00 - 20:00 Uhr

💰 175,00 € ✅ Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Einfach Führen - Stressfrei Führen

Work-Life-Balance, Arbeitslast, Transparenz

Erkenne Belastungen, trenne Wichtiges von Unwichtigem und gehe in Zeiten starker Belastung als Führungskraft achtsam mit den Mitarbeitenden um. Du wirst Anregungen und Anleitungen zu einem Leben in guter Balance zwischen den Zeiten finden, die für Dich Anspannung und Entspannung bedeuten.

**Kernthemen:** Was ist eigentlich Work-Life-Balance? | Der Umgang mit Arbeitsbelastungen (Über- und Unterforderung) | Die psychische Gefährdungsbeurteilung | Achtsamer Umgang mit Mitarbeitenden in Situationen starker Belastung, u.v.m...

**Zielgruppe** (m/w/d): Führungskräfte, Führungsinteressierte und Mitarbeitende, die sich mit dem Thema auseinandersetzen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📅 **26F7003ON** 📅 15.04.2026 🕒 Mi, 17:00 - 20:00 Uhr

💰 175,00 € ✅ Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Einfach Führen - Gesundes Führen

Umgang mit quantitativen und kognitiven Anforderungen

Im Rahmen betrieblicher Qualitätssicherung stehen Wohlergehen und Gesundheit der Beschäftigten zunehmend im Mittelpunkt. Aber was ist mit den Führungskräften? Im Workshop gehen wir in einen Austausch und sprechen über die wichtigsten Aspekte der Gesundheit von Führungskräften: Krankheit, Stress, Belastung, Burnout, Salutogenese, Resilienz, Zeitmanagement und Kommunikation. Ziel ist eine Bestätigung und Erweiterung Deines Wissens um eine gesunde Selbstführung.

**Kernthemen:** Sich als Führungskraft selbst gut und gesund führen | Erfolgreiches Zeitmanagement | Resilienz erreichen | Über- und Unterforderungen bei Personen in meinem Umfeld erkennen, u.v.m...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Führungskräfte, Führungsinteressierte und Mitarbeitende, die sich mit dem Thema auseinandersetzen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📅 **26F7004ON** 📅 12.05.2026 🕒 Di, 17:00 - 20:00 Uhr

💰 175,00 € ✅ Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Einfach Führen - Unternehmenskultur

Soziale Unterstützung und Gerechtigkeit

Der Workshop sorgt für eine Bewusstmachung vorhandener Werte und der gezielten Weiterentwicklung Deiner bisherigen Unternehmenskultur und Führungsleitlinien. Ziel dieses Workshops ist, über eine mögliche Erneuerung der internen Leitlinien und Ziele zu sprechen.

**Kernthemen:** Unternehmenskultur als Rückenwind für die Mitarbeitenden: Die Führung unterstützt und begleitet | Verlässlichkeit und Transparenz von Entscheidungen im Haus | Unterschiedliche Rollen | Herausforderungen und Chancen offen erfragen und gemeinsam diskutieren, u.v.m....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Führungskräfte, Führungsinteressierte und Mitarbeitende, die sich mit dem Thema auseinandersetzen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📅 **26F7005ON** 🗓 11.06.2026 🕒 Do, 17:00 - 20:00 Uhr  
💰 175,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Management

## Unternehmensnachfolge (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Das Webinar vermittelt das betriebswirtschaftliche, rechtliche und strategische Know-how, um eine erfolgreiche Unternehmensübergabe zu gestalten. Nach Abschluss des Lehrgangs und bestandener Projektarbeit inkl. Fachgespräch wird das IHK- Zertifikat **Unternehmensnachfolge (IHK)** ausgestellt.

**Kernthemen:** Einführung in die Unternehmensnachfolge: Perspektiven von Unternehmern und Nachfolgenden | Rechtliche Rahmenbedingungen aus Sicht von Unternehmern und Nachfolgenden | Steuerliche Aspekte der Nachfolge | Finanzierung der Unternehmensnachfolge | Strategische Planung und Umsetzung der Nachfolge aus beiden Sichten | Psychologische und zwischenmenschliche Aspekte | Praxisbeispiele und Best Practices: Lernen aus realen Erfahrungen | Abschlussprojekt: Entwicklung eines individuellen Nachfolgeplans

**Zielgruppe:** (m/w/d) Unternehmer, Geschäftsführer und Inhaber, die sich mit der Thematik der Unternehmensnachfolge auseinandersetzen.

📅 **26F4000ON** 🗓 30.04.2026 - 23.06.2026  
🕒 6x Di+4x Do, 18:00-21:15 Uhr, 4x Sa, 08:30-13:30 Uhr  
💰 1.490,00 € 📄 Zertifikat 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152



## GmbH-Geschäftsführung - Grundlagen (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Das Webinar vermittelt betriebswirtschaftliches und rechtliches Grundwissen zur Arbeit in einer GmbH. Die Teilnehmenden erhalten nach Abschluss des Lehrgangs und bestandem Abschlusstest (findet ebenfalls online statt) das IHK- Zertifikat **GmbH-Geschäftsführung - Grundlagen (IHK)**.

**Kernthemen:** Überblick: GmbH | Verantwortung der GmbH Geschäftsführung | Arbeitsrechtliche Grundlagen | Rechnungslegung und Jahresabschlüsse lesen, verstehen und analysieren | Frühwarnsysteme - Risikomanagement, u.v.m....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Alle, die eine Firma gründen oder übernehmen möchten.

📅 **26F4500ON** 🗓 12.01.2026 - 16.03.2026 🕒 Mo+Mi 18:00-21:15 Uhr  
📅 **26F4501ON** 🗓 13.01.2026 - 11.03.2026 🕒 Di+Mi 08:30-11:45 Uhr  
📅 **26F4502ON** **VOLLZEIT** 🗓 05.03.2026 - 23.03.2026  
🕒 Mo - Fr, 08:30-15:30 Uhr  
📅 **26F4503ON** 🗓 11.03.2026 - 18.05.2026 🕒 Mo + Mi, 18:00-21:15 Uhr  
📅 **26F4504ON** 🗓 17.03.2026 - 20.05.2026 🕒 Di + Mi, 08:30-11:45 Uhr  
📅 **26F4505ON** 🗓 18.05.2026 - 20.07.2026 🕒 Mo + Mi, 18:00-21:15 Uhr  
📅 **26F4506ON** **VOLLZEIT** 🗓 21.05.2026 - 09.06.2026  
🕒 Mo - Fr, 08:30-15:30 Uhr  
💰 1.490,00 € 📄 Zertifikat 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## GmbH-Geschäftsführung - Leitungskompetenz(IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Das Webinar vermittelt vertiefendes betriebswirtschaftliches und rechtliches Wissen zur Arbeit in einer GmbH. Die Teilnehmenden erhalten nach Abschluss des Lehrgangs und bestandem Abschlusstests (findet ebenfalls online statt) das IHK- Zertifikat **GmbH-Geschäftsführung - Leitungskompetenz (IHK)**.

**Kernthemen:** Bilanzanalyse | Arbeitsrecht | Mitarbeiterführung | Verantwortung der GmbH-Geschäftsführung | Controlling | Steuern | Risikomanagement, u.v.m....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Alle, die den Lehrgang „GmbH-Geschäftsführung - Grundlagen (IHK)“ erfolgreich absolviert haben.

📅 **26F4550ON** 🗓 15.01.2026 - 06.03.2026 🕒 Do+Fr, 08:30 - 11:45 Uhr  
📅 **26F4551ON** 🗓 19.02.2026 - 23.04.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
📅 **26F4552ON** **VOLLZEIT** 🗓 09.04.2026 - 24.04.2026  
🕒 Mo-Fr, 08:30 - 15:30 Uhr  
💰 1.490,00 € 📄 Zertifikat 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Projektmanagement

Unternehmerische Aktivitäten finden heute unter stetig komplexer werdenden Umfeldbedingungen statt. Problemstellungen werden in den Unternehmen nicht mehr mit dem einzigen Blickwinkel der eigenen Abteilung erarbeitet, sondern vielmehr in zunehmendem Maße interdisziplinär (fach- und abteilungsübergreifend), gelöst. Projektorientiertes Arbeiten ist eine unverzichtbare Methode, verschiedene Aufgaben in Projektteams horizontal und vertikal zur Hierarchie zu lösen.

## Einfache Werkzeuge für kleine Projekte

### Pragmatische Ansätze und Vorgehensweisen

Wir zeigen Dir pragmatische Werkzeuge und Vorgehensweisen, die es Dir ermöglichen, komplexe Aufgaben / kleine Projekte zu initiieren, zu planen, zu steuern und erfolgreich zum Abschluss zu bringen.

**Kernthemen:** Initiierung komplexer Aufgaben / kleinere Projekte | Schaffung von Rückhalt | Planungstechniken und Hilfsmittel für komplexe Aufgaben | Zeitliche und logische Abfolge dieser Projektplanungstechniken | Projektstart und Informationswesen | Überzeugung der Beteiligten | Projektsteuerung / Projektcontrolling | Projektdokumentation (Berichts- und Dokumentationswesen) | Projektabschluss, u.v.m...

**Zielgruppe** (m/w/d): Fachkräfte, die kleinere Projekte und komplexe Aufgaben erfolgreich bewältigen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

📍 **26BE260LP** 📍 Lippstadt 📅 23.01.2026 🕒 Fr, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 330,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Projektmanagement

### ...und es läuft wie am Schnürchen

Nach dem Besuch dieses Seminars bist Du in der Lage mit Projektaufträgen umzugehen, den Projektablauf zu strukturieren, Ziele und Rahmenbedingungen festzulegen und deren Auswirkungen zu beurteilen, Aufgaben und Rollen der Projektbeteiligten zu erkennen, deren Zusammenarbeit zu fördern sowie die Projektdurchführung zu planen und zu steuern.

**Kernthemen:** Grundlagen, Bedeutung und Formen des Projektmanagements | Projektaufträge und Umgang damit | Probleme im Projektmanagement | Das Dilemma zwischen Tagesaufgabe und Projektarbeit | Projektteams, Teambildung und Besonderheiten | Projektplanung und ihre Werkzeuge | Voraussetzungen, Ziele und Prioritäten von Projekten | Projektentwicklung | Projektcontrolling, u.v.m...

**Zielgruppe** (m/w/d): Fach- und Führungskräfte, die mit der Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten betraut sind oder werden sollen.

**Dozent** (m/w/d): Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

📍 **26BE261SO** 📍 Soest 📅 26.02.2026 - 27.02.2026 🕒 Do + Fr, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 595,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Agile Projektmanager (IHK) (m/w/d)

### Webinar (Live Online Seminar)

Dynamik, Schnelligkeit, Flexibilität sind Synonyme für Agilität. Sie verschaffen Wettbewerbsvorteile, indem sie Kunden aktiv in die Produktentwicklung einbeziehen. Beim agilen Projektmanagement wird das Projekt zum Start nicht vollständig geplant, sondern im Laufe der Projektlaufzeit immer wieder an neue Anforderungen und sich ändernde Rahmenbedingungen angepasst.

**Kernthemen:** Grundverständnis Agilität und Projektmanagement | Die wichtigsten agilen Methoden und Frameworks | Chancen agiler Projektmanagementmethoden; Adaptive Planung; Agile Meetingformen | Projektsteuerung; Aufwandsschätzung im agilen Projekt; Agiles Projektreporting; Agiler Projektabschluss; Backlog-Priorisierung; Hybride Ansätze | Erfolgsfaktoren im agilen Projektmanagement, u.v.m....

**Zielgruppe** (m/w/d): Das Webinar richtet sich an alle mit ersten Erfahrungen im agilen Projektmanagement. Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus dem Umfeld des Projektmanagements, die agile Methoden im Unternehmen einsetzen möchten. Vorteilhaft sind Erfahrungen im klassischen Projektmanagement!

📍 **26BE900ON** 📅 28.01.2026 - 06.05.2026  
🕒 14x Mi, 18:00 - 20:30 Uhr, 6x Sa, 09:00 - 11:30 Uhr  
📍 **26BE901ON** 📅 02.03.2026 - 24.04.2026 🕒 Do+Fr, 08:30 - 12:45 Uhr  
📍 **26BE902ON** 📅 21.04.2026 - 14.07.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr  
📍 **26BE903ON** **VOLLZEIT** 📅 08.06.2026 - 31.07.2026  
🕒 Mo-Fr, 08:30 - 12:45 Uhr  
📍 **26BE904ON** **VOLLZEIT** 📅 21.07.2026 - 24.10.2026  
🕒 Mo-Fr, 08:30 - 12:45 Uhr  
💰 1.990,00 € 📄 Zertifikat 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Projektleiter (IHK) (m/w/d) - Webinar

Certified Associate in Project Management (PMI)

Das Webinar gibt einen praxisorientierten Überblick zum Projektmanagement und ist für alle geeignet, die in Projekten arbeiten möchten. Der Kurs orientiert sich an den internationalen Standards des Project Management Institute (PMI) und verbindet diese mit regionalen Bedürfnissen.

**Kernthemen:** Einführung in das Projektmanagement | Umfangsmanagement und -planung | Projektstrukturierung und -planung | Projektsteuerung | Kommunikationsmanagement | Risikomanagement | Qualitätsmanagement | Projektabschluss, u.v.m....

**Zielgruppe** (m/w/d): Fach- und Führungskräfte, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren

- 📅 **26BE100ON** 📅 13.01.2026 - 26.05.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📅 **26BE101ON** 📅 02.02.2026 - 08.04.2026 🕒 Mo+Mi, 08:30 - 13:30 Uhr
  - 📅 **26BE102ON** 📅 09.03.2026 - 27.07.2026 🕒 Mo+Di, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📅 **26BE103ON** 📅 22.04.2026 - 04.09.2026 🕒 Mi+Fr, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📅 **26BE104ON** 📅 01.06.2026 - 03.08.2026 🕒 Mo+Di, 08:30 - 13:30 Uhr
  - 📅 **26BE105ON** 📅 31.08.2026 - 16.11.2026 🕒 Mo+Di, 08:30 - 13:30 Uhr
- 💰 2.190,00 € 📄 Zertifikat 🗣️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Projektleiter (IHK) (m/w/d) - Webinar

Project Management Professional (PMI)

Das Webinar gibt einen praxisorientierten Überblick zum Projektmanagement und ist für alle geeignet, die in Projekten arbeiten möchten. Der Kurs orientiert sich an den internationalen Standards des Project Management Institute (PMI) und verbindet diese mit regionalen Bedürfnissen.

**Kernthemen:** Einführung in das Projektmanagement | Umfangsmanagement und -planung | Projektstrukturierung und -planung | Projektsteuerung | Kommunikationsmanagement | Risikomanagement | Qualitätsmanagement | Projektabschluss, u.v.m....

**Zielgruppe** (m/w/d): Fach- und Führungskräfte, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren

- 📅 **26BE120ON** 📅 13.01.2026 - 26.05.2026 🕒 Di + Do, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📅 **26BE121ON** 📅 02.02.2026 - 08.04.2026 🕒 Mo + Mi, 08:30 - 13:30 Uhr
  - 📅 **26BE122ON** 📅 09.03.2026 - 27.07.2026 🕒 Mo + Di, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📅 **26BE123ON** 📅 22.04.2026 - 04.09.2026 🕒 Mi + Fr, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📅 **26BE124ON** 📅 01.06.2026 - 03.08.2026 🕒 Mo + Di, 08:30 - 13:30 Uhr
  - 📅 **26BE125ON** 📅 31.08.2026 - 16.11.2026 🕒 Mo + Di, 08:30 - 13:30 Uhr
- 💰 2.190,00 € 📄 Zertifikat 🗣️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Data Analyst (IHK) (m/w/d)

Das Potenzial der Daten für das Unternehmen ausschöpfen

Daten sind der Treibstoff für die Digitalisierung der Wirtschaft. Allerdings können Unternehmen erst dann Fahrt aufnehmen, wenn sie über eigene Fachleute verfügen, die • bereits vorhandene Produktions-, Kunden- oder Markt-Daten strukturieren und auswerten können, • über geeignete Methoden zur Erhebung zusätzlich erforderlicher Daten verfügen und insgesamt • die großen Potenziale datengestützter Analysen und Prozesse für die Wertschöpfung erschließen können.

Der Online-Zertifikatslehrgang qualifiziert datenaffine Fachkräfte branchenunabhängig dazu, diese Analytik und daraus hervorgehende Datenprojekte im Unternehmen zu implementieren. Wer im Wettbewerb von heute vorne mitfahren will, muss die Daten verstehen und richtig nutzen.

**Kernthemen:** Grundlagen der Data Analytics – der ETL-Prozess | Visuelle Analyse und Reporting – BI-Tools | Data Analytics für Fortgeschrittene – Machine Learning, Workflow Control | Datenprojekte – bewerten, planen, umsetzen | Praxistraining, u.v.m....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Das Webinar richtet sich an Fachkräfte aller Branchen, die über ein Grundverständnis von Daten und Datenverarbeitung verfügen. Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich, erste Erfahrungen im Umgang mit Daten z.B. in Tabellenkalkulationsprogrammen wie MS-Excel sollten jedoch vorhanden sein.

- 📅 **26BE800ON** 📅 02.02.2026 - 20.05.2026 🕒 1x Mo, Mi, 14:00 - 17:00 Uhr
  - 📅 **26BE801ON** 📅 02.02.2026 - 27.05.2026 🕒 1x Mo, Mi, 15:00 - 21:00 Uhr
  - 📅 **26BE802ON** 📅 02.02.2026 - 28.05.2026 🕒 1x Mo, Do, 16:00 - 17:00 Uhr
  - 📅 **26BE803ON** 📅 02.02.2026 - 03.06.2026 🕒 1x Mo, Do, 17:00 - 21:00 Uhr
  - 📅 **26BE804ON** 📅 02.03.2026 - 25.06.2026 🕒 1x Mo, Do, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26BE805ON** 📅 16.03.2026 - 23.06.2026 🕒 1x Mo, Di, 14:00 - 17:00 Uhr
  - 📅 **26BE806ON** 📅 24.08.2026 - 02.12.2026
  - 🕒 1x Mo 15:00 - 16:00 Uhr, Mi 18:00 - 21:00 Uhr
  - 📅 **26BE807ON** 📅 24.08.2026 - 10.12.2026
  - 🕒 1x Mo 15:00 - 16:00 Uhr, Mi 18:00 - 21:00 Uhr
  - 📅 **26BE808ON** 📅 24.08.2026 - 16.12.2026
  - 🕒 1x Mo 17:00 - 18:00 Uhr, Do 18:00 - 21:00 Uhr
  - 📅 **26BE809ON** 📅 24.08.2026 - 17.12.2026
  - 🕒 1x Mo 17:00 - 18:00 Uhr, Do 18:00 - 21:00 Uhr
- 💰 2.390,00 € 📄 Zertifikat 🗣️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Forecasting - der Blick in die Zukunft mit Data Analytics

Einen Blick in die Zukunft zu werfen und zu wissen, was geschehen wird, war schon immer ein Wunsch von Menschen, die planen und Entscheidungen treffen müssen. Damit diese Vorhersagen genauer als ein Blick in eine Kristallkugel werden, untersuchen Analysten die Geschehnisse der Vergangenheit und errechnen daraus wiederkehrende Muster. Bei diesen Zeitreihenanalysen werden historische Daten und deren Einflussfaktoren betrachtet, um typische Verlaufsmuster, Trends oder beispielsweise saisonale Effekte nachzuweisen und sie auf relevante Einflussfaktoren zurückzuführen.



In dieser Veranstaltung erlernst Du anhand von praktischen Beispielen und Übungen die Grundlagen in der Bearbeitung und Analyse von Zeitdaten sowie verschiedene Methoden zur Vorhersage zukünftiger Ereignisse.

**Kernthemen:** Analyse historischer Daten: Grundlagen und Aufgaben der Zeitanalyse, Bearbeiten von Zeitdaten, Zeit in Graphen und Tabellen - Datenpunkte gegen Zeit | Elemente von Zeitreihen und einfache Vorhersagen: Interpretation von Zeitmerkmalen - Saisonalität, Trends, Korrelationen; einfache Vorhersagemodelle | Forecasting – Modelle für die Vorhersagen zukünftiger Ereignisse/Werte: Autoregression und Moving Average – ARMA/ARIMA Modelle; Maschinelles Lernen in der Zeitreihenanalyse

**Zielgruppe:** (m/w/d) Alle, die den Lehrgang „Data Analyst (IHK) (m/w/d)“ erfolgreich abgeschlossen oder aber Vorkenntnisse in Datenverarbeitung und Maschinellem Lernen haben sowie den sicheren Umgang mit KNIME beherrschen!

📌 **26BE8900N** 📅 02.06.2026 - 16.06.2026 🕒 Di, 17:00 - 20:00 Uhr  
 💰 595,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## KI-Spezialist für Business Analytics (IHK) (m/w/d)

Moderne Daten- und KI-Technologien ermöglichen es, Unternehmensentscheidungen mit fundierten Analysen schneller und treffsicherer zu treffen. Prozesse werden optimiert, Kosten gesenkt und Wettbewerbsvorteile gesichert – auf Basis präziser, datengestützter Erkenntnisse. Du erlernst den Aufbau von Analytics-Lösungen mit Excel, Power BI, SQL und Co., den Einsatz von KI-Methoden für prädiktive Analysen und Automatisierungen, Projektmanagement für Big-Data-Vorhaben inklusive digitaler Transformation, Data Storytelling, Visualisierung und ethische Aspekte im KI-Umfeld. Entwickle praxistaugliche Analytics-Strategien, um wertvolle Business-Insights zu gewinnen und dein Unternehmen zukunftssicher aufzustellen.

**Kernthemen:** Modul 1: Einführung in Business Analytics und KI | Modul 2: Datenaufbereitung und Analysen mit KI | Modul 3: Management von Big Data-Projekten | Modul 4: Business Analysen und der Einsatz von KI | Modul 5: Visualisierung und Design Thinking | Modul 6: Rechtliche und ethische Rahmenbedingungen, ...

**Zielgruppe** (m/w/d): Das Webinar richtet sich an alle Mitarbeitenden in Unternehmen, die sich schwerpunktmäßig mit der Auswertung von Daten beschäftigen, so z.B.: Business Analyst, Product Owner, Projektmanager, Marketingmanager, Data Analyst

📌 **26BE5000N** 📅 27.01.2026 - 30.04.2026 🕒 Di + Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
 💰 2.290,00 € 📄 Zertifikat 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Digitalisierungsmanager (IHK) (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar)

Die Digitalisierung in Unternehmen schreitet schnell voran. Heute reicht es als Unternehmen nicht mehr aus, klassische Geschäftsmodelle und Prozesse weiterzuführen. Eine „Digitale Transformation“ des Unternehmens und aller Mitarbeitenden ist notwendig, um weiterhin wettbewerbsfähig zu bleiben. Die Weiterbildung zum „Digitalisierungsmanager (IHK) (m/w/d)“ vermittelt Dir das theoretische und praktische Handwerkszeug für eine erfolgreiche digitale Transformation im Unternehmen. Das Live Online Training versetzt Dich in die Lage, die digitale Transformation im Unternehmen strategisch zu planen, zu kommunizieren und umzusetzen.

**Kernthemen:** Grundlagen der digitalen Transformation | Entwickeln der Transformationsstrategie | Entwickeln von digitalen Geschäftsmodellen | Planung digitaler Projekte | Change-Management | Controlling, u.v.m....

**Zielgruppe** (m/w/d): Fach- und Führungskräfte aus Geschäftsführung, Personalverantwortung, die die digitale Transformation entwickeln und begleiten möchten!

📌 **26BE3000N** 📅 20.01.2026 - 26.03.2026 🕒 Di + Do, 08:30 - 11:45 Uhr  
 📌 **26BE3010N** 📅 15.04.2026 - 24.06.2026  
 🕒 Mo + Mi, 09:00 - 12:15 Uhr, 2x Sa, 09:00 - 14:00 Uhr  
 📌 **26BE3020N** 📅 18.08.2026 - 05.11.2026 🕒 Di + Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
 💰 1.990,00 € 📄 Zertifikat 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Digital Change Manager (IHK) (m/w/d)

KI-Transformation menschlich, technologisch und organisatorisch erfolgreich umsetzen

Digital Change Manager (IHK) (m/w/d) verfügen über erweiterte Führungskompetenzen, um Mitarbeitende, Teams, Abteilungen und weitere Entscheidende für den Change zu begeistern und eine partizipative, agile Zusammenarbeit mit einem neuen digitalen Mindset nachhaltig in der Unternehmenskultur zu verankern.

**Kernthemen:** Digitalisierung in der modernen Welt | KI & Digitalisierung als Auslöser für digitalen Change | Herausforderungen des Digital Change Managements | Organisationsformen im Change-Prozess | Kommunikation, Führung und Strategie im Change | Veränderungen in der Unternehmenskultur verankern | Hindernisse beseitigen und Zusammenarbeit gestalten | KPI, Faktoren und Messungen für erfolgreichen Change

**Zielgruppe:** (m/w/d) Das Webinar richtet sich an alle, die den Prozess des „digital Change“ aktiv gestalten wollen. Insbesondere eignet sich der Lehrgang für das HR-Management mit den Schwerpunkten Personalentwicklung, Organisationsentwicklung oder Unternehmenskultur

📌 **26BE4010N** 📅 14.01.2026 - 10.03.2026 🕒 1x Di, Mi, Do, 14:00 - 18:00 Uhr  
 📌 **26BE4020N** 📅 04.03.2026 - 13.05.2026 🕒 Mi + Do, 09:00 - 13:00 Uhr  
 📌 **26BE4030N** 📅 12.05.2026 - 15.07.2026 🕒 1x Di, Mi + Do, 14:00 - 18:00 Uhr  
 💰 2.390,00 € 📄 Zertifikat 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK) (m/w/d)

### Entwicklung digitaler Lösungen und Geschäftsmodelle

Um die digitale Transformation und die Entwicklung neuer digitaler Produkte, Services und Geschäftsmodelle vorantreiben zu können, brauchen Unternehmen Experten (m/w/d). Digitale Innovations- und Produktmanager (IHK) (m/w/d) verfügen über das Know-how, die Instrumente und die Führungskompetenzen, um genau das zu leisten. Für die Entwicklung der innovativen Ansätze bedienen sie sich neuester KI-Technologien. Die Teilnehmenden lernen die KI-Tools aber nicht nur kennen und zu verwenden, sondern erfahren auch, wie sie den Input auch alleine mit Hilfe von KI schnell realisieren können.

**Kernthemen:** Fit für die Digitalisierung | Agile Entwicklung digitaler Produkte und Services | Entwicklung von Prototypen und Markteinführung | Entwicklung digitaler Geschäftsmodelle | Organisation, Führung und Management digitaler Projekte, u.v.m...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche sowie Beratende aller Unternehmensbereiche, die Initiative und Führung bei der Gestaltung digitaler Innovationen und Projekte in ihrem Verantwortungsumfeld übernehmen wollen.

📅 **26BE7000N** 📅 20.01.2026 - 23.03.2026 🕒 Mo + Di, 14:00-18:00 Uhr

📅 **26BE7010N** 📅 18.05.2026 - 13.07.2026 🕒 Mo + Di, 14:00-18:00 Uhr

💰 2.390,00 € 📄 Zertifikat 🗣️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Nachhaltigkeitsberichterstattung - Der Weg zum eigenen Bericht

### IHK-Online-Sprint

Kaum ein Thema erfährt gegenwärtig so viel Aufmerksamkeit wie die Nachhaltigkeitsberichterstattung. Dies liegt nicht nur an den sich kontinuierlich verschärfenden gesetzlichen Vorgaben, sondern auch an den steigenden Anforderungen, die die unterschiedlichen Stakeholder an Unternehmen stellen und eine Geschäftsbeziehung an die Offenlegung von Information des Unternehmens knüpfen. Auch die Erwartungshaltung hat sich verändert, die sich durch ein höheres Maß an Transparenz von Unternehmen kennzeichnet.

**Kernthemen:** Grundlagen der Nachhaltigkeitsberichterstattung | Definition, Eingrenzung | Unternehmerischer Mehrwert | Gesetzliche Anforderungen (CSR-Richtlinien-Umsetzungsgesetz), Corporate Sustainability Reporting Directive, Lieferkettengesetz, EU Taxonomie | Rahmenwerke und Verankerung im Unternehmen: Rahmenwerke (Sustainable Development Goals (SDGs), Global Reporting Initiative (GRI), Deutscher Nachhaltigkeitskodex (DNK) | Unternehmerische Zielsetzung | Bildung eines Reporting-Teams | Aufbau von Strukturen und Prozessen | Der Weg zum eigenen Bericht: Konkretisierung externer Anforderungen | Auswahl eines Standards | Bestimmung der Wesentlichkeit | Definition von Kennzahlen und Zielgrößen | Inhaltliche und graphische Gestaltung, u.v.m....

**Zielgruppe** (m/w/d): Geschäftsführer sowie Fach- und Führungskräfte.

📅 **26BE6010N** 📅 12.01.2026 - 26.01.2026 🕒 Mo 16:30-18:00 Uhr

📅 **26BE6020N** 📅 02.03.2026 - 16.03.2026 🕒 Mo 16:30-18:00 Uhr

📅 **26BE6030N** 📅 13.04.2026 - 27.04.2026 🕒 Mo 16:30-18:00 Uhr

📅 **26BE6040N** 📅 04.05.2026 - 18.05.2026 🕒 Mo 16:30-18:00 Uhr

📅 **26BE6050N** 📅 08.06.2026 - 22.06.2026 🕒 Mo 16:30-18:00 Uhr

💰 349,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗣️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## VSME-Standard

### (freiwilliger Berichtsstandard für KMU)



Der „Voluntary standard for non-listed micro-, small- and medium-sized undertakings“ (VSME) erfährt aus gutem Grund zunehmend öffentliche und unternehmerische Aufmerksamkeit. Denn die EU arbeitet daran, ihn zum Berichtsstandard für alle Unternehmen zu machen, die nicht die Kriterien erfüllen, die nach der Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) Großunternehmen und Konzerne zur Erstellung eines Nachhaltigkeitsberichts verpflichten.

Dementsprechend soll der VSME kleine und mittelständische Unternehmen (KMU) entlasten und es ihnen ermöglichen, die Informationswünsche von Kunden, Banken und anderen Stakeholdern mit angemessenem Aufwand erfüllen zu können. Dieser IHK Online Sprint vermittelt die Anforderungen der VSME und erklärt seine besonderen Vorteile. Darüber hinaus erhalten die Teilnehmenden praxisorientierte Leitlinien für die Umsetzung im eigenen Unternehmen.

**Kernthemen:** Grundlagen der Nachhaltigkeitsberichterstattung: Übersicht über die Inhalte und Intentionen | Aufbau und Anforderungen der VSME: Übergeordnete Anforderungen; Information zu ökologischen, sozialen und Governance-Aspekten | Den VSME im eigenen Unternehmen umsetzen: Strukturen, Prozesse und Verantwortlichkeiten schaffen; Qualitative und quantitative Informationen generieren und bereitstellen; Redaktionelle Gestaltung und Veröffentlichung des Berichts

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeitende aus KMUs, welche nicht gesetzlich berichtspflichtig sind, aber diesen freiwilligen Bericht den Stakeholdern zur Verfügung stellen möchten.

📅 **26BE6500N** 📅 02.02.2026 - 09.02.2026 🕒 Mo, 16:30 - 18:00 Uhr

💰 349,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗣️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

# SOFTWARE & CONSULTING FÜR ENTSPANNTES PRODUKTDATENMANAGEMENT

PIM

SCHNITTSTELLEN

DATA-SYNDICATION

PRINT

SHOPS

DATA-ONBOARDING

Content Supply Chain

eCommerce

eBusiness

eProcurement

WebEDI

Klassifikationen

B2B

Lieferantenportal

Pimcore

Marktplätze

Branchenstandards

BMEcat

ETIM

ECLASS

Produktdatenmanagement

Handelsprozesse

Database Publishing

Printautomatisierung

[www.nexoma.de](http://www.nexoma.de)

+49 2932 994 00 00 · [info@nexoma.de](mailto:info@nexoma.de)  
Arnsberg im Sauerland





## Qualitäts- und Umweltmanagement/Arbeitsschutz

Die Qualität von Produkten und Leistungen ist nicht nur ein rechtliches „Muss“, sie ist auch ausschlaggebend für den Erfolg eines Unternehmens am Markt. Ein systematisches Qualitätsmanagement optimiert Prozesse, minimiert Fehler und steigert so letztlich die Kundenzufriedenheit. Auch der Arbeitsschutz im Betrieb hat eine wichtige Funktion, denn gesunde und motivierte Beschäftigte sind Grundpfeiler für ein erfolgreiches Unternehmen. Arbeitsschutz im Betrieb (auch „Betrieblicher Arbeitsschutz“) zielt auf einen gesunden Arbeitsplatz durch ein fachgerechtes Arbeitsschutzmanagement.

Du findest Lehrgänge und Seminare, die es Dir ermöglichen, Aufgaben im Qualitäts- und Arbeitsschutzmanagement zu übernehmen, um Prozesse in Deinem Aufgabenbereich zu überwachen und zu verbessern, Probleme zeitnah zu erkennen und nachhaltig zu lösen.

### Qualitätsmanager (IHK) - Online Zertifikatslehrgang QM-Systeme implementieren und weiterentwickeln

Ob Dienstleistung oder Produktion: Unternehmen brauchen ein professionelles Qualitätsmanagement, d. h.: Qualitätsmanagerinnen und -manager. Sie weisen Wege zur Steigerung der Kundenzufriedenheit, zur Minimierung von Haftungsrisiken und Ausfällen, zu mehr Effizienz und neuen Wettbewerbsvorteilen.

#### Kernthemen

**Integriertes Management:** Typische Managementsysteme und ihre Regelwerke (Qualität, Umwelt, Energie, Informationssicherheit, etc.) | High-Level-Structure und praxisbewährte Ansätze für ein integriertes Management

**Qualität und Recht:** Rechtsbegriffe | Haftungsrisiken durch QM minimieren | Geschäftsverträge und ihre Rechtskonsequenzen aus Sicht des QM

**Statistik:** Werkzeugkasten Statistik | Statistik als Instrument zur Entscheidungsfindung und Identifikation von Qualitätsproblemen | Statistik zur strategischen Qualitätsverbesserung

**QM-System in der Anwendung:** Abgestimmt auf die Teilnehmenden und ihre Unternehmen: Ein wirkungsvolles QMS selbst entwickeln, implementieren und umsetzen | inklusive umfassender Führungs- und Kommunikationsbausteine

**Digitaler Abschlusstest:** Zweiteiliger Abschlusstest bestehend aus schriftlichem digitalem Test sowie Präsentation der erstellten Projektarbeit und anschließendem Fachgespräch. Die Teilnehmer erhalten nach Abschluss des Lehrgangs und bestandener Abschlusstest das IHK-Zertifikat „Qualitätsmanager (IHK)“.

**Zielgruppe:** Für Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen aller Branchen, die über ein QM-Basis-Know-how verfügen (z. B. als „Qualitätsmanagement-Beauftragte (IHK)“ oder als QM-Projektverantwortliche) und sich beruflich in diese Richtung weiterentwickeln wollen.

📅 **26Q4003ON** 📅 12.01.2026 - 06.02.2026 🕒 Mo + Fr, 9:00 - 17:00 Uhr

📅 **26Q4004ON** 📅 03.03.2026 - 29.05.2026 🕒 Di + Mi + Sa, 18:00 - 17:00 Uhr

💰 2.490,00 € 📄 Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

### Qualitätsmanagementbeauftragte (IHK) (m/w/d)

In drei Modulen zum Erfolg

Die Qualität von Produkten und Dienstleistungen ist ein entscheidender Wettbewerbsfaktor für Unternehmen. Mit dem Einsatz eines Qualitätsmanagementsystems steht die Qualitätspolitik im Mittelpunkt des unternehmerischen Handelns. Mit ihr steigen die Chancen auf die Erhöhung der Kundenzufriedenheit.

#### Lehrgangsinhalte

**Modul 1: Grundlagen:** Die Begriffe Qualitätsmanagement (QM) und Qualitätsmanagementsystem (QMS) | Normung von Qualitätsmanagementsystemen | Vorteile und Rahmenbedingungen von Qualitätsmanagementsystemen (QMS) und deren Zertifizierung | Die Sprache und Zielsetzungen der ISO 9000ff.

**Modul 2: Qualitätsmanagementsystem:** Grundlegende Informationen zur ISO 9001:2015 | Kontext der Organisation | Prozessorientierung | Organisation, Führungstechniken und -modelle | Internes Audit | Zertifizierung von Qualitätsmanagementsystemen

**Modul 3: Methoden und Werkzeuge:** verschiedene Verfahren im Überblick | SWOT-Analysen, QFD, FMEA, Poka Yoke | Qualitätskosten

**Zielgruppe (m/w/d):** Unternehmer, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter, die das Thema Qualitätsmanagement in ihren Aufgabenbereich integrieren wollen, Personen, die an der Einführung und Aufrechterhaltung von QM-Systemen mitwirken.

📅 **26Q4000ON** 📅 04.05.2026 - 26.05.2026 🕒 Mo - Do, 8:30 - 11:30 Uhr

💰 2.330,00 € 📄 Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Interner QM-Auditor (IHK) (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Dieser Zertifikatslehrgang qualifiziert Dich zur eigenständigen Planung, Durchführung und Nachbereitung von internen Audits. Mitarbeitergespräche und Fragetechniken stellen hierbei wesentliche Schwerpunkte dar.

**Kernthemen:** Einführung in Audits (Ziele, Auditkriterien, Auditarten) | Planung von Audits | Durchführung, Auswertung und Dokumentation von internen Audits (Auditdokumente (Auditplan, Auditprogramm, Checklisten, Fragelisten, Ergebnisse) | Gesprächsführung, Fragetechniken, Audit-techniken | Rollenspiele – Simulation von Audits | Betreute Erstellung der Projektarbeit nach dem letzten Unterrichtstermin

**Kursvoraussetzungen:** Die Teilnehmenden sollten Kenntnisse und Handlungssicherheit bezogen auf Qualitätsmanagementprozesse und die Norm DIN ISO 9001:2015 mitbringen. Sie sollten über allgemeine Kenntnisse im Prozessmanagement verfügen. Vorhandene Qualifikationen und Berufserfahrung im Qualitätsmanagement sind empfehlenswert.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Interne Auditoren, Qualitätsbeauftragte, Mitarbeiter QM/QS, Prozessverantwortliche, die zukünftig interne Audits durchführen wollen.

📅 **26Q5000N** 📅 09.03.2026 - 24.04.2026 🕒 Mo +Di + Mi, 8:30 - 15:30 Uhr  
💰 1.390,00 € 📄 Zertifikat 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## 8D Report

Systematische Problemlösung

8D ist eine strukturierte Methode zur Problemlösung, mit der Ursachen von Fehlern erkannt und entsprechende Maßnahmen zur künftigen Vermeidung eingeleitet werden.

Verbessere durch den Besuch dieses Seminars Deine vorhandenen Qualitätstechniken und wende 8D-Reports richtig in Deinen Prozessen an.

**Kernthemen:** Vorstellung der einzelnen Schritte im 8D-Prozess | Teambildung: Welche Teilnehmer sind im 8D-Prozess notwendig | Einsatz von Qualitätstechniken | Einsatz von Kreativitätstechniken | Kommunikation | Dokumentation des 8D-Problemlöseprozesses: Vorstellung, Erläuterung, Anwendung und formaler Aufbau des Berichtes

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter und Führungskräfte aus allen Fachbereichen welche im Arbeitsalltag Berührungspunkte mit dem 8D Report haben

📅 **26Q8001AR** 📍 Arnberg 📅 27.04.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## FMEA: Fehlermöglichkeiten und Einflussanalyse

Praxisworkshop

Die FMEA Methode ist eine entwicklungs- und planungsbegleitende System- und Risikoanalyse, um potenzielle Risiken in Produkten und Prozessen zu finden. Somit ist sie ein Werkzeug zur Fehlervermeidung und Erhöhung der Qualität. Die Durchführung der FMEA – Methode kann Dein Unternehmen unterstützen, notwendige Anforderungen zu erfüllen und so einen Mehrwert zu schaffen. Erarbeite in unserem Praxisworkshop das Basiswissen der systematischen Vorgehensweise des Bereichsübergreifenden FMEA - Ansatzes in 7 Schritten.

**Kernthemen:** Grundlagen FMEA | Durchführung FMEA: Planung und Vorbereitung; Strukturanalyse; Funktionsanalyse; Fehleranalyse; Risikoanalyse; Optimierung; Ergebnisdokumentation

**Zielgruppe:** (m/w/d) Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Fertigung und Vertrieb für Produkte und Dienstleistungen, die häufig mit Präventionsmethoden zu tun haben

📅 **26Q8002AR** 📍 Arnberg 📅 28.04.2026 🕒 Di, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## 5 S-Methode

Mehr als nur „Aufräumen“

Die 5S-Methode hilft, nachhaltig Struktur und Effizienz zu schaffen. Das Ergebnis: Weniger Suchzeiten, mehr Produktivität, höhere Qualität und zufriedene Mitarbeiter. Du lernst die 5S-Philosophie kennen und erkennen, dass sie mehr ist als nur sauber machen.

**Kernthemen:** Grundlagen Prozessdenken | Grundlagen Lean Management | 5S Philosophie | „Sehen lernen“, von Verschwendungsarbeiten im Betrieb und im Büro | Einbindung der Mitarbeiter | Gemeinsame durchführen der einzelnen Stufen im 5S Modell an Ihren Arbeitsplätzen | 5S Erfolge richtig dokumentieren | 5S Audits durchführen, um Nachhaltigkeit zu erreichen

**Zielgruppe:** (m/w/d): Mitarbeiter und Führungskräfte aus allen Fachbereichen die Neugier und Mut haben neue Wege zu gehen, um die Wertschöpfung der Arbeitsabläufe zu erhöhen.

📅 **26Q8000AR** 📍 Arnberg 📅 24.04.2026 🕒 Fr, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221



## Der Klassiker ...

Die Kaufmännische Weiterbildung gehört sicherlich zu den Klassikern der IHK-Weiterbildung und umfasst weit mehr als nur „Buchführung“ und „Rechnungswesen“. Vielmehr verbergen sich hier auch die Themen aus den Bereichen Außenwirtschaft, Controlling, Einkauf, Logistik, Personalwirtschaft ...

Ob Du Dein Know-how aktualisieren oder Dich auf neue Herausforderungen vorbereiten möchtest – unsere Fachseminare bringen Dich auf den neusten Stand!

### Inhalt

Außenwirtschaft/Export/Import	26
Controlling	32
Finanz- und Rechnungswesen	33
Personalwirtschaft	39
Recht/Steuern	51



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de



**Christiane Günnewig**  
Tel. 02941 9747-541  
guennewig@arnsberg.ihk.de



**Marc Hannuschka**  
Tel. 02931 878-269  
hannuschka@arnsberg.ihk.de



**Nicole Schnitker**  
Tel. 02941 9747-546  
schnitker@arnsberg.ihk.de

### Außenwirtschaft-Export-Import

#### Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2025/2026

Worauf musst du dich 2026 konzentrieren? Welche gesetzlichen Regelungen sind neu und was hat sich verändert? Verschaffe dir den notwendigen Überblick im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie bei der Umsatzsteuer (international) für das Jahr 2026!

**Kernthemen:** Allgemeines Zollrecht (Import / Export) | Warenursprung & Präferenzen | Außenwirtschaftsrecht | Umsatzsteuer | Nachhaltigkeitsanforderungen an Unternehmen | Compliance.....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 26BA101AR 📍 Arnsberg 📅 14.01.2026 🕒 Mi, 9:00 - 13:00 Uhr  
💰 150,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2025/2026

Webinar (Live Online Seminar)

Worauf musst du dich 2026 konzentrieren? Welche gesetzlichen Regelungen sind neu und was hat sich verändert? Verschaffe dir den notwendigen Überblick im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie bei der Umsatzsteuer international) für das Jahr 2026!

**Kernthemen:** Allgemeines Zollrecht (Import / Export) | Warenursprung & Präferenzen | Außenwirtschaftsrecht | Umsatzsteuer | Nachhaltigkeitsanforderungen an Unternehmen | Compliance.....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📅 **26BA1020N** 📍 04.02.2026 🕒 Mi, 9:00 - 13:00 Uhr  
💰 150,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2025/2026

„Vollzeit“

In unserem **Tagesseminar** informieren wir dich in einem kompakten Überblick über alle anstehenden Reformen, Neuerungen und Änderungen zum Jahreswechsel 2025/2026.

**Kernthemen:** Änderungen / Update im / bei Zollrecht inklusive Zollverfahren beim Import und Export, Zolltarif und Zollwert | Exportkontrolle | Warenursprung und Präferenzen | Umsatzsteuer | Weitere aktuelle Themen, u.a. Incoterms, Brexit, Statistik, Compliance....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📅 **26BA104AR** 📍 Arnberg 📅 21.01.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:30 Uhr  
💰 350,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Lieferantenerklärungen Aktuell

Lieferantenerklärungen gemäß den Bestimmungen

Aktuelle Vorschriften der Zollverwaltung bezüglich Lieferantenerklärungen führen bei Vorgesetzten und Mitarbeitern zu Unsicherheiten. Es werden die Hintergründe und Regelungen beleuchtet, die bei der Anforderung, Erstellung und Kontrolle von Lieferantenerklärungen beachtet werden müssen. Dabei wird besonderer Wert auf die korrekte Ursprungsermittlung und -dokumentation, den anzugebenden Länderkreis und den Kumulierungsvermerk gelegt.

**Kernthemen:** Lieferantenerklärungen | Einführung in die Präferenzursprungsregelungen | Praktische Beispiele und Diskussion....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Vorgesetzte und Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Einkauf, Versand und Logistik die Lieferantenerklärungen überprüfen, erstellen, anfordern bzw. dafür Verantwortung tragen.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / Praxisorientierte INCOTERMS®-Trainer

📅 **26BA602AR** 📍 Arnberg 📅 25.11.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:30 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## INCOTERMS® 2020 - neu ab 01.01.2020

Risiken vermeiden – Kosten senken

Die sinnvolle und vertragskonforme Anwendung der neuesten INCOTERMS®-Version ist fundamental für die sichere Abwicklung von Außenhandelsgeschäften. Unter Berücksichtigung länderspezifischer Risiken, der Transportart sowie der Zahlungsbedingung wird die Auswahl einer geeigneten Klausel systematisch dargelegt. Die Zusammenhänge mit der Transportversicherung und deren Bedeutung für die Export- bzw. Importkalkulation werden erläutert.

**Kernthemen:** Die INCOTERMS® 2020-Klauseln | Kosten- und Risikoübergang vom Verkäufer auf den Käufer | Sorgfaltspflichten | Einfluss der Lieferbedingung...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb Export, Import, Versand.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / Praxisorientierte INCOTERMS®-Trainer

📅 **26BA722LP** 📍 Lippstadt 📅 11.09.2026 🕒 Fr, 9:00 - 15:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zollseminar - Grundlagen des Zollrechts

Zollrechtliche Fachbegriffe verständlich erklärt

Der Einstieg in die Fachsprache des Zolls wird durch Erläuterung der zollrechtlichen Fachbegriffe erleichtert und den Sinn der verschiedenen Zollverfahren verdeutlicht. Praktische Übungen (z. B. zur Tarifierung) sichern dabei den Lernerfolg und bilden somit eine solide Grundlage für die Praxis.

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlagen | Begriffe und Definitionen | Grundlegende Zollverfahren und deren Sinn | Zolldokumente und Zollanmeldungen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik die mit Zollangelegenheiten betraut werden sollen.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / Praxisorientierte INCOTERMS®-Trainer

📍 26BA802AR 📍 Arnsberg 📅 23.09.2026 ⌚ Mi, 9:00 - 16:30 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Export im Vertrieb

Basiswissen für erfolgreiche Vertriebsmitarbeiter

Auslandsmärkte eröffnen neue Absatzchancen und versprechen lukrative Geschäfte. Du lernst die wichtigsten Grundlagen kennen, um kompetent auftreten zu können. Dieses Seminar vermittelt kompakt und strukturiert ein übergreifendes Wissen

über wesentliche Zusammenhänge von A (Auftragsabwicklung) bis Z (Zoll).

**Kernthemen:** Angebotserstellung | Grundkenntnisse der Versandabwicklung | Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln | Besonderheiten bei der Umsatzsteuer....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter aus Verkauf und Vertrieb die im Auslandsgeschäft erfolgreicher sein wollen.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / Praxisorientierte INCOTERMS®-Trainer

📍 26BA811LP 📍 Lippstadt 📅 25.03.2026 ⌚ Mi, 9:00 - 16:30 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zoll...ist auch Chefsache - Webinar (Live Online Seminar)

Compliance - Umsetzung der Geschäftsführer-Verantwortung im Exportgeschäft

Als Geschäftsführer eines exportierenden Unternehmens bist du allein oder gemeinsam mit den weiteren Mitgliedern der Geschäftsführung für die ordnungsgemäße Abwicklung der Ausfuhrgeschäfte verantwortlich. Wir zeigen, welche Pflichten aus dieser Funktion für dich folgen und wie du diese im Rahmen eines angemessenen internen Compliance-Management-Systems wahrnehmen solltest.

**Kernthemen:** Der Ausfuhrverantwortliche, Begriff und Funktion | Notwendigkeit einer Bestellung | Bedeutung der Verantwortungsübernahmeerklärung | Inhalt der einzelnen Compliance-Pflichten für die Geschäftsleitung | Reichweite Verantwortlichkeit | Strafrechtliche und abgabenrechtliche Risiken | Maßnahmen zur Risikominimierung und Haftungsreduktion...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Geschäftsführer, Führungskräfte oder Entscheider, Exportleiter, Einkaufsleiter, Mitarbeiter mit Verantwortung im Bereich Außenwirtschaft.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 26BA992ON 📅 13.10.2026 ⌚ Di, 9:00 - 13:00 Uhr  
💰 200,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Digitalisierung der Zollprozesse Webinar (Live Online Seminar)



IT 4.0 ist in aller Munde und die Digitalisierung der Prozesse wird täglich in Fachzeitschriften und Blogs diskutiert. Es ist schon lange an der Zeit, diese Diskussion auch für die Zollprozesse anzustoßen und zu führen. Nicht selten findet man einen Flickenteppich an IT-Programmen und unterschiedlichsten Prozessen vor, die von einer Vereinheitlichung und auch Automatisierung weit entfernt sind. Softwareanbieterunabhängig wird die aktuelle und zukünftige Situation präsentiert.

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlagen der Digitalisierung: Unionszollkodex, deutsche Dienstvorschriften | Überblick ATLAS | Digitale Zollwelt | Digitale Ablage – wie geht das und was ist erlaubt? | Dashboard | Die Zentrale Zollabwicklung | Ausblick....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Fach- und Führungskräfte, die mit der Zollabwicklung operativ oder strategisch befasst sind und den Wandel durch die Digitalisierung nicht verpassen wollen.

**Dozent** (m/w/d): Clemens Rude, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 26BA824ON 📅 21.04.2026 ⌚ Di, 9:00 - 12:30 Uhr  
💰 150,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Import-Zollabwicklung - Webinar (Live Online Seminar)

Professionelles Einfuhr-Management

Die selbstständige Anmeldung von Waren beim Import aus einem Drittland erfordert grundsätzliche zollrechtliche Kenntnisse, um den gesetzlichen Anforderungen gerecht werden zu können und gleichzeitig Aufwand und Kosten so gering wie möglich zu halten. Ziel des Seminars ist es, ein Grundverständnis für die Abläufe beim Import zu erlangen und einen Überblick über verschiedene zollrechtliche Themen zu gewinnen, so dass in der Praxis Fehler vermieden und Abläufe optimiert werden können. Anhand von Fallbeispielen und kurzen Übungen werden die Inhalte praxisgerecht vermittelt.

**Kernthemen:** Gesetzliche Grundlagen und Begriffsbestimmungen | Ablauf bei der Einfuhr einer Ware | Wahl des passenden Zollverfahrens | Abgabe einer elektronischen Zollanmeldung | Hinweis auf Möglichkeiten zur Vereinfachung | Überblick über Möglichkeiten zur Berichtigung eines Einfuhrabgabenbescheides....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter von Importfirmen, die in die Importgeschäfte eingearbeitet werden sollen.

**Dozent** (m/w/d): Stefanie Derkum, Diplom-Finanzwirtin

📍 **26BA9810N** 📅 15.06.2026 - 16.06.2026 🕒 Mo+Di, 9:00 - 13:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## ATLAS Ausfuhr Aktuell - Ausfuhranmeldungen in der PRAXIS

inkl. Training am PC

Neben der Vermittlung fachlicher Inhalte geht es in unserem Seminar auch um Möglichkeiten, die ATLAS-zertifizierte Softwares bieten. Im Seminar erlebst du die Vorteile von IT-Unterstützung hautnah: Du kannst selbst Ausfuhranmeldungen erstellen, Probleme simulieren, lösen und korrekt auf die Anfragen des Zolls antworten. Auf IAA Plus wird ebenfalls eingegangen.

**Kernthemen:** Zollanmeldungen mit dem aktuellen ATLAS-Release | Ausblick auf die ATLAS-Release-Planung | Vereinfachungen bei der Ausfuhrabwicklung | Unterlagencodierungen | Änderungen durch UZK | Korrekturen | Reparaturabwicklung...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Zollverantwortliche und Sachbearbeiter im Exportbereich.

**Dozent** (m/w/d): Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 **26BA951AR** 📍 Arnsberg 📅 06.05.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Warenursprung und Präferenzen

Rechtssicher über die Grenze

Hier lernst du den sicheren Umgang mit Lieferantenerklärungen, Zollpapieren etc., wenn es um den grenzüberschreitenden Warenverkehr innerhalb und außerhalb der Europäischen Union geht.

**Kernthemen:** Abgrenzung zwischen präferenziellem und nicht-präferenziellem Ursprung | Vorstellung aller Präferenzabkommen | Ursprungsermittlung bei Verwendung drittländischer Materialien | Verfahrenserleichterung „Ermächtigter Ausführer“....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Sachbearbeiter des Ex- und Imports.

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📍 **26BA901LP** 📍 Lippstadt 📅 16.03.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Einreihung von Waren in den elektronischen Zolltarif – Grundlagen

Webinar (Live Online Seminar)



Sowohl beim Im- als auch beim Export muss in der Zollanmeldung für jede Ware eine Warennummer angegeben werden. Diese ist der Schlüssel für verschiedene Maßnahmen, die entsprechende Konsequenzen für die jeweilige Sendung haben. Für jede Ware gibt es dabei nur eine richtige Warennummer. Diese zu ermitteln ist oft eine Herausforderung, da der Zolltarif ein komplexes Gesetz ist, dessen Anwendung sich bis heute nicht rechtssicher durch den Einsatz künstlicher Intelligenz beherrschen lässt. Dieses Seminar behandelt die Grundlagen, die zur Einreihung befähigen.

**Kernthemen:** Einleitung zum zollrechtlichen Kontext | Inhalt und Aufbau des Zolltarifs | Die Allgemeinen Vorschriften 1 bis 6 | Die Erläuterungen | Überblick über die Einreihungssystematik für Teile und Zubehör | Hilfsmittel (verbindliche Zolltarifauskünfte, Datenbanken etc.) | Übungen zu jedem Themenkomplex....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Das Seminar richtet sich an Beschäftigte in Unternehmen, die eigene Waren in den Zolltarif einreihen, sowie an Mitarbeitende in Dienstleistungsunternehmen, die Waren von Kunden einreihen müssen. Für die Teilnahme sind keine Grundkenntnisse erforderlich.

**Dozent** (m/w/d): Stefanie Derkum, Diplom-Finanzwirtin

📍 **26BA9210N** 📅 15.04.2026 - 16.04.2026 🕒 Mi+Do, 9:00 - 16:30 Uhr  
💰 550,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exportkontrollrecht

Ist deine Warenausfuhr genehmigungspflichtig?

Dieses Seminar gibt dir einen praxisorientierten Überblick über die Bestimmungen der Exportkontrolle (inkl. rechtlicher Neuerungen) und gibt Tipps zur Umsetzung innerbetrieblicher Compliance-Regelungen.

**Kernthemen:** Bedeutung und gesetzliche Struktur des Exportkontrollrechts | Güterbezogene Beschränkungen (richtiger Umgang mit Dual-Use-Güterliste - Ausfuhrliste) | ATLAS Codierungen, z.B. Y901 | Verwendungsbezogene Beschränkungen („Catch-all-Klausel“) | Thematisierung von Embargos (insbesondere Iran- | Russland-Embargo sowie Sanktionslisten) | Erleichterungen im Genehmigungsprozess mit dem BAFA...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Verantwortliche und Sachbearbeiter für die Warenausfuhr.

**Hinweis: Bitte bringe deinen Laptop mit, damit du das Erlernete direkt umsetzen kannst!**

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Finanzwirt (FH) Tobias Schnettler

📍 26BA851AR 📍 Arnsberg 📅 22.04.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik I - Grundseminar Export einschließlich Binnenmarkt (EU)

Sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländer (Ausfuhr). Dabei wird besonderen Wert auf die Vermittlung wichtiger Zusammenhänge gelegt.

**Kernthemen:** Hereinholen des Auftrags | Einführung in die Angebotserstellung | Grundkenntnisse der Versandabwicklung...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft. Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende, geeignet die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten.

Dieses Seminar bildet die Grundlage für die Aufbauseminare „Exporttechnik II und Exporttechnik III“.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / Praxisorientierte INCOTERMS®-Trainer

📍 26BA301AR 📍 Arnsberg 📅 11.02.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:30 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik I - Grundseminar Export einschließlich Binnenmarkt (EU)

Webinar (Live Online Seminar)

Sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländer (Ausfuhr). Dabei wird besonderen Wert auf die Vermittlung wichtiger Zusammenhänge gelegt.

**Kernthemen:** Hereinholen des Auftrags | Einführung in die Angebotserstellung | Grundkenntnisse der Versandabwicklung...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft.

Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende, geeignet die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten.

Dieses Seminar bildet die Grundlage für die Aufbauseminare „Exporttechnik II und Exporttechnik III“.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / Praxisorientierte INCOTERMS®-Trainer

📍 26BA303ON 📅 12.06.2026 🕒 Fr, 9:00 - 16:30 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik II - Abwicklung von Exportgeschäften einschließlich Binnenmarkt (EU)

Kenntnis der wesentlichen Instrumente zur sicheren Abwicklung von Auslandsgeschäften unter Benutzung von Originaldokumenten. Dabei wird besonderer Wert auf die rechtskonforme Abwicklung gelegt.

**Kernthemen:** Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln | Vertragsgestaltung | Transportversicherung | Überblick über Versanddokumente und Zollanmeldungen | Nachweise gegenüber der Finanzverwaltung...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft. Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende geeignet, die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten. Grundkenntnisse, die dem Inhalt des Seminars „Exporttechnik 1“ entsprechen, werden vorausgesetzt und bildet die Grundlage für das Seminar „Exporttechnik 3“.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / Praxisorientierte INCOTERMS®-Trainer

📍 26BA401AR 📍 Arnsberg 📅 25.02.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:30 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Exporttechnik II - Abwicklung von Exportgeschäften einschließlich Binnenmarkt (EU)

Webinar (Live Online Seminar)

Kenntnis der wesentlichen Instrumente zur sicheren Abwicklung von Auslandsgeschäften unter Benutzung von Originaldokumenten. Dabei wird besonderer Wert auf die rechtskonforme Abwicklung gelegt.

**Kernthemen:** Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln | Vertragsgestaltung | Transportversicherung | Überblick über Versanddokumente und Zollanmeldungen | Nachweise gegenüber der Finanzverwaltung...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft. Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende geeignet, die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten. Grundkenntnisse, die dem Inhalt des Seminars „Exporttechnik 1“ entsprechen, werden vorausgesetzt und bildet die Grundlage für das Seminar „Exporttechnik 3“.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / Praxisorientierte INCOTERMS®-Trainer

📍 26BA403ON 📅 19.06.2026 🕒 Fr, 9:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € ✅ Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik III - inkl. Fallstudien

Praktische Übungen in der Erstellung kompletter Versanddokumente und Zollanmeldungen für EU und Drittländer

Sichere und systematische Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderer Wert auf die Zusammenhänge und das korrekte Ausstellen der Dokumente auch im Hinblick auf die Einfuhr im Bestimmungsland gelegt.

**Kernthemen:** Exportdokumente - Bedeutung und Aufgabe | Binnenmarkt | Praktische Übungen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft, die Kenntnisse der Versandabwicklung benötigen, bzw. Versand- und Zollanmeldungen erstellen. Kenntnisse, die dem Inhalt der Seminare „Exporttechnik 1“ und „Exporttechnik 2“ entsprechen, werden vorausgesetzt.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / Praxisorientierte INCOTERMS®-Trainer

📍 26BA501AR 📍 Arnsberg 📅 03.03.2026 🕒 Di, 9:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € ✅ Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik III - inkl. Fallstudien - Webinar (Live Online Seminar)

Praktische Übungen in der Erstellung kompletter Versanddokumente und Zollanmeldungen für EU und Drittländer

Sichere und systematische Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderer Wert auf die Zusammenhänge und das korrekte Ausstellen der Dokumente auch im Hinblick auf die Einfuhr im Bestimmungsland gelegt.

**Kernthemen:** Exportdokumente - Bedeutung und Aufgabe | Binnenmarkt | Praktische Übungen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft, die Kenntnisse der Versandabwicklung benötigen, bzw. Versand- und Zollanmeldungen erstellen. Kenntnisse, die dem Inhalt der Seminare „Exporttechnik 1“ und „Exporttechnik 2“ entsprechen, werden vorausgesetzt.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / Praxisorientierte INCOTERMS®-Trainer

📍 26BA503ON 📅 26.06.2026 🕒 Fr, 9:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € ✅ Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik IV - Akkreditive in der Praxis von A bis Z

mit praktischen Übungen und Fallbeispielen - Webinar (Live Online Seminar)

Sichere Abwicklung von Akkreditivgeschäften bei Ausfuhren / Einfuhren. Anhand praktischer Beispiele und unter Verwendung der Akkreditivrichtlinien (ERA) werden die fachspezifischen Kenntnisse vermittelt. Dabei wird besonderer Wert auf die Erstellung akkreditivkonformer Dokumente gelegt.

**Kernthemen:** Bedeutung, Inhalt und Anwendung der international gebräuchlichen - „Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumentenakkreditive“ | Strategie zur Fehlerminimierung | Erstellung der einzelnen Dokumente | Praktische Fallstudien....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft die Akkreditivverträge vereinbaren oder mit Rahmen der Abwicklung damit konfrontiert werden.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / Praxisorientierte INCOTERMS®-Trainer

📍 26BA152ON 📅 03.07.2026 🕒 Fr, 9:00 - 16:30 Uhr  
 💰 315,00 € ✅ Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Fachkraft Zoll (IHK) (m/w/d)

Ex- und Import: Zollverfahren und deren Abwicklung

Du erhältst den Einstieg in die verfahrensrechtliche Abwicklung von Export- und Importgeschäften. Es werden betriebliche Prüfpflichten und Abläufe thematisiert. Du wirst mit den außenwirtschafts-, zoll- und steuerrechtlichen Grundlagen sowie allen wichtigen Dokumenten vertraut gemacht.

**Kernthemen:** Grundlagen Zoll und Zollverfahren | Einführung in das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht | Import und Exportabwicklung | Umsatzsteuer International...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Dieser Zertifikatslehrgang richtet sich an Personen, die bereits in Exportabteilungen oder im Einkauf tätig sind, eine solche Tätigkeit bisher nicht in vollem Umfang bzw. nur kurz ausüben oder sich auf qualifizierte Fachaufgaben in Exportabteilungen oder im Einkauf vorbereiten wollen.

**Am 04.05.26 findet ein Training am PC in Lipstadt statt. Bringen Sie dafür bitte Ihren Laptop mit!**

**Hinweis:** Der Test findet nach dem Lehrgang statt. Der Termin wird mit den Teilnehmern vor Ort abgestimmt!

**Dozent** (m/w/d): Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 **26BA651LP** 📍 Lipstadt 📅 13.04.2026 - 05.05.2026

🕒 Mo+Di, 8:30 - 16:00 Uhr

💰 1.990,00 € 📄 Zertifikat 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exportmanager (IHK) (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Dieser Lehrgang vermittelt dir Kompetenzen, die du für eine internationale Handelstätigkeit benötigen. Neben Basiswissen gewinnst du ein vertiefendes Grundverständnis für außenwirtschaftliche und zollrechtliche Zusammenhänge. Als Exportmanager bist du in der Lage Außenhandelsgeschäfte zu planen, zu organisieren, zu kalkulieren und erfolgreich durchzuführen.

**Kernthemen:** Vorbereitung von Im- und Export | Abwicklung des Auslandsgeschäfts | Verfahren des Außenhandels von Waren | Besonderheiten...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Einsteiger und Teilnehmer mit ersten Erfahrungen im Exportbereich, die Fach- und Führungsaufgaben im Außenhandel übernehmen möchten / Unternehmen, die den Aufbau einer Exportabteilung anstreben.

📍 **26BA6710N** 📅 20.01.2026 - 28.04.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **26BA6720N** 📅 02.03.2026 - 10.06.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **26BA6730N** 🕒 **VOLLZEIT** 📅 13.04.2026 - 06.05.2026

🕒 werktags, 08:30 - 12:45 Uhr

📍 **26BA6740N** 📅 05.05.2026 - 13.08.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **26BA6750N** 🕒 **VOLLZEIT** 📅 06.07.2026 - 28.07.2026

🕒 werktags, 08:30 - 12:45 Uhr

💰 1.990,00 € 📄 Zertifikat 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Controlling

### Fachkraft für Controlling (IHK) (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Das Controlling arbeitet sowohl auf der Basis der Istdaten als auch zukunftsbezogen. Dies dient der vorausschauenden und ergebnisorientierten Steuerung des Unternehmens. Als Fachkraft für Controlling verfügst Du über die notwendigen Kenntnisse, um die Instrumente des Controllings gezielt einzusetzen und weiter zu entwickeln. Du schaffst Ergebnistransparenz und leitest aus ermittelten Zielabweichungen die richtigen Schlüsse für Dein Unternehmen ab.

**Kernthemen:** 1. Grundlagen des Controllings | 2. Die Datenbasis des Controllings | 3. Operatives Controlling | 4. Strategisches Controlling | 5. Weitere Instrumente im Controlling | 6. Berichtswesen | 7. Controller-Praxis

**Zielgruppe** (m/w/d): Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen | Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie | Einsteiger in das Controlling, die sich umfassende Grundkenntnisse aneignen wollen

📍 **26BC3300N** 📅 12.01.2026 - 04.03.2026 🕒 Mo, Di, Mi, 8:30 - 12:45 Uhr

📍 **26BC3310N** 📅 13.01.2026 - 19.02.2026

🕒 Di, Do, 18:00 - 21:15 Uhr, 4x Sa 08:30-12:45 Uhr

📍 **26BC3320N** 📅 03.02.2026 - 26.03.2026 🕒 Di, Do, 8:30 - 12:45 Uhr

📍 **26BC3330N** 📅 17.02.2026 - 24.03.2026

🕒 Di, Do, 18:00 - 21:15 Uhr, Sa 08:30-12:45 Uhr

📍 **26BC3340N** 📅 11.03.2026 - 03.06.2026 🕒 Mi, 8:30 - 12:45 Uhr

📍 **26BC3350N** 📅 24.03.2026 - 09.06.2026

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr, 4x Sa 08:30-12:45 Uhr

📍 **26BC3360N** 📅 16.04.2026 - 09.07.2026

🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr, 4x Sa 08:30-12:45 Uhr

📍 **26BC3370N** 📅 28.04.2026 - 22.09.2026

🕒 Di, 18:00 - 20:30 Uhr, 3x Sa 09:00-12:15 Uhr

📍 **26BC3380N** 📅 18.05.2026 - 06.07.2026 🕒 Mo, Do, 8:30 - 12:45 Uhr

📍 **26BC3390N** 📅 16.06.2026 - 15.09.2026 🕒 Di 18:00-21:15 Uhr, 4x Sa 08:30-12:45 Uhr

📍 **26BC3400N** 📅 18.08.2026 - 24.09.2026

🕒 Di, Do 18:00-21:15 Uhr, Sa 08:30-12:45 Uhr

💰 1.395,00 € 📄 Zertifikat 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Finanz- und Rechnungswesen

**BWA verstehen und richtig nutzen**

Die Hilfestellung zur unternehmerischen Entscheidungsfindung

Ziel des Seminars ist es, Dir ein gutes Verständnis für den Aufbau und die Interpretation der BWA (Betriebswirtschaftliche Auswertung) zu vermitteln. Du lernst, branchenspezifische Besonderheiten und Varianten der BWA zu erkennen, wichtige Kennzahlen zu interpretieren, Schwachstellen und Entwicklungen im Unternehmen frühzeitig zu erkennen und diese gezielt mit der Steuerberatung oder Bank zu besprechen. Die BWA soll als praktisches Führungsinstrument zur Unternehmenssteuerung genutzt werden können. Die BWA hat sich in der mittelständischen Wirtschaft als die „Chef-Information“ etabliert. Sie ist Standardausstattung bei fast jeder FIBU-Software.

**Kernthemen:** Warum ist die BWA für Unternehmer wichtig? | Wie ist eine BWA aufgebaut und woher stammen die Zahlen? | Welche Varianten der BWA gibt es? | Welche Positionen in der BWA sind besonders wichtig? | Wie lese ich die BWA richtig? | Welche Kennzahlen sind wichtig? | Wie nutze ich die BWA konkret im Unternehmen? | Wie festige ich mein Wissen (kleiner Praxis-Workshop)

**Zielgruppe** (m/w/d): Dieses Seminar richtet sich an Inhaber, Geschäftsführer und Unternehmer kleiner und mittlerer Unternehmen (KMU), insbesondere aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistungen. Es ist auch für Teilnehmer geeignet, die keine vertieften Kenntnisse im Rechnungswesen besitzen, jedoch regelmäßig eine betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) erhalten und diese besser verstehen und nutzen möchten

**Dozent** (m/w/d): Jochen Treuz, Diplom Kaufmann, Trainer und Berater im Bereich Rechnungswesen und Digitalisierung

📅 **26BC7510N** 🗓 28.01.2026 🕒 Mi, 8:30 - 16:15 Uhr

📅 **26BC7520N** 🗓 19.05.2026 🕒 Di, 8:30 - 16:15 Uhr

📅 **26BC7530N** 🗓 08.07.2026 🕒 Mi, 8:30 - 16:15 Uhr

💰 325,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

**Effektives Forderungsmanagement im Unternehmen; Mahnstrategien für eine bessere Liquidität**

Webinar (Live Online Seminar)

Ein schnell reagierendes, wirksames und dennoch kundenorientiertes Forderungsmanagement hat heute, gerade in Zeiten der schlechten Zahlungsmoral, größte Bedeutung. Ziele sind die Reduzierung der Forderungsbestände, die Senkung von Forderungsverlusten und die Nutzung von Kosteneinsparungspotenzialen bei der Realisierung von Außenständen, andererseits aber auch die Sicherung von Umsätzen und der vorhandenen Kundenbeziehung.



**Kernthemen:** Betriebliches Mahnwesen effizient organisieren | Mahnstrategien | Häufigkeit und Abstände von Mahnungen | Rechtssicherheit und Nachhaltigkeit von Mahnungen | Vereinbarung von Ratenzahlungen | Einsatz von Telefoninkasso | Vermeidung von Ausfällen durch präventives Forderungsmanagement | schnelle Beantragung eines Mahnbescheids | Vollstreckungsbescheid erfolgreich vollstrecken | Schuldner-Informationen gezielt einholen | Gerichtsvollzieher beauftragen

**Zielgruppe** (m/w/d): Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📅 **26BC5510N** 🗓 14.04.2026 🕒 Di, 9:00 - 12:15 Uhr

💰 195,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

**Telefoninkasso (Mahntelefonate) Außenstände schnell und kostengünstig**  
Webinar (Live Online Seminar)

Fällige Zahlungen werden immer häufiger zu spät oder gar nicht überwiesen. Mit Mahnbriefen kann man heute kaum noch etwas bewegen - sie landen häufig im Papierkorb. Es gilt, mit alternativen Methoden schnell und sicher an sein Geld zu kommen. Effektivstes Hilfsmittel ist dabei das Telefon. Dort kannst Du eine persönliche Bindung zum Schuldner aufbauen und Dir ein besseres Bild von seiner Glaubwürdigkeit und Zahlungsbereitschaft machen.

Mit welcher Strategie und Gesprächstechnik Du die Schuldner am Telefon zur schnellen Zahlung bewegst, erfährst Du in diesem Online-Trainings-Workshop. Dein erfahrener Trainer zeigt Dir in diesem Kompaktseminar (1/2 Tag), wie Du mit Hilfe von Einwandbehandlungstechniken, Gesprächstaktik und praktischen Leitfäden auch schwierige Gesprächssituationen meisterst.

**Kernthemen:** Das Telefoninkasso-Gespräch als erfolgreiche Alternative des Forderungseinzugs | Vorbereitung des telefonischen Mahngesprächs | Die Bedeutung einer besonderen Rhetorik im telefonischen Mahngespräch

**Zielgruppe** (m/w/d): Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📅 **26BC5810N** 🗓 05.05.2026 🕒 Di, 9:00 - 12:15 Uhr

💰 195,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Die E-Rechnung im Kontext der Verfahrensdokumentation und der digitalen Betriebsprüfung

Webinar (Live Online Seminar)

Seit dem 01.01.2025 besteht die Annahmeverpflichtung von E-Rechnungen im B2B-Bereich. Es bestehen jedoch Befreiungs- und Übergangsregelungen. Die E-Rechnung muss den Anforderungen der europäischen Norm EN 16931 entsprechen. Bei einer fehlerhaften E-Rechnung ist grundsätzlich der Vorsteuerabzug versagt. Somit muss es einen dokumentierten Prüfprozess geben. Dabei stellt sich auch die Frage nach den steuerrelevanten Daten, die reversionssicher zu archivieren sind. Ab dem Jahr 2027 besteht (grundsätzlich) im B2B-Bereich auch die Pflicht eine E-Rechnung zu versenden. Dabei sind die steuerrelevanten Daten der Vorkontrollsysteme, und nicht nur die E-Rechnungsdaten, reversionssicher zu archivieren. Auch ist die Frage zu klären in welcher Form dann eine Rechnungsberichtigung oder -stornierung zu erfolgen hat, wie mit rechnungsergänzenden Unterlagen (Verträgen, Stundennachweisen und Ergänzungen) zu verfahren ist.

Mit Hilfe einer Verfahrensdokumentation müssen die steuerrelevanten Prozesse dokumentiert werden um nach Jahre im Rahmen einer (digitalen) Betriebsprüfung nachvollziehbar darstellen zu können, welche Hard- und Software und welche Personen den Verarbeitungsprozess ausgeführt haben. Ein zentraler Punkt bei der digitalen Betriebsprüfung ist die Erweiterung der Prüfungsumfänge.

**Kernthemen:** E-Rechnung | Verfahrensdokumentation | Digitale Betriebsprüfung

**Zielgruppe (m/w/d):** Dieses Online-Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (speziell Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und ebenfalls an Führungskräfte, die für die Einführung eines E-Invoicing-Systems im Unternehmen zuständig sind.

**Dozent (m/w/d):** Dirk J. Lamprecht, Wirtschafts- und Unternehmensberater

📅 **26BC5410N** 🗓 13.05.2026 🕒 Mi, 9:00 - 14:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Professionelles Liquiditätsmanagement

Die praxisgerechte Umsetzung



Eine zuverlässige Liquiditätsplanung ist für Unternehmen lebenswichtig – nicht nur in Krisenzeiten. Die vergangenen Jahre haben deutlich gemacht, wie wichtig es ist, die eigene Zahlungsfähigkeit jederzeit im Blick zu behalten. Für ein wirksames Liquiditätsmanagement braucht es mehr als klassische Excel-Tabellen: Komplexität, Volatilität und internationale Abhängigkeiten erfordern flexible, integrierte Planungsansätze.

**Kernthemen:** Aufgaben und Aufbau eines professionellen Liquiditätsmanagements | kurzfristige Liquiditätsplanung | langfristige Liquiditätsplanung | Liquiditätsmanagement in komplexen Lagen | Maßnahmen zur Verbesserung der Liquidität | Liquiditätskennzahlen im Überblick

**Zielgruppe (m/w/d):** Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Rechnungswesen, Controlling, Finanzen und Unternehmenssteuerung, die ihr Wissen im Bereich Liquiditätsplanung und -steuerung vertiefen und in der Praxis anwenden möchten

**Dozent (m/w/d):** Jochen Treuz, Diplom Kaufmann, Trainer und Berater im Bereich Rechnungswesen und Digitalisierung

📅 **26BC6310N** 🗓 21.01.2026 🕒 Mi, 8:30 - 16:15 Uhr  
📅 **26BC6320N** 🗓 24.03.2026 🕒 Di, 8:30 - 16:15 Uhr  
📅 **26BC6330N** 🗓 11.05.2026 🕒 Mo, 8:30 - 16:15 Uhr  
📅 **26BC6340N** 🗓 29.07.2026 🕒 Mi, 8:30 - 16:15 Uhr  
💰 325,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Effektive Nutzung von KI im Finanzwesen



Der IHK Online Sprint „Effektive Nutzung von KI im Finanzwesen“ vermittelt Dir praxisnahes Wissen über den Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) im Finanzwesen. Du lernst, wie Künstliche Intelligenz im Finanzwesen Prozesse optimieren und strategische Vorteile bieten kann. Praxisorientierte Module behandeln Anwendungsfälle, wie generative und analytische KI-Lösungen, ergänzt durch interaktive Übungen. Abschließend wird die strategische Integration von KI-Lösungen thematisiert und Zukunftsperspektiven in einem digitalisierten Finanzwesen aufgezeigt. Der Kurs ist in jeweils dreistündige Lerneinheiten gegliedert, die sich auf theoretische Grundlagen, praktische Anwendungen und zukunftsorientierte Diskussionen konzentrieren.

**Kernthemen:** Modul 1 - Grundlagen und Einführung: Einführung in Künstliche Intelligenz | Rechtliche und ethische Aspekte  
Modul 2 - Praktische Anwendungen von KI: KI in der Finanzwelt | Anwendungsfelder und Praxisbeispiele | Praxisübungen und Fallstudien  
Modul 3 - Integration und strategische Perspektiven: Integration von KI-Lösungen | Die Rolle des Menschen und Zukunftsperspektiven

**Zielgruppe (m/w/d):** Der Lehrgang richtet sich an Fachkräfte im Finanzwesen, darunter Finanzleiter/-innen, Controller/-innen, Buchhalter/-innen sowie Entscheidungsträger/-innen, die KI-basierte Lösungen integrieren und die Transformation ihrer Arbeitsprozesse aktiv gestalten möchten.

📅 **26BC6110N** 🗓 17.02.2026 - 24.02.2026 🕒 Di,Do, 17:00 - 20:00 Uhr  
📅 **26BC6120N** 🗓 05.05.2026 - 12.05.2026 🕒 Di,Do, 17:00 - 20:00 Uhr  
💰 495,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269



**mediaprint**<sup>®</sup>  
solutions

Innovative Print-Media-Lösungen für Ost- und Südwestfalen



**becker druck**  
PRINT · DIGITAL · PUBLISHING

# GEMEINSAM STÄRKER

**Lösungsvielfalt**, die überzeugt.  
**Expertise**, die weitergeht.

**mediaprint solutions GmbH**

Eggertstraße 28

33100 Paderborn

T +49 (0) 5251 522-300

Vertriebsbüro Arnsberg

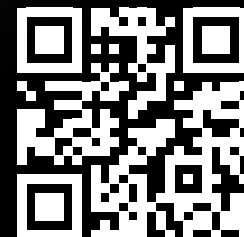
Grafenstraße 46

59821 Arnsberg

T +49 (0) 2931 5219-999

[vertrieb@mediaprint.de](mailto:vertrieb@mediaprint.de)

[www.mediaprint.de](http://www.mediaprint.de)





## Digitalisierung im Rechnungswesen

Wege zur ganzheitlichen Umsetzung

Der Digitale Wandel hat das Rechnungswesen erreicht. Die Digitalisierung verändert die Art und Weise, wie Finanzdaten erfasst, verarbeitet und analysiert werden. Zudem sind und werden Geschäftsmodelle digitaler, das heißt sie laufen weitgehend automatisiert und schnell ab; in gleichem Maße steigen auch die Anforderungen an das Rechnungswesen.

Die Digitalisierung des Rechnungswesens ermöglicht eine Automatisierung und Effizienzsteigerung der Prozesse im Rechnungswesen, was dort zu einer Zeitersparnis und Kostenverringerung führt. Notwendige Voraussetzung ist die durchgängige Verwendung strukturierter Daten in allen Unternehmensbereichen (wie Einkauf, Warenwirtschaft, Personal, Rechnungswesen und Absatz). Basis dafür ist der Einsatz eines ERP-Systems. Damit wird deutlich, dass es eine Digitalisierung im Rechnungswesen nur geben kann, wenn auch die anderen Unternehmens-/Verwaltungsbereiche entsprechend „digitalisiert“ werden. Die Digitalisierung des Rechnungswesens erfordert einen ganzheitlichen Ansatz einer Digitalisierung, durch den sich alle Unternehmensabläufe effizienter gestalten lassen.

**Kernthemen:** Einleitung | Ziele und Nutzen eines digitalen Rechnungswesens | Vorteile eines digitalen Rechnungswesens für das Unternehmen | Rechtliche Rahmenbedingungen im Überblick | Umsetzung eines digitalen Rechnungswesens im Unternehmen | Herausforderungen und Risiken des digitalen Rechnungswesens | Zusammenfassung und Ausblick

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Mitarbeiter und Führungskräfte, die an der ganzheitlichen Digitalisierung ihres Unternehmens mitarbeiten: Rechnungswesen, IT, Einkauf, Vertrieb, Produktion und Logistik

**Dozent** (m/w/d): Jochen Treuz, Diplom Kaufmann, Trainer und Berater im Bereich Rechnungswesen und Digitalisierung

📅 26BC6410N 📅 25.02.2026 🕒 Mi, 8:30 - 16:15 Uhr

📅 26BC6420N 📅 20.04.2026 🕒 Mo, 8:30 - 16:15 Uhr

💰 325,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269



## Cybersicherheit im Rechnungswesen

Risiken erkennen und gezielt begegnen

Auch im Rechnungswesen ist die Digitalisierung angekommen. Damit steigt auch die Angriffsfläche für Cyberkriminelle: Nahezu alle Mitarbeitenden verfügen über Internetzugang und externe Mail-Kontakte – häufig ohne speziell geschulte Aufmerksamkeit für digitale Risiken.

Neben der Sensibilisierung der Beschäftigten lassen sich durch gezielte technische und organisatorische Maßnahmen die Risiken deutlich reduzieren.

Im Seminar erfährst Du, an welchen Stellen häufige Gefahren für Cyberangriffe im Rechnungswesen bestehen, welche Schadensszenarien damit verbunden sind und mit welchen Maßnahmen sich Vorfälle vermeiden oder deren Auswirkungen wirksam begrenzen lassen.

**Kernthemen:** Was ist Cybercrime? – Ein kurzer Überblick | Wie funktioniert Cybercrime und welche Risiken gibt es? | Schaffung eines Risikobewusstseins | Wie ist das Rechnungswesen betroffen? | Technische und organisatorische Maßnahmen zur Vermeidung von Schäden | Wie kann man sich am besten schützen?

**Zielgruppe** (m/w/d): Fach- und Führungskräfte aus Rechnungswesen, IT, Controlling und Geschäftsleitung

**Dozent** (m/w/d): Jochen Treuz, Diplom Kaufmann, Trainer und Berater im Bereich Rechnungswesen und Digitalisierung

📅 26BC6510N 📅 16.03.2026 🕒 Mo, 8:30 - 12:15 Uhr

📅 26BC6520N 📅 15.06.2026 🕒 Mo, 8:30 - 12:15 Uhr

💰 195,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269



## Künstliche Intelligenz in der Buchhaltung

Der Kurs „Künstliche Intelligenz in der Buchhaltung“ zielt darauf ab, den Teilnehmenden ein umfassendes Verständnis für den Einsatz von KI im Rechnungswesen zu vermitteln. Es geht darum, wie KI Prozesse effizienter macht, Fehler reduziert und strategische Vorteile schafft. Darüber hinaus werden Möglichkeiten aufgezeigt, wie KI in Arbeitsabläufe integriert werden kann.

**Kernthemen:**

1. Einführung in Künstliche Intelligenz
2. Rechtliche und ethische Aspekte
3. KI in der Buchhaltung – Anwendungsfelder und Praxisbeispiele
4. Datenmanagement und KI
5. Chancen, Vorteile und Herausforderungen der KI-Integration
6. Die Rolle des Menschen in einer KI-gestützten Finanzwelt
7. Zukunft der Buchhaltung mit KI

**Zielgruppe** (m/w/d): Der Kurs richtet sich an Geschäftsführer, Leiter Finanzwesen, KI-Manager und Buchhalter, die die Vorteile von Künstlicher Intelligenz verstehen und gezielt nutzen möchten, um ihre Prozesse zu optimieren und den Geschäftsalltag effizienter zu gestalten.

📅 26BC6210N 📅 18.03.2026 - 20.03.2026 🕒 Mi,Do,Fr, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 795,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269



## Update für Bilanzbuchhalter: Aktuelle Neuerungen aus dem Steuerrecht und der Gesetzgebung

Webinar (Live Online Seminar)

Dein Arbeitsbereich als Bilanzbuchhalter wird unter anderem durch die ständig wechselnde Rechtsprechung und Gesetzgebung geprägt, so dass eine gezielte Fortbildung unentbehrlich geworden ist. Diese ist jedoch im Alleingang kaum zu bewältigen und zudem sehr arbeits- und kostenintensiv. Durch diesen Workshop soll unter Auswertung und Zusammenfassung der einschlägigen Fachliteratur eine auf das Berufsbild des Bilanzbuchhalters zugeschnittene Information erfolgen. Für Dich als Teilnehmenden verringert die in den Skripten zusammengefasste Darstellung der Themen den zeitlichen und finanziellen Literaturaufwand. In diesem Workshop sollen gute Zusammenarbeit und reger Erfahrungsaustausch gefördert werden.

Da die jeweiligen Veranstaltungen (Termine jeweils im Februar, Juli, September und Dezember) in sich abgeschlossen sind, kann ein Einstieg in das Update jederzeit erfolgen.

**Kernthemen:** Aktuelles aus Steuerrecht, Gesetzgebung und Rechtsprechung

**Zielgruppe** (m/w/d): Bilanzbuchhalter, Führungskräfte sowie Mitarbeiter aus den Bereichen Rechnungs- bzw. Steuerwesen.

- 📅 **26BC4510N** 📅 27.02.2026 🕒 Fr, 15:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26BC4520N** 📅 28.02.2026 🕒 Sa, 8:30 - 13:30 Uhr
  - 📅 **26BC4530N** 📅 03.07.2026 🕒 Fr, 15:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26BC4540N** 📅 04.07.2026 🕒 Sa, 8:30 - 13:30 Uhr
- 📄 140,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Vorbereitungskurs - Rechnungswesen für Industriemeister (IHK) und Fachwirte (IHK) (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar)

Du erhältst in diesem Live Online Training einen Überblick über die Grundlagen des kaufmännischen Rechnens. Ziel ist es, Kenntnisse aufzubauen oder aufzufrischen. Dieser Kurs vermittelt Grundlagenkenntnisse und erleichtert den Einstieg in eine Aufstiegsfortbildung.

**Lehrgangsinhalte:** Grundlagen des kaufmännischen Rechnens: Dreisatz | Prozentrechnung | Zins- und Zinseszinsrechnung | Verteilungsrechnung | Umstellen von Formeln | Lineare Funktionen und Anwendungsbeispiele | Einstieg in die Kostenrechnung

**Zielgruppe** (m/w/d): Angehende Fachwirte verschiedener Fachrichtungen, Angehende Industriemeister verschiedener Fachrichtungen, an Grundlagen des Rechnungswesens interessierte Teilnehmende

- 📅 **26BC3810N** 📅 18.02.2026 - 18.03.2026 🕒 Mo, Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
  - 📅 **26BC3820N** 📅 17.08.2026 - 14.09.2026 🕒 Mo, Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
- 📄 390,00 € 📄 Lehrgangsbesecheinigung  
📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Buchführung (Basiswissen) - Keine Angst vor Konten und Buchungen

Webinar (Live Online Seminar)

Dein Online-Einstieg in die „Kaufmännische Buchführung“.

Du erhältst Kenntnisse über handelsrechtliche Grundbegriffe der ordnungsgemäßen Buchführung und bearbeitest zukünftig mit diesen Vorkenntnissen buchhalterische Vorgänge selbstständig.

**Kernthemen:** Buchungen auf Bestands- und Erfolgskonten | die Eröffnung | Laufende Buchungen und Abschluss der Konten | Bestandsveränderungen an fertigen und unfertigen Erzeugnissen | Buchungen im Ein- und Verkaufsbereich | die Abschreibung der Anlagegüter | die Umsatzsteuer in der Buchführung | die Privatentnahmen und Einlagen | Buchungen im Personalbereich | Organisation der Buchführung

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten aus kaufmännischen oder technisch-gewerblichen Bereichen, Auszubildende, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit geringen bzw. ohne Vorkenntnisse.

**Dozent** (m/w/d): Janis Zimmermann

- 📅 **26BC1010N** 📅 15.01.2026 - 05.03.2026 🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr
- 📄 300,00 € 📄 Lehrgangsbesecheinigung
- 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Buchführung (Aufbaustufe) - Kenntnisse vertiefen und ausbauen

Webinar (Live Online Seminar)

Dein Online-Kompaktwissen in Sachen Buchführung

Hier erhältst Du Dein buchhalterisches Kompaktwissen! Neben den gesetzlichen Grundlagen der Buchführung nach Handels- und Steuerrecht werden vertiefende Kenntnisse über Buchungen im Finanzbereich (z.B. Schecks, Wechsel, Wertpapiere) und im Sachanlagenbereich thematisiert.

**Kernthemen:** Gesetzliche Grundlagen der Buchführung nach Handels- und Steuerrecht | Buchungen im Finanzbereich | Buchungen im Sachanlagenbereich | Grundzüge der Personen- und Betriebssteuern und deren buchhalterische Behandlung | Jahresabschluss der Unternehmung | Bewertung Anlagevermögen und Vorratsvermögen | Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten | Bildung und Auflösung von Rückstellungen

**Zielgruppe** (m/w/d): Kaufmännische Mitarbeiter, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit Buchführungsvorkenntnissen sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

**Dozent** (m/w/d): Janis Zimmermann

- 📅 **26BC1510N** 📅 16.04.2026 - 18.06.2026 🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr
- 📄 300,00 € 📄 Lehrgangsbesecheinigung
- 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Fachkraft für Buchführung (IHK) (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Du erwirbst das Online-Expertenwissen in Sachen Buchführung. Du erhältst in diesem Webinar einen an der betrieblichen Praxis orientierten Überblick über die unterschiedlichen Aspekte der betrieblichen Buchführung. Die behandelten Themen sind in allen Branchen zu finden. Ziel ist es, Dich mit den rechtlichen Rahmenbedingungen und Arbeitsabläufen vertraut zu machen.

**Kernthemen:** Grundlagen der Buchführung | Von der Inventur zur Bilanz | Buchungen von Geschäftsvorfällen | Organisation der Buchführung | Buchungen von Geschäftsvorfällen | Besonderheiten von Warenkonten | Umsatzsteuer | Privatbuchungen | Buchungen von nicht oder beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben | Buchungen von Lohn & Gehalt | Steuern | Überblick EDV Buchhaltung

**Zielgruppe** (m/w/d): Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Buchführung sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

- 📅 **26BC3500N** 📅 12.01.2026 - 11.03.2026 ☉ Mo, Mi, 8:30 - 13:30 Uhr
- 📅 **26BC3510N** 📅 04.02.2026 - 29.04.2026 ☉ Mo, Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
- 📅 **26BC3520N** 📅 26.02.2026 - 21.04.2026 ☉ Di, Do, 8:30 - 13:30 Uhr
- 📅 **26BC3530N** 📅 16.03.2026 - 01.07.2026 ☉ Mo, Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
- 📅 **26BC3540N** 📅 16.04.2026 - 23.06.2026 ☉ Di, Do, 8:30 - 13:30 Uhr
- 📅 **26BC3550N** 📅 04.05.2026 - 22.07.2026 ☉ Mo, Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
- 📅 **26BC3560N** 📅 18.06.2026 - 10.08.2026 ☉ Di, Do, 8:30 - 13:30 Uhr
- 📅 **26BC3570N** 📅 20.07.2026 - 05.10.2026 ☉ Mo, Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
- 📅 **26BC3580N** 🕒 **VOLLZEIT** 📅 04.08.2026 - 28.08.2026  
☉ Mo-Fr, 8:00 - 13:30 Uhr
- 📅 **26BC3590N** 📅 01.09.2026 - 24.11.2026 ☉ Di, Sa, 18:00 - 21:15 Uhr

👉 1.395,00 € 📄 Zertifikat 🗣️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Du erwirbst das Online-Expertenwissen in Sachen Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung. Am Ende eines Geschäftsjahres steht der Jahresabschluss. Für Unternehmen ist es elementar, ihre finanzielle Lage zu kennen und den Erfolg des Unternehmens stetig zu messen. Der Jahresabschluss ist die maßgebliche Grundlage für die Besteuerung, das Controlling und die Kommunikation mit Banken. Er bildet den Abschluss der Buchhaltung und eine Zusammenstellung von Dokumenten zur Rechnungslegung, Prüfung, Bestätigung und Veröffentlichung.

**Kernthemen:** Einführung in die Geschäftsberichterstattung | Geschäftsberichterstattung und Bilanzierung - Voraussetzungen für Unternehmen | Welche Personen haben ein Jahresabschluss zu erstellen und an wen ist dieser adressiert? | Bilanzierungsgrundsätze | Betriebsvermögen und Betriebsvermögensvergleich | Zurechnungsregeln zum Betriebsvermögen | Bewertungsmaßstäbe - Zugangsbewertung | Folgebewertung bei Gegenständen des Vermögens - Folgebewertung der Aktiva | Bilanzieller Ausweis des Eigenkapital | Rückstellungen | Rechnungsabgrenzungsposten - aktive und passive Rechnungsabgrenzung | Bewertung von Einlagen und Entnahmen bei Einzelunternehmern und PHG | Jahresabschlussanalyse | Exkurs: internationale Grundsätze der Bilanzierung und Buchführung

**Zielgruppe** (m/w/d): Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus kaufmännischen Tätigkeitsbereichen, an Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie und an Existenzgründer

- 📅 **26BC3700N** 📅 15.01.2026 - 30.04.2026  
☉ Do 18:00-20:30, Sa 09:00-12:15, Uhr
- 📅 **26BC3710N** 📅 20.02.2026 - 13.05.2026 ☉ Mo, Fr, 8:30 - 13:30 Uhr
- 📅 **26BC3720N** 📅 15.04.2026 - 15.07.2026 ☉ Mi, 8:30 - 13:30 Uhr
- 📅 **26BC3730N** 📅 01.06.2026 - 07.09.2026  
☉ Mo 18:00-20:30, Sa 09:00-12:15, Uhr
- 📅 **26BC3740N** 📅 01.07.2026 - 13.08.2026 ☉ Di, Mi, Do, 8:30 - 12:30 Uhr

👉 1.425,00 € 📄 Zertifikat 🗣️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Kosten- und Leistungsrechnung in der Praxis (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Die Kosten- und Leistungsrechnung ist für Unternehmen besonders wichtig, da sie detaillierte Einblicke in die Kostenstruktur und Wirtschaftlichkeit bietet. Sie ermöglicht eine effektive Preisgestaltung, indem sie die Selbstkosten von Produkten und Dienstleistungen aufzeigt. Durch die Identifizierung von Kostenabweichungen und -treibern unterstützt sie die Kostenkontrolle und Effizienzsteigerung. Außerdem hilft sie bei der Budgetplanung, Gewinnschwelle-Analyse und fundierten Entscheidungsfindung für Investitionen. Die Transparenz in der Kostenverteilung und Leistungsmessung fördert zudem das Verständnis für interne Prozesse und trägt zur langfristigen Profitabilität und Wettbewerbsfähigkeit bei.

Du erhältst in diesem Webinar einen praxisorientierten Einblick in die verschiedenen Aspekte des internen Rechnungswesens und kannst das erworbene Wissen in konkreten Geschäftssituationen anwenden.

Nach Abschluss des Lehrgangs und bestandenerm Abschlusstest erhältst Du das IHK-Zertifikat „Kosten- und Leistungsrechnung in der Praxis (IHK)“.

**Kernthemen:** Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung mit Praxisbeispielen | Kostenartenrechnung im Unternehmenskontext | Praxisorientierte Kostenstellenrechnung | Kostenträgerrechnung in der Anwendung | Betriebsabrechnungsbogen in der betrieblichen Praxis | Gemeinkosten- und Deckungsbeitragsrechnung in der Unternehmenspraxis | Plankostenrechnung in der Unternehmensrealität | Weitere betriebswirtschaftliche Instrumente im praktischen Einsatz

**Zielgruppe (m/w/d):** Fach- und Führungskräfte aus kaufmännischen Tätigkeitsbereichen; Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie; Existenzgründer/-innen

📅 **26BC385ON** 📅 21.04.2026 - 30.06.2026 🕒 Di, Do, 8:30 - 12:45 Uhr  
💰 1.395,00 € 📄 Zertifikat 🗣️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Personalwirtschaft

### IHK-Fachkraft Personal (m/w/d)

Einstieg in die Personalarbeit

Deser Lehrgang beinhaltet alles Wissenswerte zu den Bereichen Personalverwaltung und Personalbetreuung und bereitet auf den Einsatz in der Personalabteilung vor. Zudem bietet der Lehrgang ausreichend Raum um verschiedene, von den Teilnehmern angesprochene Fragestellungen zu klären.

**Kernthemen:** Personalverwaltung | Personalbetreuung | rechtliche Grundlagen u.v.m...

**Zielgruppe (m/w/d):** Kaufmännisch tätige Mitarbeitende, die neu in der Personalabteilung eingesetzt sind oder sich dahin entwickeln wollen oder sollen.

**Dozent (m/w/d):** Kirsten S. Dreyer, Personalleiterin

📅 **26BP501LP** 📍 Lippstadt 📅 16.03.2026 - 27.05.2026  
🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 990,00 € 📄 Zertifikat 🗣️ Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

### Fachkraft für Personalwesen (IHK)

Webinar (Live Online Lehrgang) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Die Teilnehmenden des Lehrgangs erhalten einen praxisorientierten Überblick zu den Aufgaben der Personalabteilung. Fälle aus der Personaler-Praxis helfen dabei, das erlernte Wissen aktiv umzusetzen.

**Kernthemen:** Aufgaben und Ziele eines modernen personalwirtschaftlichen Dienstleistungsangebots | Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen | Individuelles und kollektives Arbeitsrecht | Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung u.v.m...

**Zielgruppe (m/w/d):** Das Webinar richtet sich an alle Interessierten, die über wenig oder keine Erfahrung im Bereich Personalwesen verfügen und sich eine Zusatzqualifikation für das Personalwesen verschaffen möchten. Angesprochen sind insbesondere Personen, die neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten.

📅 **26BP510ON** 📅 13.01.2026 - 26.03.2026 🕒 Di+Do, 8:30 - 12:45 Uhr  
📅 **26BP511ON** 📅 26.01.2026 - 20.05.2026  
🕒 Mo+Mi, 18:00-20:30 Uhr, 4x Sa 09:00-12:15 Uhr  
📅 **26BP512ON** 📅 10.02.2026 - 12.05.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
📅 **26BP513ON** 📅 09.03.2026 - 27.05.2026 🕒 Mo+Mi, 8:30 - 12:45 Uhr  
📅 **26BP514ON** 📅 08.04.2026 - 13.07.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
📅 **26BP515ON** 📅 26.05.2026 - 11.08.2026 🕒 Di+Do, 8:30 - 12:45 Uhr  
📅 **26BP516ON** 📅 08.06.2026 - 07.10.2026  
🕒 Mo+Mi, 18:00-20:30 Uhr, 4x Sa 09:00-12:15 Uhr  
📅 **26BP517ON** 🕒 **VOLLZEIT** 📅 02.07.2026 - 05.08.2026  
🕒 Mo-Fr, 8:30 - 12:45 Uhr  
📅 **26BP518ON** 📅 28.07.2026 - 27.10.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 1.700,00 € 📄 Zertifikat 🗣️ Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

### IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Mit Ihnen kann man rechnen!

Aktuell und anschaulich aufbereitete Informationen aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung zur selbstständigen Ausführung von zeitgemäßen Lohn-Abrechnungen.

**Kernthemen:** Bruttolohn-Ermittlung | Lohnsteuer | Sozialversicherung | Organisation der Personalabrechnung | Grundlagen und Formen des Arbeitsentgelts | Technik der Personalabrechnung | Organisationsvorbereitung/Stammdatenverwaltung | Sammeln und systematisches Zusammenführen der Lohndaten | Nettolohnermittlung | Zahlungen im Entgeltbereich...

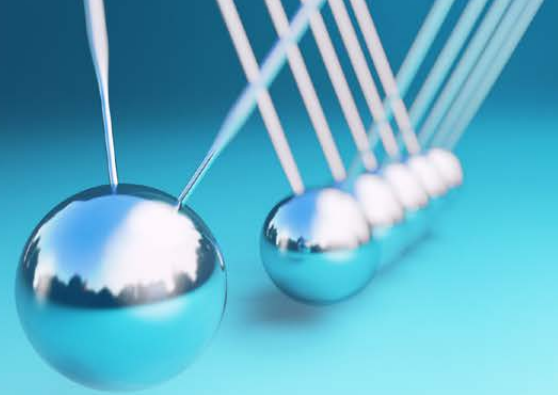
**Zielgruppe (m/w/d):** Interessenten aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung insbesondere von kleinen und mittleren Betrieben, die bereits im Bereich Abrechnung tätig bzw. zukünftig beschäftigt sind und in kurzer Zeit die Basis der Lohnbuchhaltung in der Praxis kennen lernen oder das vorhandene Wissen aktualisieren und vertiefen möchten.

**Dozent (m/w/d):** Hans-Jochem Weinhold

📅 **26BP301LP** 📍 Lippstadt 📅 11.03.2026 - 17.06.2026  
🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 990,00 € 📄 Zertifikat 🗣️ Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

# IHK-Teilqualifizierung

## Chance für Alle!



Vielen an- oder ungelerten Mitarbeitern und Bewerbern fehlen zum Profil einer vollwertigen Fachkraft häufig nur Teile der Fertigkeiten und Kenntnisse moderner Berufsbilder.

Durch Vermittlung bundeseinheitlicher, zertifizierter und anschlussfähiger Qualifizierungsbausteine können sie zu leistungsfähigen Fachkräften werden!

### Die IHK-Teilqualifizierung – Chance für Alle!

Das IHK-Bildungsinstitut bietet in Kooperation mit der Agentur für Arbeit und der IHK Arnberg passgenaue Angebote zur Qualifizierung von Mitarbeitern aus regionalen Unternehmen. Zielsetzung ist eine deutliche Verbesserung des Qualifikationsprofils der bisher Geringqualifizierten bis zum Berufsabschluss. Beispielhaft werden Mitarbeiter aus der Fertigung diverser Unternehmen in der Teilqualifikation „**Maschinen- und Anlagenführer**“ ausgebildet.

### Was bedeutet Teilqualifizierung?

Teilqualifikationen orientieren sich an betrieblichen Arbeits- und Geschäftsprozessen sowie an den „geordneten“ Ausbildungsberufen. Kernstück ist die Zertifizierung der erworbenen Fähigkeiten im technischen oder kaufmännischen Bereich. Nachdem die Teilnehmer einzelne Ausbildungsbausteine absolviert haben, folgen die sogenannten Kompetenzfeststellungen durch externe Überprüfung der Industrie- und Handelskammer Arnberg, Hellweg-Sauerland.

### Welche Vorteile haben die Betriebe?

Für Unternehmen wird es im Hinblick auf den demographischen Wandel zunehmend schwieriger, Fachkräfte anzuwerben. Einfacher und effizienter ist hingegen in der Regel die Förderung bereits vorhandener Potenziale im eigenen Betrieb. Gleichzeitig werden damit den eigenen Mitarbeitern Aufstiegschancen im Betrieb signalisiert.

### Wer und was kann durch das Qualifizierungschancengesetz gefördert werden?

#### Hier kann das Qualifizierungschancengesetz fördern

- Übernahme der Lehrgangsgebühren
- Erstattung der Fahrtkosten
- Arbeitsentgeltzuschuss
- Weiterbildungsprämie bei erfolgreich abgeschlossener Abschlussprüfung in Höhe von 1.500,00 €

#### Gefördert werden

- Arbeitnehmer in un- oder angelernter Tätigkeit, die keinen Berufsabschluss besitzen oder
- Arbeitnehmer, die mehr als vier Jahre ihren erlernten Beruf nicht mehr ausgeübt haben

### Deine Ansprechpartnerin



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de



## Lohnbuchhalter (IHK) (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Das Live Online Training (Webinar) „Lohnbuchhalter (IHK) (m/w/d)“ richtet sich an Einsteiger im Bereich der Entgeltabrechnung. Vorkenntnisse sind für diesen Kurs nicht notwendig. Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick zu den Grundlagen der Lohnbuchhaltung, Gehaltsabrechnungen und deren rechtlicher Hintergrund (u.a. Lohnsteuerrecht und Sozialversicherungsrecht) stellen hierbei die Schwerpunkte des Kurses dar.

**Kernthemen:** Einführung der Vorschriften im Lohnsteuerrecht, der Sozialversicherung und im Melderecht | Erfassung der Brutto- und Nettobezüge | Behandlung Geringfügiger, Kurzfristiger und Rentner in der Sozialversicherung | Mutterschutz | Fahrtkosten zwischen Wohnung und der ersten Tätigkeitsstätte | Reisekosten | Jubiläumszuwendungen | Sachbezüge wie u.a. Firmenwagen, Mahlzeiten, Geschenke mit aktuellen Steuerfreigrenzen | Lohnersatzleistung bei Urlaub, Krankheit, Feiertagen

**Zielgruppe (m/w/d):** Das Webinar richtet sich an Einsteiger im Bereich der Entgeltabrechnung. Vorkenntnisse sind für diesen Kurs nicht notwendig

- 📅 26BP3100N 📅 17.02.2026 - 21.04.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr
  - 📅 26BP3110N 📅 23.02.2026 - 27.04.2026 🕒 Mo+Mi, 9:00 - 12:15 Uhr
  - 📅 26BP3120N 📅 17.03.2026 - 12.05.2026 🕒 Di+Do, 9:00 - 12:15 Uhr
  - 📅 26BP3130N 📅 23.03.2026 - 27.05.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
  - 📅 26BP3140N 📅 14.04.2026 - 16.06.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr
  - 📅 26BP3150N 📅 20.04.2026 - 22.06.2026 🕒 Mo+Mi, 9:00 - 12:15 Uhr
  - 📅 26BP3160N 📅 19.05.2026 - 21.07.2026 🕒 Di+Do, 9:00 - 12:15 Uhr
  - 📅 26BP3170N 📅 27.05.2026 - 27.07.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
  - 📅 26BP3180N 📅 **VOLLZEIT** 📅 15.06.2026 - 13.07.2026  
🕒 Mo-Fr, 8:30 - 11:45 Uhr
  - 📅 26BP3190N 📅 15.06.2026 - 10.08.2026 🕒 Mo+Mi, 9:00 - 12:15 Uhr
  - 📅 26BP3200N 📅 23.06.2026 - 18.08.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr
- 📄 1.249,50 € 📄 Zertifikat 📄 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Lohnbuchhaltung für Fortgeschrittene (IHK) (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

In diesem Live Online Training (Webinar) setzen sich die Teilnehmenden mit komplexeren Aspekten der Lohnbuchhaltung auseinander.

Vermittelt werden weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Entgeltmittlung, Berechnung gesetzlicher Abzugsbeträge, sowie die Berechnung von Überstunden, Sonderzahlungen und Boni.

**Kernthemen:** Behandlung von Incentives/Belohnungen | Abfindungen | Pfändungen | Zahlungen an Hinterbliebene | Geschäftsführer einer GmbH | Doppelte Haushaltsführung | Auslandsachverhalte | Kurzarbeitergeld | Altersteilzeit | Besondere Abrechnungsfälle wie z.B. Beschäftigung von Familienangehörigen

**Zielgruppe:** Dieses Webinar richtet sich an Personen, die bereits Grundkenntnisse in der Lohnbuchhaltung haben und ihr Wissen auf ein höheres Niveau bringen möchten. Vorteilhaft für den Einstieg in diesen Kurs ist die Teilnahme am Zertifikatslehrgang zum Lohnbuchhalter (IHK).

- 📅 26BP3400N 📅 07.04.2026 - 09.06.2026 🕒 Di+Do, 9:00 - 12:15 Uhr
- 📄 1.790,00 € 📄 Zertifikat 📄 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Personalentwickler/-in (IHK)

Online-Zertifikatslehrgang

Eine professionelle Personalentwicklung (PE) trägt entscheidend zur Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens bei. Vom Personalmarketing über den Aufbau der für die Zukunft benötigten Kompetenzen bis zur Talentförderung, Karriere- und Nachfolgeplanung, Mitarbeiterbindung, BGM... Personalentwickler/-innen (IHK) bringen das Unternehmen und seine Beschäftigten substanzvoll voran.

**Kernthemen:** PE im Kontext des HR-Bereichs: Ziele, Aufgaben, Personalmarketing, aktuelle und zukünftige Herausforderungen | PE-Arbeit in der Praxis | PE-Management-Kompetenzen

Für den Erhalt des IHK-Zertifikats ist ein Online-Abschlusstest am 13.04.2026 zu absolvieren. Die Vorbereitung auf den Test erfolgt im Lehrgang bzw. lehrgangsbegleitend.

**Zielgruppe:** Mitarbeitende in der Personalabteilung, insbesondere an Sachbearbeitende sowie Personalreferentinnen und Personalreferenten. Ebenso lohnt sich die Teilnahme für Geschäftsführende, HR-Businesspartner sowie Führungskräfte mit Personalverantwortung.

- 📅 26BP2000N 📅 12.02.2026 - 13.04.2026 🕒 Mo+Do+Fr, 9:00 - 13:00 Uhr
  - 📅 26BP2010N 📅 10.03.2026 - 19.05.2026 🕒 Di+Do, 14:00 - 18:00 Uhr
  - 📅 26BP2020N 📅 20.04.2026 - 01.06.2026 🕒 Mo+Di, 9:00 - 16:00 Uhr
- 📄 2.490,00 € 📄 Zertifikat 📄 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Sustainability Expert Human Resources (IHK)

Online-Zertifikatslehrgang

Nachhaltigkeit vereint ökonomisches, ökologisches und soziales Handeln zu einem ganzheitlichen Ansatz. Indem sich die Personaleinheiten und -funktionen im Dienste der Organisation und ihrer Unternehmenskultur an den Leitmotiven der Nachhaltigkeit orientieren, können Unternehmen erheblichen Zusatznutzen erzielen und ihre Produktivität und Wettbewerbsfähigkeit sichern bzw. steigern.

Nachhaltiges Personalmanagement

**Kernthemen:** Green Recruiting und Personalentwicklung im Kontext von Nachhaltigkeit | Nachhaltigkeitspotenziale aktivieren und nutzen | Reporting und Verankerung von Nachhaltigkeit

Für den Erhalt des IHK-Zertifikats ist ein Online-Abschlusstest am 09.06.2026 zu absolvieren. Die Vorbereitung auf den Test erfolgt im Lehrgang bzw. lehrgangsbegleitend.

**Zielgruppe:** Mitarbeitende in Personalabteilungen mit und ohne Führungsverantwortung, Personen in der Personalberatung oder Organisationsentwicklung bzw. alle, die Potenziale eines neuen nachhaltigen Miteinanders praxiswirksam realisieren wollen.

- 📅 26BP6000N 📅 23.02.2026 - 09.06.2026 🕒 Mo+Di, 13:45 - 18:00 Uhr
- 📄 2.290,00 € 📄 Zertifikat 📄 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Recruiting und Employer Branding Manager (IHK) (m/w/d) im Öffentlichen Sektor

Machen Sie Ihr Fachwissen im Recruiting und Employer Branding sichtbar.



Der Lehrgang bietet eine umfassende Einführung in das digitale Recruiting, Personalmarketing und Employer Branding im öffentlichen Sektor. Sie lernen das System zum Aufbau einer starken Arbeitgebermarke, den Einsatz von Candidate Personas und die Optimierung von Recruiting-Maßnahmen. Weitere Schwerpunkte sind die Optimierung der Karriereseite, das Texten von Stellenanzeigen, die Auswahl der passenden Recruiting-Tools und Kanäle sowie Social Media Recruiting und rechtskonformes Active Sourcing im öffentlichen Sektor.

**Kernthemen** Employer Branding im öffentlichen Sektor | Arbeitgeberpositionierung, Roll-out und Karriereseiten | Candidate Experience, Stellenanzeigen | E-Recruiting von A bis Z | Social Media Recruiting u.v.m...

**Zielgruppe** (m/w/d): Personalsachbearbeiter, Personalverantwortliche, Personalleiter, Employer Branding Manager, Personalreferenten im öffentlichen Sektor in Städten, Kommunen, Kreisen, Ministerien, Körperschaften des öffentlichen Rechts und Sparkassen. Ausgeschlossen sind Teilnehmer von Agenturen, privaten Unternehmen, Freelancer.

**Voraussetzungen:** Grundlagenkenntnisse im Personalwesen oder Marketing

**Dozent** (m/w/d): Peer Bieber, ArbeitgeberGold GmbH

📅 **26BP2050N** **VOLLZEIT** 📅 19.02.2026 - 13.03.2026  
🕒 Mo+Di+Mi+Do+Fr, 9:00 - 16:00 Uhr  
💰 1.950,00 € 📄 Zertifikat 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Wie Du in 30 Tagen mit modernen Online Methoden die besten Fachkräfte für Dein Unternehmen gewinnst!

In diesem Seminar-Workshop bekommst Du eine echte Lösung präsentiert, mit der das Fachkräfteproblem ein für alle Mal gelöst werden kann. Du erhältst eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für eines der erfolgreichsten Sozial-Recruitings-Systeme 2025. Dazu viele Praxisbeispiele, Vorlagen und einfache Tools, um gleich loszulegen. Nach dem Kurs ist vor dem Kurs. Jeder Teilnehmende erhält darüber hinaus exklusiven Zugang zur Recruiting-Academy, um sich auch nach dem Kurs alle Inhalte nochmals anschauen zu können.

**Kernthemen:** Warum klassische Stellenanzeigen so schlecht funktionieren | Das Geheimnis von Sozial-Recruiting | Automatisiert Fachkräfte gewinnen | Der Funnel-Ansatz u.v.m...

**Zielgruppe** (m/w/d): Fach- und Führungskräfte im Personalmanagement, Personalmarketing, Recruiting und Personalentwicklung, Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche, Geschäftsführer und Inhaber von klein- und mittelständischen Unternehmen

**Dozent** (m/w/d): Alex Braun

📅 **26BP230AR** 📍 Arnsberg 📅 13.04.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 Seminarbescheinigung  
👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Recruiting und Employer Branding Manager (IHK) (m/w/d)

Erfolgreiche Personalgewinnung - mehr als Rekrutierung und Werbebotschaften

Im Rahmen der Qualifizierung „Recruiting und Employer Branding Manager (IHK) (m/w/d)“ erfahren Sie, wie Sie

Ihr Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber platzieren. Sie lernen Strategien kennen, wie Sie Employer Branding erfolgreich einführen, umsetzen und aufbauen. Sie lernen Recruiting-Maßnahmen kennen, um alle Chancen des digitalen Zeitalters zu nutzen.

**Kernthemen** Einführung in das Employer Branding, Personalmarketing und Recruiting | Aufbau einer starken Arbeitgebermarke | Einsatz von Candidate Personas für das eRecruiting u.v.m...

**Zielgruppe** (m/w/d): Personalverantwortliche, Personalleiter, Personalreferenten, Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter im Marketing, Unternehmen mit 50 bis 5000 Mitarbeitern. Ausgeschlossen sind Teilnehmer von Agenturen.

**Voraussetzungen:** Grundlagenkenntnisse im Personalwesen oder Marketing

**Dozent** (m/w/d): Peer Bieber, ArbeitgeberGold GmbH

📅 **26BP2060N** **VOLLZEIT** 📅 07.05.2026 - 12.06.2026  
🕒 Mo+Di+Mi+Do+Fr, 9:00 - 16:00 Uhr  
📅 **26BP2070N** **VOLLZEIT** 📅 24.09.2026 - 16.10.2026  
🕒 Mo+Di+Mi+Do+Fr, 9:00 - 16:00 Uhr  
💰 1.950,00 € 📄 Zertifikat 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Social Recruiting –

Personalgewinnung mit Instagram, LinkedIn, Facebook & Co.

In Zeiten des Fachkräftemangels und des stetig wachsenden Bedarfs an qualifizierten Mitarbeitenden ist es für Unternehmen entscheidend, sich als attraktive Arbeitgeber zu präsentieren und die besten Talente für sich zu gewinnen. Durch Social Media Plattformen wie Facebook, Instagram und LinkedIn haben sich neue Möglichkeiten eröffnet, potenzielle Bewerberinnen und Bewerber anzusprechen und das eigene Employer Branding zu stärken.

**Kernthemen:** Die Relevanz von Social Recruiting im Personalmarketing | Entwicklung einer effektiven Social Recruiting Strategie: von der Planung bis zur Umsetzung | Wichtige Aspekte beim Aufbau und der Optimierung von Unternehmensprofilen auf verschiedenen Social Media Plattformen | Erstellung ansprechender Inhalte zur Stärkung des Employer Branding und zur gezielten Ansprache von Bewerberinnen und Bewerbern | Bezahlte Stellenanzeigen in den Sozialen Netzwerken | Praxisorientierte Tipps für eine erfolgreiche Bewerberansprache und Mitarbeitergewinnung | Zahlreiche Positiv- und Negativbeispiele aus der Praxis und was man daraus lernen kann

Dieses Webinar wird über die Plattform „Go-To-Meeting“ durchgeführt. Neben stabilem Internet benötigst Du ein Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon

**Zielgruppe (m/w/d):** Dieses Webinar richtet sich an Personalverantwortliche, Recruiter und Marketingfachleute, die ihre Kenntnisse im Bereich Social Recruiting vertiefen oder von Grund auf erlernen möchten. Es bietet einen umfassenden Überblick und vermittelt das notwendige Wissen, um Social Media effektiv zur Mitarbeitergewinnung und zur Stärkung des Employer Brandings zu nutzen.

**Dozent (m/w/d):** Krischan Kuberzig, Beratung - Projektmanagement - Trainings

📅 **26BP2150N** 🗓️ 12.02.2026 🕒 Do, 9:00 - 15:30 Uhr

📅 **26BP2160N** 🗓️ 11.06.2026 🕒 Do, 9:00 - 15:30 Uhr

💰 275,00 € 📄 Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541



## Künstliche Intelligenz im Recruiting -

ChatGPT & Co. erfolgreich für die Personalgewinnung nutzen

In unserem Webinar bekommst Du eine umfassende Einführung in die Rolle von KI in der modernen Personalbeschaffung sowie praxisnahe Einblicke in verschiedene Anwendungsgebiete.

**Kernthemen:** Die Rolle von Künstlicher Intelligenz in der modernen Personalbeschaffung | Die unterschiedlichen Arten von KI in der Personalbeschaffung | KI in der Lebenslaufauswahl | Kandidatensuche mit Hilfe von Künstlicher Intelligenz | KI-gestützte Erstellung von Stellenbeschreibungen, Social Media Beiträgen etc. | Tipps & Tricks für den Einsatz von ChatGPT im Recruiting | Ethik und rechtliche Compliance in der KI-gestützten Personalbeschaffung | Fallstricke beim Einsatz von KI und deren Vermeidung

Dieses Webinar wird über die Plattform „Go-To-Meeting“ durchgeführt. Neben stabilem Internet benötigen Sie ein Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon

**Zielgruppe (m/w/d):** Dieses Webinar richtet sich an Personalverantwortliche, Recruiter und alle, die Kenntnisse im Bereich KI im Recruiting vertiefen möchten. Es bietet einen umfassenden Überblick und vermittelt das notwendige Wissen, um die Vorteile von KI und Tools wie ChatGPT zu verstehen und in deren Nutzung einzusteigen.

**Dozent (m/w/d):** Krischan Kuberzig, Beratung - Projektmanagement - Trainings

📅 **26BP2100N** 🗓️ 28.04.2026 🕒 Di, 9:00 - 15:30 Uhr

💰 275,00 € 📄 Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## KI-Spezialist für Recruiting (IHK) (m/w/d)

Webinar (Live Online Lehrgang) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Dieses Webinar vermittelt Kenntnisse im Bereich des modernen Personalrecruitings sowie die Möglichkeiten, die der Einsatz der Künstlichen Intelligenz (KI) bietet

**Kernthemen:** Grundlagen des Personalrecruitings | Entwicklung von Anforderungsprofilen und Auswahlverfahren | Künstliche Intelligenz im Personalrecruiting | Innovative Recruiting-Kanäle und Strategien | Onboarding und langfristige Mitarbeiterbindung...

**Zielgruppe (m/w/d):** Das Webinar richtet sich an HR-Fachkräfte, Personalverantwortliche, Recruiter sowie Interessierte, die KI im Recruiting anwenden wollen.

Grundkenntnisse im Bereich Personalmanagement oder erste Erfahrungen im Recruiting sind von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich.

📅 **26BP2200N** 🗓️ 16.04.2026 - 21.05.2026 🕒 Di + Do, 8:00 - 13:00 Uhr

💰 1.990,00 € 📄 Zertifikat 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Arbeitnehmerüberlassung: legal, illegal, ganz egal

- rechtssichere Handlungsbasis für den Einsatz von Arbeitnehmerüberlassung als Verleiher oder als Auftraggeber (Entleiher)

Unser Seminar Arbeitnehmerüberlassung informiert umfassend über die rechtlichen Grundlagen der Arbeitnehmerüberlassung (AÜG, NachwG, ArbZG, TzBfG, GewO, BUrlG, EntgFG, KSchG, AufenthG, GVP-Tarifwerk) und über den den aktuellen Stand der Gesetzgebung und Rechtsprechung zur Zeitarbeit. Es gibt einen umfangreichen Überblick über die Prüfungspraxis der Bundesagentur für Arbeit und praktische Tipps für die Umsetzung der jeweiligen Vorgaben in den Unternehmen.

**Kernthemen:** Gesetzliche Rahmenbedingungen und Haftungsrisiken | Anwendung vom Zeitarbeitstarifvertrag GVP ab dem 01.01.2026 | Prüfungspraxis der Bundesagentur für Arbeit

**Zielgruppe** (m/w/d): Geschäftsführer, Prokuristen, Führungskräfte mit Personalverantwortung, Leiter und Mitarbeiter der Personalabteilung sowie Verleiher und Auftraggeber (Entleiher), die sich über die rechtlichen Grundlagen der Arbeitnehmerüberlassung informieren möchten

📅 **26BP5600N** 📅 17.03.2026 🕒 Di, 9:00 - 12:00 Uhr  
💰 220,00 € ✅ Seminarbescheinigung  
👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Entsendung von Leih- und Werkarbeitern von und nach Deutschland mit A1-Bescheinigungen

In diesem Seminar wird insbesondere auf die rechtssichere Entsendung von Leiharbeitern und die Grenzen der Bindungswirkung einer A1-Bescheinigung eingegangen.

**Kernthemen:** Entsendung von Leiharbeitern von und nach Deutschland mit A1-Bescheinigungen | Was ermöglicht eine A1-Bescheinigung? | Wann ist eine A1-Bescheinigung wirksam und bindend? | Welche Voraussetzungen muss ein entsendendes Verleihunternehmen erfüllen, um von einer A1-Bescheinigung profitieren zu können?

**Zielgruppe** (m/w/d): International tätige Werkunternehmen (Geschäftsführer, Prokuristen, Führungskräfte), international tätige Verleiher und Auftraggeber von solchen Werkunternehmen sowie Entleiher, die sich über die rechtssichere Entsendung von und nach Deutschland informieren möchten

📅 **26BP5610N** 📅 19.03.2026 🕒 Do, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 115,00 € ✅ Seminarbescheinigung  
👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541



## Risiko betriebliche Altersversorgung - Todesfall in der Belegschaft - Vermögensverlust in der bAV

Dieses Seminar zeigt auf welche Risiken in den jeweiligen Verträgen zur bAV bestehen und wie Verhandlungen zum Schutz der Interessen der Beschäftigten bzw. deren Angehörigen geführt werden können

**Kernthemen:** Arbeits- und steuerrechtliche Risiken | Zuschuss- und Informationspflichten für Arbeitgeber

**Zielgruppe** (m/w/d): Personalverantwortlichen von mittelständischen Unternehmen und persönlich betroffene Führungskräfte mit einer eigenen bAV

📅 **26BP8410N** 📅 19.03.2026 🕒 Do, 13:00 - 17:00 Uhr  
💰 195,00 € ✅ Seminarbescheinigung  
👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## BENEFITKONZEPTE

- selbst effizient und kostenoptimal planen -

Dieses Seminar zeigt einerseits Beispiele für monetäre und nicht-monetäre Benefits auf, als auch einen praxisnahen Überblick dazu, worauf bei der Auswahl zu achten ist.

**Kernthemen:** Benefits und Effizienz | Potentiale im Personalmarketing | Bedeutung von Social Benefits | Benefits und Employer Branding | Praxisbeispiele

**Zielgruppe** (m/w/d): Personalverantwortliche, Geschäftsführer, Inhaber, Lohnbuchhalter

**Dozent** (m/w/d): Dr. jur. Michael Kiss, Kanzlei für Personal- und Vergütungskonzepte

📅 **26BP8430N** 📅 05.05.2026 🕒 Di, 13:00 - 17:00 Uhr  
💰 195,00 € ✅ Seminarbescheinigung  
👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## „Low Performer“ fordern, führen oder trennen (m/w/d)

Wie mit leistungsschwachen und schwierigen Mitarbeitenden richtig umgehen

Unser Praxis-Seminar gibt einen komprimierten Überblick über alle Aspekte von ‚Low Performance‘ sowie über den aktuellen arbeitsrechtlichen Stand in der Rechtsprechung.

Wie können Low Performer identifiziert werden und deren Minderleistung beurteilt werden? Welche Möglichkeiten bestehen, mit leistungsschwachen Mitarbeitenden fair, fordernd und fördernd umzugehen? Welche praktische Hilfestellungen gibt es, um mit diesen Mitarbeitenden einen individuellen Maßnahmenplan entwickeln zu können.

**Kernthemen:** Begriffsbestimmungen zu Leistungs- und Verhaltensdefiziten | Anzeichen, Ursachen und Auswirkungen | Zulässigkeit und Grenzen der Leistungsüberwachung | Möglichkeiten der Beurteilung von Leistung, Verhalten und Potenzial | Mitarbeiterorientierte Maßnahmen | Arbeitsrechtliche Instrumente | Technik, Tipps und Digitales



**Zielgruppe** (m/w/d): Fach- und Führungskräfte des Bereichs Personalentwicklung, Führungskräfte aus anderen Fachabteilungen mit Personalverantwortung, Projekt-, Team- und Gruppenleitungen

**Dozent** (m/w/d): Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📅 **26BP7150N** 📅 19.02.2026 🕒 Do, 9:00 - 16:15 Uhr  
 💰 310,00 € ✅ Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Arbeitsverhältnisse beenden – aber richtig! (m/w/d)



Rechtssicher abmahnen, Kündigungsschutz, fristgerechte und außerordentliche Kündigungen & Co.

Unser kompaktes Praxis-Seminar beleuchtet ganz aktuell die inhaltlichen und formalen Voraussetzungen von Kündigungen. Neben den arbeitsrechtlichen Grundlagen geht es auch darum, Fehlerquellen und womöglich hohe Abfindungen zu vermeiden.

**Kernthemen:** Kündigungsarten | Kündigungsfristen | Allgemeiner Kündigungsschutz | Formvorschriften der Kündigungserklärung | Technik, Tipps und Digitales

**Zielgruppe** (m/w/d): Mitarbeitende und Referenten im Fachbereich HR, Personalleitungen, Führungskräfte aus anderen Fachabteilungen mit Personalverantwortung

**Dozent** (m/w/d): Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📅 **26BP7160N** 📅 11.03.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:15 Uhr  
 💰 310,00 € ✅ Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Einstellungsgespräche kompetent führen – besser entscheiden



Eine erfolgreiche Stellenbesetzung ist (k)eine Kunst!

Ein zielführendes Interview stellt hohe Anforderungen an die Gesprächsführenden. Nur wer die Techniken beherrscht und die richtige Bewerberansprache findet, kann effizient und erfolgreich rekrutieren.

**Kernthemen:** Anforderungsprofil und Stellenbeschreibung | Organisatorische und technische Vorbereitungen | Aufbau und Ablauf des Interviews | Erstellung eines Interviewleitfadens | Durchführung des erfolgreichen Einstellungsgesprächs | Fragetechniken | Entscheidungsfindung | Video-Interviews | Rechtliche Rahmenbedingungen u.v.m...

**Zielgruppe** (m/w/d): Fach- und Führungskräfte des Personalbereiches sowie aus den Fachabteilungen mit Personalverantwortung, die Einstellungsgespräche systematisch und erfolgreich führen möchten

**Dozent** (m/w/d): Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📅 **26BP7130N** 📅 28.04.2026 🕒 Di, 9:00 - 16:15 Uhr  
 💰 310,00 € ✅ Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Moderne und rechtssichere Arbeitsverträge 2026



Elektronisch oder Papier? Alle Inhalte und Formulierungen, Anlagen & Co. –

In unserem Praxis-Seminar erfahren die Teilnehmenden, wie sie Arbeitsverträge rechtssicher gestalten, typische Fehler vermeiden und Haftungsrisiken minimieren können. Anhand von Beispielen aus der Praxis werden alle wichtigen Vertragsbestandteile ausführlich besprochen.

**Kernthemen:** Anbahnung und Abschluss eines Arbeitsvertrages | Vertragsarten | Inhalte des Arbeitsvertrages | Rechte und Pflichten für Arbeitgebende und Arbeitnehmende | Besonderheiten bei befristeten Arbeitsverträgen | Technik, Tipps und Digitales

**Zielgruppe** (m/w/d): Mitarbeitende, Referenten und Leitungen des Personalbereiches sowie Führungskräfte aus anderen Abteilungen mit Personalverantwortung, Interessierte

**Dozent** (m/w/d): Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📅 **26BP7050N** 📅 07.05.2026 🕒 Do, 9:00 - 16:15 Uhr  
 💰 310,00 € ✅ Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Neue Beschäftigte erfolgreich einführen und binden (m/w/d)

Praxis Tipps für modernes „onboarding“ und wirksame Mitarbeiterbetreuung

Unser Seminar bietet die Möglichkeit zu prüfen, wie der Onboarding-Prozess optimal gestaltet werden kann und welche Möglichkeiten für einen noch besseren Einstieg neuer Mitarbeitenden bestehen. Unsere Teilnehmenden lernen ebenso sinnvolle Instrumente zur Stärkung von Identifikation, Motivation und Personalbindung der Beschäftigten kennen.

**Kernthemen:** Modernes „Onboarding“ | Die erfolgreiche Einführung vorbereiten | Gestaltung des ersten Arbeitstages | Probezeitbeurteilung | Erfolgsfaktoren zeitgemäßer Bindung | Maßnahmen und Instrumente in der betrieblichen Praxis | Technik, Tipps und Digitales

**Zielgruppe** (m/w/d): Mitarbeiter, Referenten und Leitungen des Personalbereiches, Verantwortungsträger und Gestalter aus Personalmanagement und Unternehmensführung, Leitungskräfte anderer Ressorts mit Personalverantwortung

**Dozent** (m/w/d): Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📅 **26BP7140N** 📅 24.06.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:15 Uhr  
 💰 310,00 € ✅ Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541



## HR Kennzahlen und Personalreporting neu gedacht

Unser Seminar gibt einen Überblick über die wichtigsten Methoden und Instrumente mit den richtigen Kennzahlen die Personalarbeit weiter zu optimieren.

**Kernthemen:** Personalkennzahlen | Möglichkeiten, Vorteile und Grenzen in der Praxis | Entwicklung eines Personal-Berichtssystems | Datenquellen, Datenschutz und Datensicherheit | Personal-Berichtssystem | HR-Reporting u.v.m.

**Zielgruppe** (m/w/d): Mitarbeiter, Referenten und Leitungen des Personalbereichs, Verantwortungsträger und Gestalter aus Personalmanagement und Unternehmensführung, Führungskräfte anderer Ressorts mit Personalverantwortung

**Dozent** (m/w/d): Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 **26BP7040N** 📅 14.07.2026 🕒 Di, 9:00 - 16:15 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Arbeitszeugnisse im Fokus

- Professionell, aktuell und rechtssicher firmenzukueren und analysieren -

Dieses Seminar enthält alle wichtigen Tatbestände über die rechtlichen Grundlagen der Zeugniserstellung und -gestaltung und folgenschwere und kostspielige Fehler können dadurch künftig vermieden werden.

**Kernthemen:** Gesetzliche Grundlagen | Zeugnisarten | Grundlagen der Zeugniserstellung | Inhalt, Aufbau und Gestaltung von Zeugnissen | Praktische Formulierungshilfen u.v.m...

**Zielgruppe** (m/w/d): Personalleiter, Referenten und Mitarbeiter des Personalbereiches, Ausbilder, Ausbildungsleiter sowie Fachvorgesetzte, die für die Zeugnisformulierung und -erstellung verantwortlich sind

**Dozent** (m/w/d): Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 **26BP7120N** 📅 29.01.2026 🕒 Do, 9:00 - 16:15 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541



## Online-Informationsveranstaltung New Work Manager (IHK) (m/w/d)

Gestaltung der neuen Arbeitswelt

Unsere Arbeitswelt steht vor großen Veränderungen. Megatrends wie Digitalisierung, Sinnorientierung, Ansprüche der Generationen, Klimawandel und die VUKA-Welt fordern neue Konzepte und Lösungen seitens des HR-Managements. Die Weiterbildung „New Work Manager (IHK)“ bietet den Teilnehmenden in fünf Modulen Insights zum Thema New Work und liefert fundierte Ansätze für den Praxistransfer.

Die Teilnehmenden tauchen tief in die Welt moderner Arbeitskonzepte ein und erkunden die Zukunft der Arbeit. Jedes Modul behandelt ein spezifisches Thema, um ein umfassendes Verständnis von New Work zu vermitteln.

Unsere Dozentin stellt am 16.04.2026 um 16:30 Uhr im Rahmen einer kostenfreien Online-Informationsveranstaltung die einzelnen Lehrgangsmodule vor und steht für Fragen zur Verfügung.

**Um Anmeldung wird gebeten!**

**Hinweis:** Die Teilnehmenden erhalten nach Teilnahme an allen fünf Modulen und erfolgreichem Abschluss des Kolloquiums das Zertifikat „New Work Manager (IHK)“.

Kosten bei Buchung aller Module (inkl. Kolloquium): 1.190,00 €

**Zielgruppe** (m/w/d): Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die das Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

📍 **26BP4400N** 📅 16.04.2026 🕒 Do, 16:30 - 17:30 Uhr  
 💰 0,00 € 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## New Work Manager (IHK) (m/w/d)

Modul 1: New Work - Grundlagen und Megatrends

In diesem Modul lernen die Teilnehmer:innen das neue Verständnis von Arbeit kennen. Sie erfahren, welche Relevanz dies für die Transformation jedes Unternehmens hat. Megatrends wie Sinnorientierung, Ansprüche der Generationen und VUKA werden erläutert und in einen Kontext gestellt

**Hinweis:** Die Teilnehmenden erhalten nach Teilnahme an allen fünf Modulen und erfolgreichem Abschluss des Kolloquiums das Zertifikat „New Work Manager (IHK)“. Kosten bei Buchung aller Module (inkl. Kolloquium): 1.190,00 €

**Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!**

**Zielgruppe** (m/w/d): Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die das Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

📍 **26BP441LP** 📍 Lippstadt 📅 19.09.2026 🕒 Sa, 9:00 - 16:30 Uhr  
 💰 250,00 € 📄 Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541



## New Work Manager (IHK) - (m/w/d)

### Modul 2: New Recruiting und New Hiring

Megatrends? Digitalisierung? New Work? Wertewandel? – Alles prägnante Schlagworte in der aktuellen Presse, Politik und Wirtschaft. Aber was bedeuten diese konkret für Ihr Unternehmen? Durch die Digitalisierung verwandelt sich die Arbeitswelt. Dieser Lehrgang befähigt Sie als Teilnehmer, die Arbeitswelt der Zukunft aktiv zu gestalten und Megatrends wie Digitalisierung in umsetzbare Managementmodelle zu übersetzen. Nach dem Lehrgang kennen Sie die zukünftigen Trends und wissen, was diese konkret für Ihr Unternehmen bedeuten. Sie wissen, wie Unternehmen sich zukünftig organisieren können und wie eine zukunfts-fähige Management- und Personalarbeit aussieht. Des Weiteren haben Sie Impulse und individuelle Ansätze für die Entwicklung Ihres Unternehmens in Richtung Arbeitswelt 4.0 erhalten.



**Kernthemen:** Future Trends – Die wichtigsten Megatrends im Überblick | Future Management – Herausforderungen für die Unternehmensführung der Zukunft | Digitalisierung im Kontext New Work – Digitale Strategieentwicklung im Rahmen der Gesamtunternehmensstrategie | Future Workforce Planning als zukunftsweisendes Element – HR (R)Evolution: Zukunftsfähige HR Arbeit als erfolgskritischer Faktor u.v.m...

**Hinweis:** Die Teilnehmenden erhalten nach Teilnahme an allen fünf Modulen und erfolgreichem Abschluss des Kolloquiums das Zertifikat „New Work Manager (IHK)“. Kosten bei Buchung aller Module (inkl. Kolloquium): 1.190,00 €

**Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!**

**Zielgruppe** (m/w/d): Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die das Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

📅 26BP4420N 📅 25.09.2026 - 26.09.2026

🕒 Fr 16:30-19:30 Uhr, Sa 09:00-12:45 Uhr

💰 250,00 € 📄 Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

DAS HABEN WIR  
SCHON IMMER  
SO GEMACHT?

WIR BRECHEN  
ALTE MUSTER AUF.



JETZT BEIM  
WELTMARKTFÜHRER  
BEWERBEN!



  
**SCHMITZ**  
A SENSE OF CONFIDENCE

## New Work Manager (IHK) - (m/w/d)

### Modul 3: New Leadership



Megatrends? Digitalisierung? New Work? Wertewandel? – Alles prägnante Schlagworte in der aktuellen Presse, Politik und Wirtschaft. Aber was bedeuten diese konkret für Ihr Unternehmen? Durch die Digitalisierung verwandelt sich die Arbeitswelt. Dieser Lehrgang befähigt Sie als Teilnehmer, die Arbeitswelt der Zukunft aktiv zu gestalten und Megatrends wie Digitalisierung in umsetzbare Managementmodelle zu übersetzen. Nach dem Lehrgang kennen Sie die zukünftigen Trends und wissen, was diese konkret für Ihr Unternehmen bedeuten. Sie wissen, wie Unternehmen sich zukünftig organisieren können und wie eine zukunfts-fähige Management- und Personalarbeit aussieht. Des Weiteren haben Sie Impulse und individuelle Ansätze für die Entwicklung Ihres Unternehmens in Richtung Arbeitswelt 4.0 erhalten.

**Kernthemen:** Future Trends – Die wichtigsten Megatrends im Überblick | Future Management – Herausforderungen für die Unternehmensführung der Zukunft | Digitalisierung im Kontext New Work – Digitale Strategieentwicklung im Rahmen der Gesamtunternehmensstrategie | Future Workforce Planning als zukunftsweisendes Element – HR (R)Evolution: Zukunftsfähige HR Arbeit als erfolgskritischer Faktor u.v.m...

#### Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!

**Hinweis:** Die Teilnehmenden erhalten nach Teilnahme an allen fünf Modulen und erfolgreichem Abschluss des Kolloquiums das Zertifikat „New Work Manager (IHK)“. Kosten bei Buchung aller Module (inkl. Kolloquium): 1.190,00 €

#### Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!

**Zielgruppe** (m/w/d): Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die das Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

📍 **26BP4430N** 📅 06.11.2026 - 07.11.2026  
 🕒 Fr 16:30-19:30 Uhr, Sa 09:00-12:45 Uhr  
 💰 250,00 € 📄 Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## New Work Manager (IHK) - (m/w/d)

### Modul 4: Agiles Arbeiten



Megatrends? Digitalisierung? New Work? Wertewandel? – Alles prägnante Schlagworte in der aktuellen Presse, Politik und Wirtschaft. Aber was bedeuten diese konkret für Ihr Unternehmen? Durch die Digitalisierung verwandelt sich die Arbeitswelt. Dieser Lehrgang befähigt Sie als Teilnehmer, die Arbeitswelt der Zukunft aktiv zu gestalten und Megatrends wie Digitalisierung in umsetzbare Managementmodelle zu übersetzen. Nach dem Lehrgang kennen Sie die zukünftigen Trends und wissen, was diese konkret für Ihr Unternehmen bedeuten. Sie wissen, wie Unternehmen sich zukünftig organisieren können und wie eine zukunfts-fähige Management- und Personalarbeit aussieht. Des Weiteren haben Sie Impulse und individuelle Ansätze für die Entwicklung Ihres Unternehmens in Richtung Arbeitswelt 4.0 erhalten.

**Kernthemen:** Future Trends – Die wichtigsten Megatrends im Überblick | Future Management – Herausforderungen für die Unternehmensführung der Zukunft | Digitalisierung im Kontext New Work – Digitale Strategieentwicklung im Rahmen der Gesamtunternehmensstrategie | Future Workforce Planning als zukunftsweisendes Element – HR (R)Evolution: Zukunftsfähige HR Arbeit als erfolgskritischer Faktor u.v.m...

#### Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!

**Hinweis:** Die Teilnehmenden erhalten nach Teilnahme an allen fünf Modulen und erfolgreichem Abschluss des Kolloquiums das Zertifikat „New Work Manager (IHK)“. Kosten bei Buchung aller Module (inkl. Kolloquium): 1.190,00 €

#### Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!

**Zielgruppe** (m/w/d): Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die das Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

📍 **26BP4440N** 📅 13.11.2026 - 14.11.2026  
 🕒 Fr 16:30-19:30 Uhr, Sa 09:00-12:45 Uhr  
 💰 250,00 € 📄 Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## New Work Manager (IHK) (m/w/d)

Modul 5: New Work und Organisationsentwicklung



Megatrends? Digitalisierung? New Work? Wertewandel? – Alles prägnante Schlagworte in der aktuellen Presse, Politik und Wirtschaft. Aber was bedeuten diese konkret für Ihr Unternehmen? Durch die Digitalisierung verwandelt sich die Arbeitswelt. Dieser Lehrgang befähigt Sie als Teilnehmer, die Arbeitswelt der Zukunft aktiv zu gestalten und Megatrends wie Digitalisierung in umsetzbare Managementmodelle zu übersetzen. Nach dem Lehrgang kennen Sie die zukünftigen Trends und wissen, was diese konkret für Ihr Unternehmen bedeuten. Sie wissen, wie Unternehmen sich zukünftig organisieren können und wie eine zukunfts-fähige Management- und Personalarbeit aussieht. Des Weiteren haben Sie Impulse und individuelle Ansätze für die Entwicklung Ihres Unternehmens in Richtung Arbeitswelt 4.0 erhalten.

**Kernthemen:** Future Trends – Die wichtigsten Megatrends im Überblick | Future Management – Herausforderungen für die Unternehmensführung der Zukunft | Digitalisierung im Kontext New Work – Digitale Strategieentwicklung im Rahmen der Gesamtunternehmensstrategie | Future Workforce Planning als zukunftsweisendes Element – HR (R)Evolution: Zukunftsfähige HR Arbeit als erfolgskritischer Faktor u.v.m...

**Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!**

**Hinweis:** Die Teilnehmenden erhalten nach Teilnahme an allen fünf Modulen und erfolgreichem Abschluss des Kolloquiums das Zertifikat „New Work Manager (IHK)“. Kosten bei Buchung aller Module (inkl. Kolloquium): 1.190,00 €

**Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!**

**Zielgruppe** (m/w/d): Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die das Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

📍 **26BP445LP** 📍 Lippstadt 📅 21.11.2026 🕒 Sa, 9:00 - 16:30 Uhr  
 💰 250,00 € 📄 Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## New Work Manager (IHK) (m/w/d)

Modul 6: Abschlusskolloquium



Die Teilnehmenden halten zu einem New Work relevanten Thema eine Präsentation (15 Minuten) mit anschließendem Fachgespräch (15 Minuten).

**Hinweis:** Die Teilnehmenden erhalten nach Teilnahme an allen fünf Modulen und erfolgreichem Abschluss des Kolloquiums das Zertifikat „New Work Manager (IHK)“. Kosten bei Buchung aller Module (inkl. Kolloquium): 1.190,00 €

**Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!**

**Zielgruppe** (m/w/d): Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die das Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

📍 **26BP446ON** 📍 Lippstadt 📅 15.12.2026 🕒 Sa, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 150,00 € 📄 Zertifikat 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Online-Infoveranstaltung zum Lehrgang Coach (IHK) (m/w/d) - Blended Learning

Professionell und individuell begleiten in herausfordernden beruflichen Situationen!

Coaching ist ein professioneller, individueller Begleitprozess für Menschen in herausfordernden beruflichen und privaten Lebenssituationen. Die Einsatzfelder von Coaching sind sehr vielfältig und wachsen stetig. Coaching wird gerade auch im Business-Kontext stark genutzt und gefördert.

Unsere Dozentin stellt am 05. Februar 2026 um 17:00 Uhr im Rahmen einer kostenfreien Online-Informationsveranstaltung den Lehrgang vor und steht für Fragen zur Verfügung

**Um Anmeldung wird gebeten!**

**Dozent** (m/w/d): Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 **26BP941ON** 📅 05.02.2026 🕒 Do, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 0,00 € 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Coach (IHK) (m/w/d) - Blended Learning

Professionell und individuell begleiten in herausfordernden beruflichen Situationen!

Coaching gilt als eine der nachhaltigsten und individuellsten Formen im Bereich der Personalentwicklung und Mitarbeiterführung. Coaching erfährt die letzten Jahre viel Nachfrage von Fach- und Führungskräften sowie Personalleitern und Personalentwicklern. Zu den Anwendungsbe-reichen des Coachings gehören beispielsweise Führungskompetenzen, Neuorientierung, Personalentwicklung, Karriereentwicklung, Optimierung der Kommunikation, Umgang mit Konflikten, Selbstmanagement, Zeitmanagement, Projektbegleitung, Teamprozesse, interkulturelle Themen, persönliche und/oder berufliche Weiterentwicklung, Selbst-sicherheit und Selbstbewusstsein, Lebensweg und Work-Life-Balance.

Ziel dieser Coachingausbildung ist die professionelle, individuelle Unterstützung im Mitarbeitercoaching, Coaching im Unternehmen und die Kenntnis wirkungsvoller Methoden und das Wissen um den sinnvollen und erfolgreichen Coachingprozess im beruflichen Umfeld. Sie erwerben die Kompetenzen, das Repertoire an Coachingtechniken- und methoden effektiv anzuwenden und die Ressourcen Ihrer Mitarbeiter bzw. Klienten lösungsorientiert zu aktivieren.

**Kernthemen:** 1. Modul: Was ist systemisch-konstruktivistisches Coaching und dessen Voraussetzung? | 2. Modul: Mit Fragen zur Lösung | 3. Modul: Der Auftrag droht! Und nun? | 4. Modul: Spezifische Techniken und Methoden für Coaching | 5. Modul: Marketing und wie können Organisationen systemisch betrachtet werden? | 6. Modul: Teamcoaching | 7. Modul: Welche Coaching Methode ist wann einsetzbar? | 8. Modul: Konflikte mit Coaching - Interventionen lösen | 9. Modul: Humor und Provokation im Coaching Tabubruch oder erfolgreicher Coaching-Stil? | 10. Modul: Wie wird ein Auftrag beendet? | 11. Modul: Evaluation und Abschlussprüfung

**Ausbildungsablauf:** Neben theoretischer Wissensvermittlung steht vor allem die praktische Erarbeitung und Selbsterfahrung durch Lernprojekte, Rollenspiele und Übungen von eigenen Beratungssituationen im Vordergrund. Alle praktischen Übungen werden ausgewertet, diskutiert und reflektiert. So werden die neuen Kompetenzen bestmöglich in den beruflichen und persönlichen Alltag der Teilnehmer integriert.

Die Ausbildung zum Coach ist in 11 Module gegliedert und hat 22 Unterrichtsstage.

**Intervision:** Die Teilnehmer bilden über die gesamte Ausbildungsdauer Kleingruppen und treffen sich regelmäßig zum Erfahrungsaustausch. Insgesamt sind 20 Unterrichtseinheiten der gegenseitigen Intervention nachzuweisen. Die Intervisionstreffen können zur Anwendung und Vertiefung des erworbenen Wissens, zur Theorievertiefung und Praxisübung, so wie zum Literaturstudium genutzt werden.

**Das Lehrgangszertifikat:** Die regelmäßige Teilnahme – mindestens 80 % der Unterrichtszeit - die qualifizierte Dokumentation eines Coachingprozesses, so wie die Vorstellung der Dokumentation und Reflexion in der Gruppe gelten als Prüfungscolloquium und sind somit Bestandteil für die Zertifizierung. Die Teilnehmenden erhalten bei Vorliegen der Voraussetzungen das IHK-Zertifikat.

**Zielgruppe (m/w/d):** Selbständige Berater, Trainer, Personalleiter, Personalentwickler, Führungskräfte, Unternehmer, Managementtrainer

**Voraussetzungen:** abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, mind. 3 Jahre Berufserfahrung, Vorgespräch mit einem der Dozenten

**Dozent (m/w/d):** Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 26BP942AR 📍 Arnsberg 📅 06.03.2026 - 21.11.2026  
🕒 11 x Fr+Sa, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 4.950,00 € 📄 Zertifikat 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Online-Informationsveranstaltung Wirtschaftsmediator (IHK) (m/w/d)

Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen

Konfliktlösung einvernehmlich und nachhaltig, diese Qualifizierung zum „Wirtschaftsmediator (IHK) (m/w/d)“ zeigt die Methodik, das Handwerkszeug und das Wissen, um die Konfliktparteien zu einer Win-Win-Lösung zu führen.

Unsere Dozentin stellt am 17. September 2026 um 17:00 Uhr im Rahmen einer kostenfreien Online-Informationsveranstaltung den Lehrgang „Wirtschaftsmediator (IHK) (m/w/d)“ vor und steht für Fragen zur Verfügung.

**Um Anmeldung wird gebeten!**

**Dozent (m/w/d):** Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 26BP7410N 📅 17.09.2026 🕒 Do, 17:00 - 19:00 Uhr  
💰 0,00 € 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541



## Wirtschaftsmediator (IHK) (m/w/d) - Blended Learning

Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen

Konfliktlösung einvernehmlich und nachhaltig, diese Qualifizierung zeigt die Methodik, das Handwerkszeug und das Wissen, um die Konfliktparteien zu einer Win-Win-Lösung zu führen. Mediation als alternative Konfliktlösungsmethode ist bestens dazu geeignet, Auseinandersetzungen unaufgeregt, praktisch und zeitnah zu beenden, gute Geschäftsbeziehungen zu erhalten, ein gutes Unternehmensimage zu fördern und motivierte und leistungsorientierte Mitarbeiter zu haben. Auch im Bereich der Mitarbeiterführung schafft die Mediation neue Impulse.

**Methodik:** Neben der theoretischen Wissensvermittlung, steht vor allem die praktische Erarbeitung und Selbsterfahrung durch Rollenspiele und Übungen im Vordergrund. Alle praktischen Elemente werden ausgewertet, diskutiert und reflektiert. Das Erlernete soll so bestmöglich in die berufliche und persönliche Praxis integriert werden.

Das Zertifikat „Wirtschaftsmediator IHK (m/w/d)“ stellen wir nach regelmäßiger Teilnahme (mindestens 80 %) und bestandener lehrgangsinterner Test aus, dieser besteht aus der Präsentation einer zu erstellenden Facharbeit. Danach erfolgt ein internes Prüfungsgespräch. Kursbegleitend treffen sich die Teilnehmenden, um eigenverantwortlich in der Lerngruppe mediationsbezogene Themen zu bearbeiten (Intervisionsgruppe). Hierfür sind 20 Stunden nachzuweisen.

Die Kernthemen der Wirtschaftsmediationsqualifizierung:

**Modul I und Modul II** Einführung, Ablauf und Grundlagen der Mediation: Was ist Mediation | Grenzen und Arten der Mediation | Verhandlungstechniken und Verhandlungskompetenz

**Modul III** Konfliktmanagement - Rolle und Haltung des Mediators: Bearbeitungs- und Lösungsmöglichkeiten für Konflikte | Positive und negative Seiten eines Konflikts | Systematisches Arbeiten in der Mediation





**Modul IV und Modul V** Fragemethodik | Lösungen durch Fragen:

Zielgerichtetes Fragen | Fragetechniken | Fragemethoden

**Modul VI und Modul VII** Techniken und Methoden, Mediation und Marketing:

Kreativitätstechniken im Mediationsverfahren | Vertiefende Kommunikationstechniken | Strukturiertes Vorgehen | Einzelmediation

**Modul VIII und Modul IX** Kurzmediation und Co-Mediation, Mediation mit großen Gruppen und innerbetriebliche Mediation | Chancen und Risiken | Struktur und Ablauf**Modul X** Vorbereitung auf die Praxis:

Mediationsvertrag | Abschlussvereinbarung in der Mediation | Rechtliche Grenzen

**Modul XI** Abschlussübung und Präsentation der Facharbeit mit Prüfungsgespräch

**Zielgruppe** (m/w/d): Der Lehrgang Wirtschaftsmediator (IHK) wendet sich an Unternehmer, Unternehmensjuristen, Rechtsanwälte, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Unternehmensberater, Ärzte und andere Freiberufler; Personalleiter, Betriebsräte, Organisationsentwickler, Projektmanager und Führungskräfte

**Dozent** (m/w/d): Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 **26BP742AR** 📍 Arnsberg 📅 06.11.2026 - 26.06.2027

🕒 11 x Fr+Sa, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 4.950,00 € 📄 Zertifikat 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Recht-Steuern

**Lohnsteuer aktuell - Änderungen für 2026 - Online**

Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht

In diesem Praxisseminar erfährst Du aus der Sicht des Unternehmens, wie die zahlreichen Änderungen für das Unternehmen vorteilhaft, für die Mitarbeitenden gerecht und im Einklang mit den Finanzbehörden sowie Sozialversicherungsträgern umgesetzt werden können. Außerdem erhältst Du neueste Informationen über die arbeitsrechtlichen Gesetzesänderungen und der dazugehörigen aktuellen Rechtsprechung.

**Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.**

**Zielgruppe:** (m/w/d) Unternehmer, Personalleiter, Personalsachbearbeiter und Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 **26BR1000N** 📅 05.01.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr

📍 **26BR1010N** 📅 15.01.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr

📍 **26BR1020N** 📅 09.02.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

**Update: Lohnsteuer, Sozialversicherung + Arbeitsrecht**

Live Online Seminar

Im Update LSt-, SV- und Arbeitsrecht stehen Dir die zum Jahreswechsel noch nicht bekannten Gesetzgebungsverfahren, neue Verwaltungsanweisungen und einzelne Brennpunkte der Themenkreise des 1. Halbjahres 2025 und deren praktische Umsetzungslösung im Mittelpunkt.

**Kernthemen:** Aktuelle Vorhaben und Gesetzgebungsverfahren der neuen Bundesregierung | Lohnsteuerrecht | Sozialversicherungsrecht und Entgeltabrechnung | Arbeitsrecht

**Zielgruppe:** (m/w/d) Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer und Berater.

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 **26BR3230N** 📅 14.04.2026 🕒 Di, 13:00 - 15:00 Uhr

💰 129,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

**Social Media & Recht**

Was Du beim Einsatz von Social Media unbedingt wissen solltest

Immer mehr Unternehmen setzen bei der Kundenansprache und Personalgewinnung auf Social Media Marketing. Doch der Einsatz von Social Media birgt viele rechtliche Stolperfallen, die es zu kennen und zu vermeiden gilt. Unser Webinar „Social Media & Recht“ bietet Dir einen umfassenden Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen, die Du für einen sicheren Einsatz von Social Media in Deinem Unternehmen beachten musst.

**Kernthemen:** Rechtliche Aspekte beim Setup von Social Media-Profilen für Unternehmen | Fallstricke bei der Content Creation | Rechtliche Rahmenbedingungen für die Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Influencern | Gewinnspiele auf Social Media-Plattformen | Umgang mit negativen Bewertungen | Arbeitsrechtliche Aspekte

Zahlreiche Beispiele aus der Praxis zur Veranschaulichung und besseren Nachvollziehbarkeit: Profitiere von praxisnahen Beispielen, die Dir helfen, die theoretischen Inhalte besser zu verstehen und direkt anzuwenden.

**Zielgruppe: (m/w/d) Dieses Webinar richtet sich an nicht-juristische Fach- und Führungskräfte mit Marketing- und Kommunikationsverantwortung sowie deren Beschäftigte.**

**Dozent** (m/w/d): Krischan Kuberzig, Beratung - Projektmanagement - Trainings

📍 **26BR5000N** 📅 19.05.2026 🕒 Di, 9:00 - 15:30 Uhr

💰 275,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtungsrecht - Online

Aktuelle Änderungen für 2026

Im Praxisforum Reisekosten- und Bewirtungsrecht steht die Problemlösung Deiner aktuellen Fragen aus der laufenden Abrechnungsarbeit sowie der Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen im Mittelpunkt. Du erhältst praktische Hilfe bei der Umsetzung gesetzlicher Neuregelungen und aktueller Rechtsprechung. Neben den aktuellen rechtlichen Änderungen werden gemeinsam mit dem Referenten, aktuelle Fälle aus der Praxis besprochen und gemeinsame Lösungen erarbeitet.

**Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.**

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbstständige und Berater.

**Hinweis: Grundlagenkenntnisse** werden vorausgesetzt. Für Neueinsteiger verweisen wir auf unser Seminar „Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht“

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📅 **26BR300ON** 🗓 13.02.2026 🕒 Fr, 9:00 - 17:00 Uhr

📅 **26BR301ON** 🗓 13.03.2026 🕒 Fr, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtungsrecht - Präsenz

Aktuelle Änderungen für 2026

Im Praxisforum Reisekosten- und Bewirtungsrecht steht die Problemlösung Deiner aktuellen Fragen aus der laufenden Abrechnungsarbeit sowie der Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen im Mittelpunkt. Du erhältst praktische Hilfe bei der Umsetzung gesetzlicher Neuregelungen und aktueller Rechtsprechung. Neben den aktuellen rechtlichen Änderungen werden gemeinsam mit dem Referenten, aktuelle Fälle aus der Praxis besprochen und gemeinsame Lösungen erarbeitet.

**Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.**

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbstständige und Berater.

**Hinweis: Grundlagenkenntnisse** werden vorausgesetzt. Für Neueinsteiger verweisen wir auf unser Seminar „Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht“

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📅 **26BR302AR** 📍 Arnsberg 🗓 23.02.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Update: Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Live Online Seminar

Im Update Reisekosten- und Bewirtungsrecht stehen einzelne Brennpunkte des Themenkreises und deren praktische Umsetzungslösung im Mittelpunkt. Wir bringen Dich auf den aktuellen Stand der Neuerungen aus Gesetzgebung (z. B. Jahressteuergesetz 2024, Bürokratienteilungsgesetz IV), Finanzverwaltung und Rechtsprechung und empfehlen konkrete Handlungsoptionen.

**Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt.**

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbstständige und Berater. Grundkenntnisse im Reisekosten- und Bewirtungsrecht werden vorausgesetzt!

**Hinweis:** Grundkenntnisse im Reisekosten- und Bewirtungsrecht werden vorausgesetzt!

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📅 **26BR322ON** 🗓 27.03.2026 🕒 Fr, 9:00 - 11:00 Uhr

💰 129,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht - Grundlagen - Online

Rechtssichere Abrechnung unter Berücksichtigung aller aktuellen Änderungen für 2026

In diesem Seminar werden die Grundlagen der Reisekostenabrechnung unter spezieller Berücksichtigung der Reisekostenreform, Jahressteuergesetz 2024, Lohnsteuerrichtlinien 2023, aktueller BFH-Urteile sowie aktueller BMF-Schreiben (2015 bis 2024) geschaffen. Du lernst anhand von praktischen Fallbeispielen die Systematik der Reisekosten in der Abrechnungspraxis zu verankern, um die bestehenden und neue Regelungen auch umsatzsteuerrechtlich ohne Nachteil für das Unternehmen umzusetzen.

**Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!**

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbstständige und Berater **ohne bzw. mit geringen Vorkenntnissen** im Reisekosten- und Bewirtungsrecht

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📅 **26BR310ON** 🗓 12.02.2026 🕒 Do, 9:00 - 17:00 Uhr

📅 **26BR311ON** 🗓 16.03.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr

📅 **26BR312ON** 🗓 21.04.2026 🕒 Di, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Stolperfälle Geringfügige Beschäftigung - Minijob und Mindestlohn

Alle aktuellen Änderungen 2026

Dieses Seminar macht Dich fit für die Abrechnung geringfügiger und kurzfristiger Beschäftigungsverhältnisse. Es zeigt Dir die Stolpersteine in der täglichen Praxis im Lohnsteuerrecht, bei der Sozialversicherung und im Arbeitsrecht. Du erhältst eine Reihe von Gestaltungsempfehlungen und Anwendungsbeispielen. Checklisten und Arbeitshilfen, die in die Seminarunterlagen eingearbeitet sind, erleichtern Dir die tägliche Arbeit sowie die Vorbereitung auf eine Lohnsteuerußenprüfung | Prüfung durch die Rentenversicherung.

**Kernthemen:** Grundlagen und Neuregelungen für geringfügig Beschäftigte bis 538 € / 556 € monatlich | Erhöhung Mindestlohn auf 12,82 € und Erhöhung der Geringfügigkeitsgrenze auf 556 € | Geringfügigkeitsrichtlinien 2023 + Meldevorschriften seit 2023 + Neue Umlage (U2) seit 1.1. 2025 | Neue Kombinationsmöglichkeit | Grundlagen und Neuregelungen für kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse | Grundlagen und Neuregelungen für den Übergangsbereich (Entgelt über 556 € bis 2.000 €) u.v.m.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer und Berater

**Hinweis:** Grundkenntnisse im Themenkomplex werden vorausgesetzt!

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📅 **26BR3200N** 📅 22.04.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 330,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗺️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Update: Geringfügige Beschäftigung/Aushilfen

Live Online Seminar

Im Update Geringfügige Beschäftigung / Aushilfen stehen einzelne Brennpunkte des Themenkreises und deren praktische Umsetzungslösungen im Mittelpunkt. Wir bringen Dich auf den aktuellen Stand der Neuerungen aus Gesetzgebung, Besprechungsergebnissen der Spitzenverbände und Rechtsprechung und empfehlen konkrete Handlungsoptionen. Zudem wirst Du über anstehende Gesetzesänderungen sowie Schwerpunkte der SV-Prüfung informiert, so dass Du dich frühzeitig darauf einstellen kannst. Gern kannst Du jederzeit Fragen stellen.

**Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt.**

**Zielgruppe:** (m/w/d) Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer und Berater.

**Hinweis:** Grundkenntnisse im Themenkomplex werden vorausgesetzt!

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📅 **26BR3210N** 📅 14.04.2026 🕒 Di, 9:00 - 11:00 Uhr  
💰 129,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗺️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Update Arbeitsrecht 2026

Praxis – Seminar

Das Arbeitsrecht ist ein unabdingbarer Bestandteil aktueller und mitarbeiterorientierter Personalbetreuung. Dabei sind heute zahlreiche Änderungen und Neuerungen zu beachten und – die ‚Halbwertzeit‘ dieses Wissen verändert sich enorm schnell! Daher ist es heute für jeden Mitarbeitenden im Personal, auch in kleineren Betrieben, immens wichtig, stets über den aktuellen Rechtsstand informiert zu sein.

**Kernthemen**

**„Basics“ im Arbeitsrecht:** Aufgaben und Inhalte des Arbeitsrechts | Die wichtigsten Landes- und Bundesgesetze sowie Rechtsverordnungen | Die Aushangpflicht des Arbeitgebers / Dienstherrn | Welche Behörden prüfen Deinen Betrieb – evtl. auch unangemeldet?

**Achtung: Fallstricke in der betrieblichen Praxis:** Persönlichkeitsrechte der Bewerber:innen und Ihrer Beschäftigten wahren! | Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG): immer noch top-aktuell | Wie Du die Vorschriften zum Datenschutz richtig umsetzt

**Alle wichtigen Neuheiten und Änderungen des Gesetzgebers in 2026:** Lohngleichheit 2026: Was bedeutet das für unseren Betrieb? | Rund um den Mindestlohn | Tariftreue? | Achtung! Das neue Arbeitszeit - Recht | Umsetzung EuGH-Urteils zur Arbeitszeiterfassung, digitale Erfassung & Co.

**DIE aktuellen Themen:** Arbeitsrechtliche Fragen der neuen Arbeitsformen: Mobile und hybride Arbeit, Homeoffice & Co. | Neuheiten zu befristeten Arbeitsverträgen | Befristungen mit und ohne Sachgrund | Schriftform oder Textform? | Die Zuvorbeschäftigung | Verlängerung und Zulässigkeit von Kettenbefristungen | Neues im Urlaubsrecht – und kein Ende | Beendigung: Abmahnung, Kündigung und Aufhebung

**Aktuelle Rechtsprechung von A bis Z:** Das AGG | Rund um den Arbeitnehmerschutz | Aktuelles zur Arbeitsunfähigkeit | Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) | Kündigungsrecht aktuell

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeitende, Referent:innen und Vorgesetzte des Personalbereiches

Führungskräfte anderer Ressorts mit Personalverantwortung, die sich über alle wichtigen Änderungen und Neuerungen in kompakter Form informieren möchten.

**Dozent** (m/w/d): Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📅 **26BR6020N** 📅 18.03.2026 🕒 Di+Mi, 9:00 - 16:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗺️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

# Neue Energie für ein gutes Klima ...!



## Know-how für eine nachhaltig erfolgreiche und klimafreundlichere Wirtschaft

Die Herausforderungen in den Bereichen Energie und Klimaschutz betreffen nicht nur jeden von uns ganz persönlich, sondern auch die Unternehmen in unserer Region.

Die Kosten steigen. Die Anforderungen an den Klimaschutz ebenso. Wie kann es gelingen, die betrieblichen Kosten zu senken und dennoch das Klima nachhaltig zu schützen? Ein unlösbarer Konflikt? Profitiere von unseren Angeboten – für eine klimafreundlichere Wirtschaft, für uns, für die Zukunft.

## Energie und Klima

### Energiebeauftragter (IHK) (m/w/d)

Energiekosten senken - Betriebsergebnis verbessern

Mit dem Zertifikatslehrgang „Energiebeauftragte/-r (IHK)“ (m/w/d) erweiterst Du deine beruflichen Perspektiven im Unternehmen als Ansprechpartner für Energiefragen. Du erhebst relevante Energiedaten im Unternehmen, analysierst grob die Energieflüsse und leitest Maßnahmen ein, die den Energieverbrauch senken.

#### Kernthemen:

**1. Basiswissen für Energiebeauftragte:** Betriebliche Energiewirtschaft und Energieeffizienz | Energierecht | Einsatz erneuerbarer Energien | Beratungs- und Förderprogramme

**2. Energiemarkt und -management:** Internationale Energiemanagementnorm ISO 50001 | Energieeinkauf für KMUs | Vorgehen bei der Ermittlung und Erfassung von betrieblichen Energieverbräuchen und Energiekosten | Wirtschaftlichkeitsberechnungen bei Einsparprojekten

**3. Einsparmöglichkeiten durch betriebliche Energieeffizienz:** Energietechnische Grundlagen | Gebäudeenergieeffizienz | Heizungstechnik | Beleuchtungstechnik

**4. Praxisarbeit:** Energiedaten- und Energiekostenerhebung – individuell im Unternehmen

**Zielgruppe (m/w/d):** Fach- und Führungskräfte von kleinen und mittelständischen Unternehmen und Einrichtungen, die einen Beitrag zur Energieeffizienz-Steigerung in ihrem Betrieb leisten und erste Schritte in Richtung eines Energiemanagements unternehmen wollen.

📍 **26U5000ON** 📅 16.02.2026 - 05.03.2026 🕒 Mo+Di+Do, 9:00 - 14:00 Uhr  
💰 1.790,00 € 📄 Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Betrieblicher Klimamanager (IHK) (m/w/d)

Wege zur CO<sub>2</sub>-Neutralität entwickeln, Herausforderungen lösen, Chancen nutzen

Immer mehr Unternehmen ändern ihren Kurs in Richtung Klimaneutralität. Doch damit die vielschichtigen Änderungen gelingen, brauchen die Betriebe eigene Expertinnen und Experten, die eine passende Klimastrategie erarbeiten und umsetzen können. Dieser Lehrgang vermittelt das hierfür erforderliche Praxis-Know-how.

### Kernthemen:

**Grundlagen:** Klimageschichte und Klimawandel | Grundlagen des Treibhauseffektes | Globale, europäische und nationale Klimapolitik

**Treibhausgasbilanzierung:** Methodik der Treibhausgasbilanzierung | Richtlinien, Datenerhebung und Tools | Praxistraining Bilanzerstellung

**Klimastrategie:** wissenschaftlich basierte Zielpfade | Potenzialanalysen (Lieferkette, interne Potenziale etc.) Kompensation (Möglichkeiten, Chancen und Risiken)

**Maßnahmenentwicklung:** interne Vorgehensweisen zur Maßnahmenentwicklung | Maßnahmenarten (technisch, organisatorisch) und -priorisierung | Umsetzung, Monitoring und interner Wissenstransfer

**Managementsysteme:** Normenbasis für Managementsysteme mit Klimaschutzrelevanz | interne Kommunikation, Stakeholder-Betrachtung | Complianceanforderungen

**Beschaffung und Finanzierung:** Energiemarkt und Preisbildung | Stromsteuer, Spitzenausgleich, CO<sub>2</sub>-Kompensation | Energieeinkauf und Finanzierungsmodelle | langfristige Konzepte der Energiebeschaffung

**Praxistransfer:** Projektmanagement, Strukturierung des eigenen Projekts, Umsetzung und Evaluation

**Zielgruppe (m/w/d):** Unternehmensverantwortliche und Führungskräfte, Umweltmanagementbeauftragte und Umweltbeauftragte, CSR-Manager/-innen und kommunale Klimaschutzmanager/-innen, interessierte Mitarbeitende vorzugsweise aus kleinen und mittleren Unternehmen (KMU).

### Hinweis

Der Aufbau und die Methodik sind so konzipiert, dass sich Fachkräfte aus unterschiedlichsten Branchen zu betrieblichen Klimamanager/-innen ausbilden lassen können.

📍 **26U1000N** 📅 02.03.2026 - 10.06.2026 🕒 Mo + Mi, 14:00 - 18:00 Uhr  
💰 2.590,00 € 📄 Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

# MENKE KOMMT ÜBERALL HIN.

Wir kommen mit dem CleanMobil



Menke Gebäudeservice GmbH & Co. KG  
Von-Siemens-Str. 2 · 59757 Arnsberg  
info@menke-gs.de · www.menke-gs.de  
Service-Nr. 01803-970 9000

**Menke**  
Gebäudeservice



# „AHA-Erlebnisse“ inklusive ...

Wer andere führen möchte, sollte zunächst sich selbst führen können und ein eigenes Selbst-BEWUSSTsein entwickeln. Wie sehe ich mich – wie sehen mich andere? Welche Stärken nutze ich und wie kann ich gelassener und authentischer führen? Wie verhindere ich Stress und Konflikte? Wie bleibe ich für mich und andere achtsam?

Profitiere von ganz individuellen Strategien und Antworten auf „Deine Fragestellung“ und lasse Dich überraschen von Deinen ganz persönlichen „Aha-Erlebnissen!“



**Carina Ostkamp**  
Tel. 02941 9747-528  
ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Hier findest Du Veranstaltungen, die weniger auf Wissenserwerb ausgerichtet sind, als vielmehr auf die Vermittlung von Kompetenzen, die die eigene persönliche Entwicklung betreffen und insofern auf eine Änderung des eigenen Verhaltens abzielen. Nur wer sich selbst führen kann, kann auch andere führen.

## Erfolgreicher durch besseres Zeit- und Selbstmanagement

### Entlarve Deine Zeitfresser!

Permanenter Zeitdruck durch vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben ist keine Seltenheit. Viele Menschen bringen dann Aufgaben nicht bis zu Ende und stehen ständig unter Strom. Oftmals ist gerade bei komplexen Themenanforderungen bereits das Anfangen ein großes Hindernis.

**Kernthemen:** Entlarven von Zeitfressern | Umgang mit Unterbrechungen | Effektives Zeitmanagement | Selbstorganisation und Prioritäten setzen (inkl. Methoden wie Pareto Prinzip und Eisenhower Matrix etc.) uvm...

**Zielgruppe** (m/w/d): Führungs- und Fachkräfte, die an ihrem Selbstmanagement arbeiten möchten, neue Wege ausprobieren und endlich aufbrechen wollen, um ihre Ziele zu erreichen.

**Dozent** (m/w/d): Mirja Plitt, mindful place

📍 26V2000AR 📍 Arnsberg 📅 10.03.2026 🕒 Di, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Gelassenheit beginnt im Kopf

Wege aus der Stressfalle

Stress ist in der heutigen komplexen und schnelllebigen Arbeitswelt überall an der Tagesordnung. Viele Menschen fühlen sich dem machtlos ausgeliefert. Übervolle E-Mail-Postfächer, Meeting-Marathon, soziale Konflikte, ständig wechselnde Aufgaben oder neue Verantwortungen, sowie Urlaubs- und Krankheitsvertretungen, die übernommen werden müssen.

**Kernthemen:** Überprüfen der eigenen Einstellung zu Stress | Entlarven persönlicher Stressauslöser | Umgang mit Stressauslösern und individuellen Stressverstärkern | Erkennen eigener Stressmuster und entwickeln von alternativen Reaktionsmustern uvm...

**Zielgruppe** (m/w/d): Fach- und Führungskräfte, die ihre persönliche -Stressresistenz entwickeln oder verbessern möchten

**Dozent** (m/w/d): Mirja Plitt, mindful place

📍 26V3500AR 📍 Arnsberg 📅 19.03.2026 🕒 Do, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Selbst-Marketing

Erfolgreich mit Stimme und Präsenz

An diesem Tag verbesserst Du Deine persönliche Ausstrahlung und steigert Deine persönliche Überzeugungskraft.

**Kernthemen:** Überzeugende Darstellung der eigenen Person | Selbstsicherheit gewinnen - Selbstvertrauen ausstrahlen | Selbstbild - Fremdbild: Wie nehme ich mich wahr? - Wie sehen mich die anderen? | Körpersprache wirkungsvoll einsetzen | Die Bedeutung von Gestik und Mimik | Die Macht des gesprochenen Wortes...

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle, die ihre persönliche Ausstrahlung und Überzeugungskraft verbessern möchten.

**Dozent** (m/w/d): Cornelia Fisch, Stimmbildnerin, ausgebildete Grinberg-Methodikerin

📍 26V1500LP 📍 Lippstadt 📅 17.03.2026 🕒 Di, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreiche Wirkung vor Entscheidern und Kunden

Persönlich, souverän und überzeugend

Du möchtest Deine Themen vor internen oder externen Ansprechpartnern wie bspw. Geschäftsführern, Kunden oder Projektteams vorstellen und für Deine Vorschläge gewinnen? In diesem Training werden nötige Kernkompetenzen und hocheffiziente Techniken thematisiert, um die individuelle Wirkung hinsichtlich dieser Zielgruppen zu optimieren.

**Kernthemen:** Drei Elemente der Wirkung | Guideline für Telefongespräche | 5-Schritt-Methode der Diskussionsführung | Schlüssel wirksamer Rhetorik, rhetorische Verstärker und Redepläne | Prägnante Stimmführung für einen entschlossenen Eindruck | Körpersprache uvm...

**Zielgruppe** (m/w/d): Fachkräfte, die innerbetrieblich oder extern vor Entscheidern und Kunden auftreten.

**Dozent** (m/w/d): Bernhard Deppe

📍 26V4000SO 📍 Soest 📅 11.05.2026 - 12.05.2026 🕒 Mi+Do, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 570,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Professionelles Verhandeln mit Videoanalyse und Verhandeln am Telefon

Setz Deine Ziele durch!

Du möchtest Deine Verhandlungsfähigkeiten erweitern? Dieses Training vermittelt Dir, Deine Ziele durchzusetzen und Deine Verhandlungsstrategie erfolgreich zu verfolgen.

**Kernthemen:** Strukturierte Verhandlungsvorbereitung (Checkliste) | Verhandlungstechniken | Verhandeln am Telefon

**Zielgruppe** (m/w/d): Führungs- und Nachwuchsführungskräfte aus dem Einkauf und Vertrieb

**Dozent** (m/w/d): Bernhard Deppe

📍 26V6000SO 📍 Soest 📅 16.03.2026 - 17.03.2026  
 🕒 Mo 08:30 bis 16:30 + Di 08:00 bis 13:30, Uhr  
 💰 530,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Persönlich wachsen – erfolgreich wirken

Selbstvertrauen stärken, Ziele erreichen, Potenziale entfalten

Dieses Seminar unterstützt Dich dabei, Deine Persönlichkeit gezielt weiterzuentwickeln und Deine innere Stärke für berufliche wie private Erfolge zu nutzen.

**Kernthemen:** Erfolg neu definieren: Was bedeutet Erfolg für Dich? Beruflich, privat, gesundheitlich? | Selbstvertrauen stärken: Kleine Schritte, innere Dialoge und neue Erfahrungen als Weg zur Sicherheit | Ziele wirksam setzen: Klare Formulierungen, realistische Etappen und emotionale Anker schaffen Motivation ... uvm

**Zielgruppe:** Menschen, die ihr Potenzial entfalten möchten

📍 26V1580SO 📍 Soest 📅 25.03.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 330,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## 50+ hat was zu bieten!

Potenziale nutzen - Motivation erhalten

50+ Mitarbeitende verfügen über viele Kompetenzen und sind mit ihrem umfangreichen Können und Erfahrungsschatz ein wichtiger Faktor. Doch der stetige Wandel in der Arbeitswelt ist schnell. Wo stoßen sie an ihre Grenzen? Wo können sie mit ihrem Erfahrungswissen punkten? Auch gesund sein und bleiben ist in dieser Lebensphase wichtig.

**Kernthemen:** Klarheit über Erreichtes und Akzeptanz des Vergangenen | Wertschätzung des Erfahrungswissens | Umgang mit Veränderung: zwischen bewahren und erneuern | Gesund arbeiten als ältere Mitarbeitende... uvm.

**Zielgruppe** (m/w/d): Fachkräfte über 50, die ihr Selbstbewusstsein stärken und ihre Leistungsfähigkeit ausbauen wollen.

**Dozent** (m/w/d): Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 26V2050AR 📍 Arnsberg 📅 15.06.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 345,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen

Gesprächssituationen im Kunden- und Mitarbeiterkontakt meistern

Ein nerviger Lieferant? Eine nörgelnde Kollegin? Ungeduldige Kunden? Da heißt es für Dich einen kühlen Kopf zu bewahren und richtig zu reagieren. Das kostet enorm viel Energie und erfordert Verständnis. Gleichzeitig gilt es, in einer solchen angespannten, teils gestressten Gesprächssituation, die richtigen Worte zu finden. Ein nicht immer leichtes Unterfangen. Innerhalb dieses Seminars durchblickst Du die Gründe für das für Dich unangenehme Verhalten anderer und lernst, Deine eigenen Reaktionen darauf zu reflektieren.

**Kernthemen:** Richtiger Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen und „Quälgeistern“ | Wie sage ich es? Hiobsbotschaften gekonnt übermitteln | Konstruktives Vorgehen im Beschwerde-/Kritik-/Konfliktgespräch... uvm.

**Zielgruppe** (m/w/d): Fach- bzw. Führungskräfte, die den Umgang mit unangenehmen Zeitgenossen bzw. schwierigen Gesprächssituationen verbessern wollen

**Dozent** (m/w/d): Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📍 26V1150SO 📍 Soest 📅 24.03.2026 🕒 Di, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 330,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Körpersprache

Nonverbale Kommunikation erkennen und richtig deuten

Was unsere Gesprächspartner mit Worten sagen, verstehen wir (meist). Was sie mit ihren Bewegungen verraten, (meist) nicht. Trotzdem wirken selbst kleinste Details, die sich am Bewusstsein vorbei im nicht bewussten Bereich auswirken. Wer Signale bewusst registrieren und deuten kann, optimiert seine Chancen für positive Ergebnisse.

**Kernthemen:** Zusammenwirken von Verbal- und Körpersprache | Bedeutung der körpersprachlichen Ausdrucksmöglichkeiten und erfolgsfördernde Reaktionen | Erkennen von Bereitschaft, Ablehnung, Sympathie und Antipathie | Gesprächswerkzeuge zum Reagieren auf negative Verhaltensweisen... uvm.

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die körpersprachliche Signale bewusster deuten möchten

**Dozent** (m/w/d): Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 26V2200AR 📍 Arnsberg 📅 27.01.2026 🕒 Di, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 350,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Persönlichkeitsentwicklung - Potentialentfaltung

### Modul 1: Ich im Fokus – Persönlichkeit verstehen und stärken

In einer Welt voller Veränderung brauchen wir Orientierung, Klarheit und Selbstkenntnis. Es ist entscheidend, sich selbst zu kennen, die eigenen Werte zu verstehen und fokussiert auf persönliche Ziele hinzuwirken. Dieses Modul schafft Raum für Reflexion, Selbsterkenntnis und gezielte Stärkung der eigenen Persönlichkeit. Persönlichkeitsentwicklung beginnt immer bei uns selbst.

**Kernthemen:** Eigene Motivation und psychologische Grundbedürfnisse verstehen | Selbstreflexion und Selbstbewusstsein stärken | Entwicklung eines individuellen Wertegerüsts als Kompass für Entscheidungen | Zielarbeit mit Fokus... uvm

**Zielgruppe (m/w/d):** Menschen, die ihre persönliche und soziale Kompetenz weiterentwickeln möchten – für mehr Klarheit, Wirksamkeit und Lebensqualität im Beruf und Alltag.

**Dozent (m/w/d):** Kristin Frese

📍 26V1550LP 📍 Lippstadt 📅 04.05.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 350,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



## Persönlichkeitsentwicklung - Potentialentfaltung

### Modul 2: Vom Ich zum Wir – Kommunikation, Resilienz und Wirkung im Miteinander

In Modul II liegt der Fokus auf dem sozialen Miteinander: Die Verbindung mit anderen steht im Mittelpunkt. Wie gelingt gelingende Kommunikation? Wie führe ich wirksame Gespräche, gehe konstruktiv mit Konflikten, Erwartungen und Belastungen um – und wie gebe und empfangе ich wertschätzendes Feedback?

**Kernthemen:** Eigene Stärken gezielt einsetzen und ausbauen | Zwischenmenschliche Kommunikation verbessern: klar, empathisch, wirksam | Feedback geben & nehmen: wertschätzend und entwicklungsorientiert | Strategien für den Umgang mit Stress, Druck und schwierigen Situationen... uvm

**Zielgruppe (m/w/d):** Menschen, die ihre persönliche und soziale Kompetenz weiterentwickeln möchten – für mehr Klarheit, Wirksamkeit und Lebensqualität im Beruf und Alltag

Eine Teilnahme am Modul I ist nicht Bedingung.

**Hinweis:** Bei Belegung **beider** Module: Gesamtpreis 580,00 €

**Dozent (m/w/d):** Kristin Frese

📍 26V1555AR 📍 Arnsberg 📅 07.12.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 350,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



## Gemeinsam zum Erfolg

### Moderations- und Kreativitätstechniken

„Zusammenkunft ist ein Anfang. Zusammenhalt ist ein Fortschritt. Zusammenarbeit ist der Erfolg.“ Henry Ford

**Kernthemen:** Rolle und Aufgaben der Moderator:innen | Moderations- und Kreativitätstechniken | SWOT-Analyse, Brainstorming, Meta-Plan | Mind-Mapping, Ishikawa-Diagramm, Flussdiagramm | Osborn-Technik, 6-3-5-Methode, Reizworttechnik, Morphologischer Kasten... uvm

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die Meetings und Workshops moderieren und effektiv gestalten wollen.

**Dozent (m/w/d):** Dr. Susanne Watzke-Otte, SUCCESS-Personaltraining

📍 26V5000LP 📍 Lippstadt 📅 08.06.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



## Nur Mut! Konflikte kompetent klären

### Krisen und Konflikte als Chance nutzen

Krisen und Konflikte gehören zum Arbeitsalltag - die Fähigkeit, mit diesem „Potenzial“ konstruktiv umzugehen, leider nicht. Ungelöster Streit behindert jedoch den Arbeitsprozess und verursacht Kosten. Souveränes Konfliktmanagement bedeutet, Konflikte zu erkennen, sie offen anzusprechen und sie zu bewältigen.

**Ziele:** Die Teilnehmenden entwickeln ihren Kommunikations- und Konfliktstil so weiter, dass sie auch in Konfliktsituationen den Überblick behalten. Sie erhöhen ihre Konfliktkompetenz. Sie bewältigen bestehende Konflikte und beugen überflüssigen Konflikten vor.

**Zielgruppe (m/w/d):** Fachkräfte, die ihre Konflikte im Team oder mit Vorgesetzten/Mitarbeitern kompetent und effektiv klären möchten.

**Dozent (m/w/d):** Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 26V5100LP 📍 Lippstadt 📅 09.03.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

# Alles im Griff...

Das Office-Management ist ein breites Feld: Ob Assistenz, Büromitarbeitende oder Sekretariat – das Office-Management bildet die Schnittstelle zwischen Kollegen und Führungskräften. Du hast den Überblick, managst u. a. Terminkalender, Personal- und Organisationsfragen, Projekte, Tagesereignisse sowie die allgemeine Kommunikation...

Profitiere von unseren praxisnahen Trainings und passgenauen Konzepten für mehr Zeitgewinn und Struktur. Damit Du auch in Zukunft Dein Office stets im Griff behältst!



**Hannah Gomes**  
Tel. 02931 878-262  
gomes@arnsberg.ihk.de

## Fachkraft für Büro- und Organisationsmanagement (IHK) (m/w/d)



Der moderne Büroalltag verlangt zunehmend nach qualifizierten Fachkräften, die administrative Prozesse effizient steuern, digitale Tools sicher anwenden und Projekte strukturiert begleiten können. Der IHK-Zertifikatskurs „Fachkraft für Büro- und Organisationsmanagement (IHK)“ vermittelt grundlegende Kenntnisse in Büroorganisation, Kommunikation, IT-Anwendungen, Projektmanagement sowie der Integration von KI-gestützten Tools.

Durch praxisnahe Übungen und konkrete Anwendungsszenarien gewinnen Teilnehmende wertvolle Einblicke in die vielseitigen Aufgaben moderner Office- und Assistenzrollen – und bereiten sich gezielt auf neue berufliche Herausforderungen vor.

**Kernthemen:** Grundlagen des Office Managements | Finanzmanagement im Office | Personalmanagement im Office | IT und Digitalisierung im Office | Kommunikation und Soft Skills | Projektmanagement im Office | Anwendungen und Übungen

**Zielgruppe (m/w/d):** Personen, die sich auf eine Tätigkeit im Office-Management oder in der Assistenz vorbereiten | Mitarbeiter aus angrenzenden Berufsfeldern (z. B. Verwaltung, Kundenservice, Personal- oder Rechnungswesen) | Existenzgründer und Selbstständige, die ihre Büroorganisation und digitale Prozesse professionell aufsetzen möchten | Quereinsteiger, die den beruflichen Einstieg in moderne Büro- und Projektmanagementrollen anstreben

📅 **26BO100ON** 📅 05.05.2026 - 23.07.2026 🕒 Di+Do, 9:00 - 11:30 Uhr  
💰 1.999,00 € 📄 Zertifikat 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



## Gut organisiert im Office

Strukturen und Freiräume schaffen

Gefragt sind selbstständig arbeitende Mitarbeitende, die der Führungskraft entscheidungsreif zuarbeiten. Ziel ist es, dir bewährte Methoden der Selbstorganisation, der Organisation des Arbeitsplatzes und zur Verbesserung der Arbeitstechnik nahe zu bringen sowie Möglichkeiten der Zeitersparnis und des rationellen Arbeitens aufzuzeigen.

**Kernthemen: Zeit- und Selbstmanagement:** Eigene Ziele setzen und umsetzen | Planungsmethoden | Prioritäten setzen und durchsetzen | Austausch mit Vorgesetzten über Prioritäten **Arbeitsorganisation:** Post/E-Mailbearbeitung mit System | Effektives Informations- und Dokumentenmanagement, u.v.m...

**Zielgruppe (m/w/d):** Mitarbeitende im Sekretariat sowie im Front-Office, der Sachbearbeitung o. Ä.

**Dozent (m/w/d):** Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📅 **26BO101ON** 📅 11.03.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
📅 **26BO107ON** 📅 31.08.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



## Klartext im Sekretariat

Gespräche führen: wirkungsvoll - ergebnisorientiert - erfolgreich!

Das Sekretariat ist die Drehscheibe der Kommunikation im Unternehmen. Hierüber laufen verschiedenste Kommunikationsprozesse. Angefangen vom internen Informationsaustausch mit Teammitgliedern und Führungskräften, bis zur externen Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern. In diesem Seminar lernst du, diese Prozesse konstruktiv zu gestalten. Du lernst die Wirkung deines Verhaltens kennen und erweiterst so dein Handlungsrepertoire. Um einen optimalen Lerntransfer zu sichern, wird an konkreten Situationen aus deinem Arbeitsumfeld gearbeitet. Zudem werden Einzel- und Gruppenarbeiten eingesetzt.

**Kernthemen:** Gesprächsführungsgrundlagen | Kundengespräche / Gespräche mit Geschäftspartnern | in Präsentationen glänzen | das eigene Kommunikationsmuster hinterfragen/Wirkung kennenlernen | Nein-Sagen | Missverständnissen vorbeugen | Körpersprache

**Zielgruppe (m/w/d):** Mitarbeitende, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten wollen.

**Dozent (m/w/d):** Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 26BO1020N 📅 14.04.2026 🕒 Di, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Konfliktmanagement für Assistenz und Sekretariat

...emotional, souverän und gelassen bleiben!

Im Umgang mit dem Kollegium kommst du immer wieder an einen Punkt, an dem du das Gespräch ergebnislos abbrechen musst? Die Emotionen von deinen Teammitgliedern und dir schlagen hoch? Du stellst Konflikte in deinem kollegialen Umfeld fest, bei denen du gerne vermitteln würdest?

Basierend auf dem Kommunikationsseminar (!) lernst du neue Konfliktstrategien kennen. Schwerpunkt dieses Intensiv-Trainings ist die Optimierung deiner Fähigkeit, mit Konflikten souverän umzugehen. Es geht darum im Konfliktfall weder das eigene Anliegen aufzugeben noch die Beziehung zu riskieren. Ebenso lernst du, die Konfliktparteien wieder an einen Tisch zu bringen.

**Kernthemen:** Ursachen, Formen und Auswirkungen | Teamentwicklung | Teamrollen | Einfluss der eigenen inneren Haltung | Konfliktstufen | Lösungsorientierung statt Schuldzuweisungen! | Übungen zu Konfliktgesprächen, u.v.m...

**Hinweis:** Es sollten Grundkenntnisse zu folgenden Themen vorliegen: 4-Nachrichten Modell von Schulz von Thun | Aktives Zuhören | Einwand Behandlung | Erfahrungen zum Thema Körpersprache | Transaktionsanalyse

**Zielgruppe (m/w/d):** Mitarbeitende, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten wollen, sowie Menschen, die Handlungsbedarf bei Konflikten im eigenen Unternehmen sehen

**Dozent (m/w/d):** Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 26BO1030N 📅 01.06.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Effektive Protokollführung

...problemlos Protokolle verfassen!

Protokollführung ist wichtig, denn Besprechungsergebnisse und Vereinbarungen müssen verständlich dokumentiert werden und dienen so als wertvolle Arbeitsgrundlage.

Die Teilnehmenden lernen neben verschiedenen Protokollarten auch die Qualitätskriterien für ein anforderungsgerechtes Protokoll kennen. Sie wissen zukünftig, wie sie die Inhalte der Sitzungen stilgerecht strukturieren, dokumentieren und nachverfolgen.

**Kernthemen:** Protokolle vorbereiten: Protokollrahmen und -struktur | Protokollarten - Welche Art für welchen Zweck? Protokollformular und -sprache | Protokollführende: Anforderungen, Herausforderungen, Vor- und Nachbereitung | Protokollsprache: direkte und indirekte Rede - KKP „kurz, knapp und präzise“ | Tipps & Tricks aus der Praxis

**Diese Veranstaltung kann auch ONLINE durchgeführt werden!**

**Zielgruppe (m/w/d):** Assistenten und Mitarbeitende, die Protokolle stilgerecht und strukturiert erstellen sollen

**Dozent (m/w/d):** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 26BO105AR 📍 Arnsberg 📅 15.04.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 375,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Projektassistenz im technischen Umfeld

Projekte effizient und zielorientiert unterstützen!

In diesem Seminar lernst du deine Rolle im Projekt kennen und erfährst, wie du dieses im Unternehmen effizient und zielorientiert unterstützen kannst. Du wirst sensibilisiert für die Grundlagen des Projektverlaufs und erhältst wertvolle Hinweise, wie du - als qualifizierte Assistenz - den Prozess im Projekt begleiten und wirkungsvoll zuarbeiten kannst.

Als Schnittstelle des Projektmanagementoffice (PMO) nimmst du Einfluss auf Kommunikationsprozesse und unterstützt dadurch die Effizienz innovativer Projekt- und Teamarbeit. In einem interaktiven Dialog erhältst du Informationen über verschiedene Phasen und Herausforderungen im Projekt und lernst wichtige Hilfsmittel und Werkzeuge kennen. Du blickst über den Tellerrand deines eigenen Unternehmens hinaus und erfährst, wie du qualifiziert und zielgerichtet bei der Planung, Gestaltung und Umsetzung im Projektumfeld unterstützen kannst.

**Kernthemen:** Assistenz im Projekt | Zeitmanagement im Projektumfeld | Innovation und Kreativität | Kommunikationsprozesse im Projekt | Grundlagen des Projektmanagements | Werkzeuge und Instrumente | Ihre Fragen und Situationen aus der Praxis und was Sie tun können, u.v.m....

**Zielgruppe (m/w/d):** Projektassistenz, Sachbearbeitende, Projektmanagementbeauftragte, Mitarbeitende im Project Management Office (PMO)

**Dozent (m/w/d):** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 26BO106LP 📍 Lippstadt 📅 16.04.2026 - 17.04.2026  
 🕒 Do+Fr, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 649,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



# Du kannst nicht nicht kommunizieren ...

Ob im Mitarbeiter- oder im Kundengespräch, bei Verhandlungen, am Telefon, bei Präsentationen oder beim Versuch andere zu überzeugen – Kommunikation ist alles und ohne Kommunikation ist alles Nichts! Gerade weil Kommunikation für uns etwas scheinbar ganz Selbstverständliches ist, fällt sie uns häufig schwer.

Richtig angewandt ist „gute Kommunikation“ Dein Schlüssel zum Erfolg und macht zudem auch noch richtig Spaß! Unser Dozententeam kommt gern mit Dir ins Gespräch!



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Kommunikation

### Rhetorik I

#### Freie Rede und Präsentation

Mit dem umfangreichen Wissen aus diesem Seminar bereitest Du Dich bestens auf Deine nächste Rede vor und beherrschst die dialektische Gesprächsführung.

**Kernthemen:** Grundlagen der Rhetorik | 1x1 der zwischenmenschlichen Kommunikation | Wie wirke ich auf andere? Worauf achten andere Menschen? Woran erkenne ich das? | Selbstbild und Fremdbild; Aspekte meiner persönlichen Ausstrahlung und Wirkung uvm...

**Zielgruppe** (m/w/d): Fach- und Führungskräfte, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **26K1000LP** 📍 Lippstadt 📅 30.03.2026 - 31.03.2026

🕒 Mo+Di, 9:00 - 16:00 Uhr

💰 530,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

### Rhetorik II

#### Schwierige Gesprächsführung in schwierigen Situationen

In diesem Seminar lernst Du schwierige Gesprächssituationen zu meistern, Verhandlungstechniken zielorientiert anzuwenden und zielgerecht zu kontern.

**Kernthemen:** 1x1 der Konfliktpsychologie und professionellen Gesprächsführung | Kommunikationskonflikte im Vorfeld erkennen und darauf reagieren | Sachkonflikte sind immer Personenkonflikte also Kommunikationskonflikte | Das 3-Phasenmodell der Konfliktentstehung, -eskalation und -vorbeugung uvm...

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

Eine Teilnahme am Seminar „Rhetorik I“ ist nicht Bedingung.

**Hinweis:** Bei Belegung **beider** Seminare: 840,00 €

**Dozent** (m/w/d): Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **26K1010LP** 📍 Lippstadt 📅 30.01.2026 🕒 Fr, 9:00 - 16:00 Uhr

💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Kommunikation für Könn\*innen

Werkzeuge für schwierige Gespräche



Viele Menschen kennen die Regeln für gelungene Kommunikation und haben ihr Gesprächsverhalten trainiert – und doch gibt es immer wieder Situationen, in denen das nicht auszureichen scheint

**Kernthemen:** Techniken zur Analyse des Gesprächsverlaufs und des Gesprächsverhaltens | Strategien für herausfordernde Gesprächspartner | Die Don'ts der Gesprächsführung | Kommunikationssperren

**Zielgruppe:** Für alle, die in schwierigen Situationen einen kühlen Kopf bewahren wollen

**Dozent (m/w/d):** Dr. Susanne Watzke-Otte, SUCCESS-Personaltraining

📍 **26K14500N** 📅 20.01.2026 - 21.01.2026 🕒 Di+Mi, 9:00 - 13:00 Uhr

📍 **26K1400LP** 📍 Lippstadt 📅 16.06.2026 🕒 Di, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Klug kontern im Job

Schlagfertigkeits- und Selbstsicherheitstraining



Es passiert überall – im Beruf genauso wie im Privatleben:

Jemand serviert Dir einen dummen Spruch, wird unverschämt, versucht, Dich zu manipulieren. Wie reagierst Du?

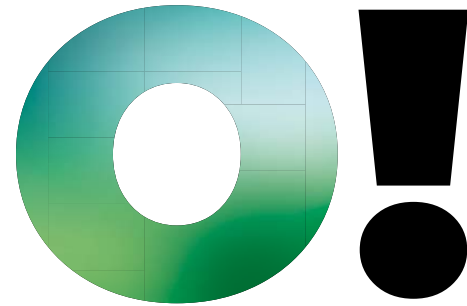
**Kernthemen:** Was ist „Schlagfertigkeit“? | Gegner oder Opfer? Anzeichen für Schwäche in Sprache und Körpersprache und Grundlagen einer selbstbewussten Ausstrahlung | Mentale Einstellung: Wie schaffe ich es, Angriffe nicht persönlich zu nehmen? | Schlagfertigkeitstechniken | Übungen zum Kontern von Angriffen

**Zielgruppe:** Alle Fachkräfte, die in schwierigen Gesprächen oder bei verbalen Angriffen ruhig und schlagkräftig bleiben wollen

**Dozent (m/w/d):** Dr. Susanne Watzke-Otte, SUCCESS-Personaltraining

📍 **26K1600SO** 📍 Soest 📅 12.05.2026 🕒 Di, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



**WIR BEGEISTERN  
RUND UM DIE  
OBERFLÄCHE**

**WHW HILLEBRAND**

[www.whw.de](http://www.whw.de)

**WHW  
AKADEMIE**   
**IDEEN.GESTALTEN.ZUKUNFT.**

**WHW AKADEMIE O!** ist Teil von WHW Hillebrand  
[www.whw.de/whw-akademie-o](http://www.whw.de/whw-akademie-o)

**Akademieleitung:**  
**Tanja Gebel** | Tel. 02377 808 183  
akademie@whw.de

## Souveräne Rhetorik für Ingenieure und Techniker (m/w/d)

Klar, strukturiert und zielorientiert kommunizieren

Ein Ingenieur oder Techniker (m/w/d) ist, neben dem Vertrieb, meist einer der wichtigsten Ansprechpartner für Kund\*innen. Er/Sie ist mitverantwortlich für die Servicequalität, die Güte der Kundenbetreuung und trägt maßgeblich zur Weiterentwicklung der Produkte und Dienstleistungen bei.

**Kernthemen:** Einstellung und Verhalten | Selbstbewusstsein und Kommunikation | Erfolgsförderer und -verhinderer erkennen (Selbsttest) | Gestaltung von Sach- und Beziehungsebenen | Elevator Speech... uvm

**Zielgruppe** (m/w/d): Ingenieure oder Techniker (m/w/d), die an ihrer Kommunikation arbeiten wollen, um Sicherheit aufzubauen, die eigenen Gesprächsmöglichkeiten zu erweitern und die Erfolgsmöglichkeiten zu steigern.

**Dozent** (m/w/d): Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 26K1100AR 📍 Arnsberg 📅 29.01.2026 🕒 Do, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 350,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Kommunikation

Der Schlüssel zum Erfolg

Kommunikation fängt zuerst bei jedem persönlich an, wie wir mit uns selbst kommunizieren und was wir nonverbal vermitteln. Der Fokus liegt darauf komplexe Denkstrukturen aufzulösen, die eigenen unbewussten Kommunikationsstrukturen zu hinterfragen und durch Flexibilität die persönlichen, emotionalen und sozialen Kompetenzen zu entwickeln.

**Kernthemen:** Persönlichkeit & Einflussfaktoren | Wahrnehmung und Kommunikation | Grundlagen der zwischenmenschlichen Kommunikation | Verbale Kommunikationstechniken verbessern (z.B. aktives Zuhören, Fragetechniken)... uvm

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die ihre Kommunikationsfähigkeiten auf ein höheres Niveau heben möchten

**Dozent** (m/w/d): Kristin Frese

📍 26K1300AR 📍 Arnsberg 📅 18.05.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 350,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Telefondienst und Empfang

Die Visitenkarte des Hauses

Der erste Eindruck zählt - auch am Telefon. Sorge für einen guten Empfang der Kunden und Interessenten. Dadurch bereitest Du den Weg für gute Geschäftsbeziehungen.

**Kernthemen:** Arten der Kommunikation | Der erste Eindruck | Kundenorientiertes und zielgerechtes Verhalten bei der Vermittlung | Wirkung am Telefon ...

**Zielgruppe** (m/w/d): Mitarbeitende, die der erste Ansprechpartner der Kunden oder Interessenten sind - sei es am Telefon oder beim Besucherempfang.

**Dozent** (m/w/d): Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 26K2000LP 📍 Lippstadt 📅 19.03.2026 🕒 Do, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 325,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Kundenorientierte Kommunikation

„Wir müssen in erster Linie an den Kunden denken, wenn wir wollen, dass der Kunde auch an uns denkt.“ (Emil Desch)



**Kernthemen:** Grundlagen der Gesprächsführung | Kompetenzen der Gesprächsführung | Kundenorientierte Service- und Beratungsgespräche | Was tun wenn Kund\*innen „schwierig“ werden? | Körpersprache im Kundenkontakt

**Zielgruppe:** Alle, die ihre Kommunikation kundenorientiert gestalten möchten

**Dozent** (m/w/d): Dr. Susanne Watzke-Otte, SUCCESS-Personaltraining

📍 26K1500AR 📍 Arnsberg 📅 30.06.2026 - 01.07.2026 🕒 Di+Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 550,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Meetings und Besprechungen effizient und sicher leiten

Sicher motivierende Online-Meetings und Präsenz-Meetings leiten

Wie können Besprechungen effizienter vorbereitet und gestaltet werden, Teilnehmende zum Mitwirken motiviert und Besprechungen souverän geleitet werden? Dazu benötigst Du „Werkzeuge“ der Gesprächsführung, die die Gestaltung des Meetings erleichtern.

**Kernthemen:** Vorbereitung, Planung und Design von Besprechungen | Einstellung und Verhalten | Kommunikation (verbal und nonverbal) | Selbstbewusster und motivierender Meetings leiten | Die informierende und motivierende Eröffnung | Sichere und strukturierte Leitung des Meetings | Grundlegende Moderationstechniken | Mit Visualisierungsmethoden zum besseren und kürzeren Meeting...

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Fachkräfte, die Besprechungen und Meetings planen, organisieren und durchführen.

**Dozent** (m/w/d): Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 26K4000AR 📍 Arnsberg 📅 28.01.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 345,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

# Für Besserwerber und Verkaufsprofis ...

Priorität hat in Marketing und Vertrieb die Kundengewinnung und -bindung. Das heißt, Dein Kunde und Deine Beziehung zu ihm sollten Dreh- und Angelpunkt all Deiner Aktivitäten sein.

Greife in unseren Werkzeugkoffer aus bewährten und neuen Marketingstrukturen, automatisierten Vertriebsprozessen, aktuellen Verkaufs- und Kommunikationsstrategien – Nur wer es besser weiß, kann besser werden und werben!



**Darlene Hershoff**  
Tel. 02931 878-268  
hershoff@arnsberg.ihk.de

## Verkauf

### Vertriebsspezialist (m/w/d) (IHK)

Live-Online-Seminar

Der Vertrieb ist ein zentrales Element im Marketing-Mix. Es ist der Schlüsselfaktor für den Erfolg eines Produktes oder einer Dienstleistung. Allein eine gute Vertriebsstrategie und die Kenntnis von Vertriebs-Skills machen aus Dir noch keinen erfolgreichen Vertriebsspezialisten.

**Kernthemen:** Vertriebs-Basics | Digitalisierung im Vertrieb | Vertriebsstrategie und Businessplan | Controlling im Vertrieb | Akquise-Formen | Erfolgreich zum Verkaufabschluss | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management | Bedeutung von Rhetorik und Körpersprache | Do's und Dont's im Vertrieb | Kunden und Verkaufspsychologie | Pencilselling und Verkauf mit Einsatz von Technik uvm...

**Zielgruppe** (m/w/d): Mitarbeiter im Verkauf und Vertrieb, Verkaufsleiter, Verkaufsberater, Vertriebsingenieure, Außen-/Innendienstmitarbeiter, Kundenberater, Verkäufer.

Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Vertrieb.

📅 **26VK6510N** 🗓 26.01.2026 - 19.05.2026 🕒 Mo, Di, 18:00 - 20:30 Uhr  
📅 **26VK6520N** 🗓 21.04.2026 - 15.09.2026  
🕒 Di 18:00 - 20:30 Uhr, 5xSa 09:00 - 13:15 Uhr  
📅 **26VK6530N** 🗓 16.06.2026 - 01.10.2026 🕒 Di, Do, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 1.990,00 € 📄 Zertifikat 👤 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268



## Erfolgreich verkaufen:

psychologisch richtig und kundengewinnend

Wenn Du weißt, wie Du Verkaufsgespräche beginnen oder wie Du Einwänden begegnest, fühlst Du Dich nicht nur viel sicherer im Gespräch, Du kommst auch bei den Kunden besser an und verkaufst mehr.

**Kernthemen:** Einführung in die Verkaufspsychologie | Beginn des Verkaufsgesprächs | Einwänden begegnen und sie entkräften | Bewährte Abschlusstechniken...

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die im Verkauf, im Kontakt mit Kunden oder im Kundendienst tätig sind oder tätig werden möchten

**Dozent** (m/w/d): Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **26VK100AR** 📍 Arnsberg 📅 05.02.2026 🕒 Do, 9:00 - 16:00 Uhr  
 💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🧑 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Stressmanagement im Vertrieb

Stress reduzieren - Effizienz steigern



Wie schaffst Du es, Deinen Alltag so angenehm wie möglich zu gestalten und gleichzeitig Deine Effizienz zu steigern und Deine Ziele zu erreichen? Geht das überhaupt?

In diesem 2-tägigen Seminar erlebst Du durch die direkte Anwendung erprobter Methoden aus dem Coaching, wie Dir das gelingen kann.

**Kernthemen:** Was genau ist Stressmanagement? | Die 7 Resilienzfaktoren - Resilienz lässt sich aufbauen | Stress reduzieren - so gelingt es im herausfordernden Vertriebsalltag | Effizienz steigern und abends noch fit sein | Wirkungsvolle Methoden für ein besseres Selbstmanagement

**Zielgruppe:** Vertriebsmitarbeitende, die mehr Freude und Spaß in ihren Vertriebsalltag (zurück)bringen möchten. Denn wer mit Begeisterung seinem Beruf nachgeht, ist zu Höchstleistungen fähig.

**Dozent** (m/w/d): Alexandra Langstrof

📍 **26VK250SO** 📍 Soest 📅 18.02.2026 - 19.02.2026 🕒 Mi, Do, 9:00 - 16:30 Uhr  
 💰 560,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🧑 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Schriftliche Kundenansprache im Vertrieb:

digital & persönlich

Hybrider Workshop



Die schriftliche Kundenansprache wird für viele Mitarbeitende im Vertrieb immer wichtiger - ob im Erstkontakt oder entlang der Vertriebsphase. Lerne in diesem Workshop, wie Du Deine Kunden digital professionell ansprichst: Du erhältst praxisnahe Tipps und innovative Werkzeuge, um schneller überzeugende Nachrichten zu schreiben und Dich effektiv von anderen abzuheben.

**Kernthemen:** Digital & persönlich: So gelingt der individuelle Dialog | Dos & Don'ts in der Online-Kommunikation | Innovative Möglichkeiten, um effizient und effektiv zu kommunizieren | Das Limbische System | Professionelle Kundenansprache

**Hinweis:** Es besteht die Möglichkeit einer Onlineteilnahme. Bitte gib bei Deiner Anmeldung im Kommentarfeld an, ob Du in Präsenz oder lieber online teilnehmen möchtest.

**Zielgruppe:** Mitarbeitende im Vertrieb

**Dozent** (m/w/d): Alexandra Langstrof

📍 **26VK260AR** 📍 Arnsberg 📅 18.03.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:30 Uhr  
 💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🧑 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Verkaufsaktiver Innendienst

Strategien für optimale Kundenbindung und umsatzstarke Verkaufsergebnisse

Das Intensivseminar stellt die Bedeutung des Innendienstes als Leistungsträger und Schnittstelle für den Kunden in den Fokus.

**Kernthemen:** Der Innendienst als wichtige Schnittstelle im Kundenmanagement | Stärkenprofilung | Professionelle Vorgehensweise in der Terminvereinbarung am Telefon | Erster Kontakt mit Interessenten | Einblicke in die Psychologie von `starker und weicher Rhetorik` u. konstruktiven Sprachmustern uvm...

**Zielgruppe:** Innendienstmitarbeiter der Abteilung Sales sowie Mitarbeiter im Service und der Vertriebsassistenten, die ihre Innendienstarbeit effizienter gestalten wollen und den Aktivposten „Umsatz“ mit professioneller Vorgehensweise in Beratungs- u. Verkaufsgesprächen sowie einem professionellen Angebotsmanagement steigern wollen.

**Dozent** (m/w/d): Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/Business-Coach

📍 **26VK560LP** 📍 Lippstadt 📅 24.03.2026 🕒 Di, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🧑 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Professionelles Verhalten im (Technischen-) Kundenservice

Leitfaden für eine souveräne, serviceorientierte Kundenbetreuung

Das Kundenservice Seminar bietet eine umfassende Schulung für die professionelle Kundenbetreuung, nicht nur per E-Mail.

Das Seminar zeigt Lösungsmöglichkeiten im Umgang mit schwierigen Kunden und Problematiken im technischen Service.

**Kernthemen:** Regeln und Prinzipien der Kommunikationspsychologie im Kundenservice | Digitale und telefonische Kommunikation - das erfolgreiche Zusammenspiel für eine verbesserte Kundenbetreuung... uvm

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die an der Schnittstelle zwischen Kunde und Vertrieb umfassende und professionelle Lösungen für den Kunden und das Unternehmen generieren möchten

**Dozent** (m/w/d): Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/Business-Coach

📍 **26VK450LP** 📍 Lippstadt 📅 25.03.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🧑 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Vertriebsmanager (m/w/d) (IHK)

### Der Vertriebsstrategie

Zukünftige Vertriebsmanager (m/w/d) erhalten einen Überblick in alle Vertriebstätigkeiten und Prozesse. Neben der Kundenorientierung, der strategischen Kundenbearbeitung sowie der Kostenrechnung und Kalkulation gehört auch die rechtssichere Gestaltung von Verträgen und Vereinbarungen zum Inhalt.

**Kernthemen:** Kundenorientierung | Kostenrechnung | Recht im Vertrieb | Telefonverhalten | Internet und Service im Vertrieb | Schwerpunkt Innendienst und Außendienst u.v.m.

**Hinweis:** Nach der erfolgreichen Präsentation der Projektarbeit zum Abschluss des Lehrgangs erhalten Sie das IHK- Zertifikat **Vertriebsmanager (IHK)** ausgehändigt.

**Zielgruppe** (m/w/d): Junior Key Account Manager, Sales Manager, Vertriebsmitarbeiter, Verkaufsberater, Kundenberater, Mitarbeiter, die eine Qualifizierung im Vertrieb anstreben.

**Dozent** (m/w/d): Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 **26VK940SO** 📍 Soest 📅 17.03.2026 - 22.05.2026  
 ⌚ 1 x Di-Mi, 1 x Mi-Do, 1 x Di-Do, 1 x Mi, 1 x Mo-Fr, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1.840,00 € 📄 Zertifikat 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Key Account Manager (m/w/d) (IHK)

### Großkundengewinnung und -betreuung durch individuelle Strategien.

Mit nur wenigen Kunden aus einem großen Kundenkreis werden in der Regel 60-70% des gesamten Umsatzes eines Unternehmens getätigt. Mit den Werkzeugen des Key-Accounts gelingt eine systematische Großkundenbetreuung, bei der keine Details mehr entgehen.

**Kernthemen:** Neukundenakquisition | Potenzialermittlung | Transparenz schaffen über den Markt und die größten Anbieter/Abnehmer | Rhetorik / Dialektik / Gesprächsstrategien / Verhaltenspsychologie / Gesprächspartnertypen (Typenkunde) | Die Persönlichkeit des Key Account Managers | Erstkontakt am Telefon und im persönlichen Gespräch uvm...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Verkaufsleiter, Junior Key Account Manager, Sales Manager, Verkaufsberater, Außendienst-Mitarbeiter und Mitarbeiter, die bereits im Key Account tätig sind.

**Dozent** (m/w/d): Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 **26VK930SO** 📍 Soest 📅 21.04.2026 - 29.05.2026  
 ⌚ Di-Do, Mo-Mi, Do+Fr, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1.490,00 € 📄 Zertifikat 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Marketing

### Erfolgreiche Neukundenwerbung per Telefon!

#### Telefonmarketing

Du lernst, Deine Telefonaktionen vor- und nachzubereiten, erarbeitest einen Telefonleitfaden für die Neukundenwerbung und bekommst allerrhand Erfahrungswerte mit auf den Weg.

**Kernthemen:** Die Zahl der Kontakte entscheidet! | Zielgruppen definieren | Bedarfsanalyse durchführen | Vorbereitung der Telefonaktion | Telefonleitfaden erarbeiten speziell für die Neukundenwerbung | Nachbearbeitung | Überprüfung des Kosten-Nutzen-Verhältnisses...

**Zielgruppe:** Vertriebsmitarbeitende, die ihren Kundenstamm gezielt ausbauen und neue Kunden werben wollen.

**Dozent** (m/w/d): Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **26VK150LP** 📍 Lippstadt 📅 01.04.2026 ⌚ Mi, 9:00 - 16:00 Uhr  
 📍 **26VK151AR** 📍 Arnsberg 📅 26.08.2026 ⌚ Mi, 9:00 - 16:00 Uhr  
 💰 350,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

### KI-Spezialist/-in für Online-Marketing (IHK)

#### Live-Online-Seminar

Im Rahmen dieses praxisorientierten Kurses zum Thema Künstliche Intelligenz (KI) werden Dir fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, um KI-Anwendungen gezielt im Online-Marketing einzusetzen.

**Kernthemen:** Einführung Online-Marketing | Einführung in Künstliche Intelligenz (KI) | E-Mail-Marketing und Conversions... uvm.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Das Webinar richtet sich an Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Online Marketing, die künftig selbst KI für ihr Marketing nutzen wollen. Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Vertrieb, PR und Personal/HR.

📍 **26VK890ON** 📅 03.02.2026 - 01.05.2026  
 ⌚ Di, Fr 09:00 - 12:15 Uhr, 1xSa 09:00 - 15:30 Uhr  
 📍 **26VK891ON** 📅 13.04.2026 - 29.07.2026  
 ⌚ Mo, Mi 18:00 - 20:30 Uhr, 2xSa 09:00 - 15:00 Uhr  
 💰 1.990,00 € 📄 Zertifikat 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## KI-Online-Marketing-Manager/-in (IHK)

Hybrider Zertifikatslehrgang



Wie verändert KI SEO, SEA, Social-Media, Newsletter und Websites? Welche Aufgaben können der KI überlassen werden, und wo bleibt der Mensch unverzichtbar? Der Zertifikatslehrgang KI-Online-Marketing-Manager/-in (IHK) zeigt Dir, wie Du KI gewinnbringend und verantwortungsbewusst in Deine Online-Marketingstrategie integrierst.

**Kernthemen:** Strategische Planung und die Rolle von Mensch und KI | KI für SEO, SEA und Websites | KI für Social Media und Newsletter | Kritischer Umgang mit KI und Optimierung des Praxisprojekts | Abschlussprojekt und Zertifikatstest

**Zielgruppe:** Der Lehrgang richtet sich an Online-Marketing-Praktiker/-innen (sowie an Absolventen der IHK-Zertifikatslehrgänge Online-Marketing-Manager/-in oder SEO-SEA-Manager/-in).

Die Teilnehmer/-innen sollten bereits über grundlegendes Online-Marketing-Wissen verfügen - also zum Beispiel wissen, was ein Newsletter ist, wie SEO funktioniert oder wie Social-Media-Marketing grundsätzlich aufgebaut ist. Vorkenntnisse in Künstlicher Intelligenz sind dagegen nicht notwendig, hier beginnen wir bewusst bei „0“.

**Hinweis:** Auf Wunsch kannst Du auch rein digital an der Präsenzveranstaltung teilnehmen (bitte bei der Anmeldung angeben). Dafür brauchst Du Laptop/PC, Webcam, Headset und eine stabile Internetverbindung.

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Kaufmann Daniel Gremm, Online-Marketing Berater

📍 **26VK840AR** **VOLLZEIT** 📍 Arnsberg  
 📅 18.05.2026 - 22.05.2026 🕒 Mo-Fr, 8:30 - 17:30 Uhr  
 💰 1.850,00 € 📄 Zertifikat 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## ChatGPT in der Unternehmenspraxis

KI erfolgreich für Marketing und Prozessoptimierung einsetzen



ChatGPT ist mehr als ein Trend – es ist ein leistungsstarkes Werkzeug, das Unternehmen dabei unterstützt, effizienter zu arbeiten, kreativere Inhalte zu erstellen und alltägliche Aufgaben zu automatisieren. Besonders im Marketing und bei der Optimierung interner Abläufe kann der gezielte Einsatz von ChatGPT schnell spürbare Mehrwerte schaffen.

Inhalte: Einführung in ChatGPT | Content-Erstellung mit ChatGPT | Effizientere Abläufe | Rechtliche Aspekte | Best Practices & Prompts | ChatGPT im Zusammenspiel mit weiteren KI-Tools

**Ablauf:** Dieses Webinar wird online über die Plattform „Go-To-Meeting“ durchgeführt. Neben stabilem Internet benötigst Du ein Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Das Webinar richtet sich an Unternehmer\*innen, Marketingverantwortliche, Teamleitungen und alle, die ChatGPT als Werkzeug kennenlernen und gezielt in ihrem Arbeitsalltag einsetzen möchten. Ideal für Einsteiger, die den praktischen Nutzen von KI verstehen und anwenden wollen – ohne technisches Vorwissen, aber mit großem Potenzial für Effizienz und Kreativität.

**Dozent** (m/w/d): Krischan Kuberzig, Beratung - Projektmanagement - Trainings

📍 **26VK860ON** 📅 26.02.2026 🕒 Do, 9:00 - 15:30 Uhr  
 💰 275,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Online Marketing Manager (m/w/d) (IHK)

Live-Online-Seminar

Du wirst in in die Lage versetzt, Online Marketing im Unternehmen strategisch einzusetzen und selbständig auf- und ausbauen. Nach Bestehen des Abschlusstests in Form einer Projektarbeit und eines individuellen Fachgesprächs bekommst Du das IHK- Zertifikat **Online Marketing Manager (m/w/d) (IHK)** ausgehändigt.

**Kernthemen:** Online Marketing Überblick | Online Marketing Strategie und Ziele | Internet und der Marketing-Mix | Online-Werbung | Suchmaschinenoptimierung | Suchmaschinenmarketing mit Google AdWords, Die KI-Verordnung der EU uvm...

**Zielgruppe** (m/w/d): Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Online Marketing. Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Vertrieb, PR und Personal/HR.

📍 **26VK801ON** 📅 26.01.2026 - 15.04.2026 🕒 Mo, Mi, 3xSa 09:00 - 12:15 Uhr  
 📍 **26VK802ON** 📅 24.03.2026 - 23.07.2026  
 🕒 Di, Do 18:00 - 20:30 Uhr, 2xSa von 09:00 - 12:15 Uhr  
 📍 **26VK803ON** 📅 04.05.2026 - 29.07.2026 🕒 Mo, Mi, 8:30 - 12:30 Uhr  
 📍 **26VK804ON** 📅 06.07.2026 - 21.10.2026  
 🕒 Mo, Mi 18:00 - 20:30 Uhr, 2xSa 09:00 - 12:15 Uhr  
 💰 1.965,00 € 📄 Zertifikat 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Online Marketing Strategie

Erfolgreich Strategien entwickeln, umsetzen, steuern und kontrollieren

Das Online Marketing bietet von klassischer Bannerwerbung über Suchmaschinenmarketing bis hin zu Social Media zahlreiche Möglichkeiten der Kundenansprache. Doch nicht jede Maßnahme eignet sich für jedes Ziel und jedes Unternehmen, sondern die Maßnahmen sollten selektiv auf Basis der eigenen Rahmenbedingungen und Zielgruppen ausgewählt werden.

**Kernthemen:** Zahlen und Fakten – Die Relevanz des Online Marketings im Markt | Online Marketing Strategieentwicklung | Voraussetzungen für ein erfolgreiches Online Marketing | Der Online Marketing Mix – Überblick über verschiedene Online Marketing Maßnahmen und wichtige Aspekte der Kanalauswahl... uvm.

**Ablauf:** Dieses Webinar wird über die Plattform „Go-To-Meeting“ durchgeführt. Neben stabilem Internet benötigst Du ein Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Dieses Seminar richtet sich an Unternehmer:innen, Marketingverantwortliche, Selbstständige und alle, die ihr Unternehmen erfolgreich im digitalen Raum positionieren möchten. Egal, ob Du gerade erst in das Thema Online Marketing einsteigst oder bereits erste Schritte unternommen hast – dieses Webinar bietet Dir das nötige Know-how und praktische Hilfestellungen, um Deine Online Marketing Strategie auf das nächste Level zu heben.

**Dozent** (m/w/d): Krischan Kuberzig, Beratung - Projektmanagement - Trainings

📅 **26VK8200N** 📅 12.03.2026 🕒 Do, 9:00- 15:30 Uhr  
 💰 275,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗿 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Online Marketing Kompakt

Ihr Einstieg in die Welt des digitalen Marketings in nur einem Tag

Online Marketing ist heutzutage unverzichtbar für den Erfolg jedes Unternehmens, sei es im B2C- oder B2B-Bereich. Ob Du ein kleines Start-up oder ein etabliertes Unternehmen bist, eine starke Online-Präsenz kann den Unterschied ausmachen, wenn es darum geht, neue Kunden zu gewinnen und Dein Geschäft auszubauen. Doch die Vielzahl der Möglichkeiten kann gerade Anfänger überwältigen. Genau hier setzt unser Webinar an.

**Kernthemen:** Zahlen und Fakten: Die Relevanz des Online Marketings im Markt | Unterschiede im B2C- und B2B-Online-Marketing | Wichtige Kennzahlen und Abrechnungsmodelle | Bannerwerbung (Display Advertising) uvm...

**Ablauf:** Dieses Webinar wird online über die Plattform „Go-To-Meeting“ durchgeführt. Neben stabilem Internet benötigst Du ein Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Dieses Webinar ist ideal für Anfänger und alle, die noch wenig Erfahrung im Online Marketing haben. Es bietet Dir einen kompakten, aber umfassenden Überblick und vermittelt Dir das nötige Wissen, um Deine ersten eigenen Marketingkampagnen erfolgreich zu starten.

**Dozent** (m/w/d): Krischan Kuberzig, Beratung - Projektmanagement - Trainings

📅 **26VK8250N** 📅 12.05.2026 🕒 Di, 9:00 - 15:30 Uhr  
 💰 275,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗿 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Erfolgreich bei LinkedIn präsentieren

Das Business Netzwerk Nr. 1

In diesem Workshop erhältst Du einen Überblick über alle Funktionen. Wir erstellen gemeinsam ein Profil - auch multilingual - und Du lernst die Unterschiede zum Unternehmensprofil kennen.

**Kernthemen:** Übersicht & Entwicklung | Grundlagen (Profil aufbauen, Einstellungen, Navigation, Suche) | Aktionen in LinkedIn (Posts & Artikel verfassen, Links & Fotos teilen, Einsatz von Hashtags, LinkedIn Stories) uvm...

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle, die ihr Unternehmen besser bei LinkedIn präsentieren wollen.

**Dozent** (m/w/d): Thomas Hendele

📅 **26VK9600N** 📅 19.02.2026 🕒 Do, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗿 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## KI im Social Media Marketing

strategisch durchstarten!



Optimieren Dein Social Media-Marketing mithilfe von künstlicher Intelligenz! In diesem Seminar erfährst Du, wie du KI als Turbo für kreative Ideen und effektive Kampagnen einsetzt - passgenau auf Deine Marke zugeschnitten.

**Kernthemen:** Kurzer Überblick: Was ist generative KI (ChatGPT & Co.)? | Strategische Planung & KI-gestützte Analysen | Content Creation per KI | Praxis-Tools | Rechtliche und ethische Aspekte | Best Practices und konkrete Anwendungsbeispiele

**Zielgruppe:** Unternehmer/innen, Marketing- und Social Media-Verantwortliche, die Künstliche Intelligenz gezielt einsetzen möchten, um ihre Social Media-Marketing zu optimieren.

**Dozent** (m/w/d): Thomas Hendele

📅 **26VK9700N** 📅 05.03.2026 🕒 Do, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗿 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Social Media-Marketing

Facebook, Instagram, LinkedIn & Co. erfolgreich einsetzen

Social Media Marketing ist heutzutage für Unternehmen jeder Größe und Branche ein unverzichtbares Werkzeug, um die Reichweite und Bekanntheit zu steigern, die Kundenbindung zu stärken und Kontaktanfragen und Käufe zu generieren. Doch der Einstieg ins Social Media Marketing oder auch der Ausbau bestehender Maßnahmen sollte nicht überstürzt, sondern immer auf Basis einer zielgerichteten Strategie und Umsetzungsplanung erfolgen.

**Kernthemen:** Entwicklung einer effektiven Social Media Strategie | Grundlagen und Rahmenbedingungen im Social Media Marketing | Themenrecherche und Redaktionsplanung | Instagram, LinkedIn & Co... uvm.

**Ablauf:** Dieses Webinar wird über die Plattform „Go-To-Meeting“ durchgeführt. Du benötigst stabiles Internet, ein Headset (empfohlen) oder Lautsprecher und Mikrofon.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Dieses Seminar richtet sich an Marketingverantwortliche, Social Media Manager:innen, Unternehmer:innen und alle, die ihre Social Media Präsenz auf- oder ausbauen möchten, um ihr Unternehmen erfolgreich zu positionieren. Egal, ob Du neu im Bereich Social Media Marketing bist oder bereits erste Erfahrungen gesammelt hast – dieses Webinar bietet Dir wertvolle Einblicke und praktische Tipps für Deinen Social Media Erfolg.

**Dozent** (m/w/d): Krischan Kuberzig, Beratung - Projektmanagement - Trainings

📅 **26VK700ON** 📅 19.03.2026 🕒 Do, 9:00 - 15:30 Uhr  
💰 275,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## LinkedIn Marketing

Grundlagen für den erfolgreichen Start

Mit fast 20 Mio. Nutzer:innen in Deutschland, Österreich und der Schweiz und fast 1 Mrd. Nutzer:innen weltweit gehört LinkedIn zu den größten Sozialen Netzwerken der Welt und hat sich als DAS Netzwerk für B2B Social Media und Social Recruiting etabliert und wir zudem auch im B2C-Geschäft immer relevanter.

**Kernthemen:** Die Relevanz von LinkedIn im Social Media Marketing | Die richtige LinkedIn Strategie: Was es für ein erfolgreiches LinkedIn Marketing zu beachten gilt | Profil-Optimierung: Wichtige Aspekte für Unternehmensseiten und persönliche Profile | Rechtliche Aspekte im LinkedIn Marketing | Zahlreiche Praxisbeispiele für gelungene LinkedIn Posts und Tipps für die eigene „Redaktionsplanung“... uvm.

**Ablauf:** Dieses Webinar wird online über die Plattform „Go-To-Meeting“ durchgeführt. Neben stabilem Internet benötigst Du ein Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon.

**Zielgruppe:** Dieses Webinar richtet sich an Marketingverantwortliche, Social Media Manager:innen, Unternehmer:innen und alle, die ihre Kenntnisse im Bereich LinkedIn-Marketing vertiefen oder von Grund auf erlernen möchten. Es bietet einen umfassenden Überblick und vermittelt das notwendige Wissen, um LinkedIn effektiv zur Erreichung der Unternehmensziele zu nutzen.

**Dozent** (m/w/d): Krischan Kuberzig, Beratung - Projektmanagement - Trainings

📅 **26VK750ON** 📅 22.04.2026 🕒 Mi, 9:00 - 15:30 Uhr  
💰 275,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Instagram im Business-Einsatz

Erstelle glanzvolle Stories und das optimale Profil für Dein Unternehmen!

Erfahre, wie Du einen professionellen Instagram Account aufbaust und für Dein Marketing nutzt.

**Kernthemen:** Übersicht & Grundlagen | Persönliche vs. Business Profile | Das perfekte Profil | Bilder hochladen und bearbeiten | Tipps für das perfekte Instagram Bild | Mobile Bildbearbeitung | Hashtags einsetzen | Profile und Orte markieren | Feed vs. Story uvm...

**Zielgruppe** (m/w/d): Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing kennenlernen und verbessern möchten.

**Ablauf:** Das Webinar wird via Zoom durchgeführt.

Erforderliches Equipment: stabiles Internet, Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder alternativ Headset.

**Dozent** (m/w/d): Thomas Hendele

📅 **26VK980ON** 📅 23.04.2026 🕒 Do, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 315,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

## Facebook Marketing

Lerne die Grundlagen und Erfolgsfaktoren des Facebook-Marketings kennen

Facebook ist immer noch das größte soziale Netzwerk in Deutschland und ist damit ein unverzichtbarer Bestandteil jeder erfolgreichen Social Media-Strategie. Egal, ob Du Verkäufe steigern, die Kundenbindung verbessern oder neue Mitarbeiter:innen gewinnen möchtest – eine professionelle Facebook-Präsenz ist der Schlüssel zum Erfolg. Doch wie nutzt Du Facebook am besten für Dein Unternehmen?

**Kernthemen:** Die Relevanz von Social Media für Unternehmen | Facebook-Strategie-Entwicklung | Fanpages erstellen, Fans gewinnen und Reichweite aufbauen | Rechtliche Aspekte im Facebook Marketing uvm...

**Ablauf:** Dieses Webinar wird online über die Plattform „Go-To-Meeting“ durchgeführt. Neben stabilem Internet benötigst Du ein Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Dieses Webinar richtet sich an Marketingverantwortliche, Social Media Manager:innen, Unternehmer:innen und alle, die ihr Wissen im Bereich Facebook-Marketing aufbauen oder erweitern und erfolgreich nutzen möchten. Egal, ob Du gerade erst anfangen oder Dein bestehendes Facebook-Marketing optimieren möchtest – dieses Webinar bietet wertvolle Einblicke und praktische Tipps für Deinen Erfolg auf Facebook

**Dozent** (m/w/d): Krischan Kuberzig, Beratung - Projektmanagement - Trainings

📅 **26VK710ON** 📅 07.05.2026 🕒 Do, 9:00 - 15:30 Uhr  
💰 275,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268



Akquise

### Kaltakquise mit System

Gezielte Steigerung im Neukundengeschäft

Dieses Training bereitet praxisnah und professionell auf die Kaltakquise durch die Informationsbeschaffung und Auswahl von Zielkunden vor. Der Einsatz von Mailings wird so gestaltet, dass diese werbewirksam sind und das Interesse bei Lesern oder Ansprechpartnern am Telefon weckt, mit dem Ziel einer Steigerung des Neukundengeschäftes und der optimalen Auslastung im Unternehmen.

**Kernthemen:** Welche Marketingzielsetzungen wollen wir erreichen? | Marktsegmentierung | Möglichkeiten der Datenbeschaffung | Kundengewinnung per Internet/Werbefried | Woraus besteht ein Mailing? | Die 5 häufigsten Werbefehler und wie Sie diese vermeiden uvm...

**Zielgruppe:** Verkaufs- und Vertriebsmitarbeitende, Verkaufsleitende, Selbständige

**Hinweis:** Auch eine virtuelle Teilnahme ist möglich!

**Dozent (m/w/d):** Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📅 **26VK400AR** 📍 Arnsberg 📅 27.04.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 340,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

E-Commerce

### KI-Spezialist/-in für E-Commerce (IHK)

Live-Online-Seminar

Künstliche Intelligenz (KI) spielt eine immer wichtigere Rolle im E-Commerce, da sie dazu beiträgt, das Einkaufserlebnis für Kunden zu verbessern, die Effizienz der Betriebsabläufe zu optimieren und die Umsätze zu steigern.

**Kernthemen:** Einführung in E-Commerce und KI | Daten und Datenmanagement | Machine Learning im E-Commerce | KI-Anwendungen im E-Commerce | Marketing und Verkaufsoptimierung uvm...

**Zielgruppe (m/w/d):** Das Webinar richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Erfahrungen im E-Commerce Bereich, die Künstliche Intelligenz gewinnbringend in Ihrem Online-Geschäft einsetzen möchten.

Angesprochen sind insbesondere Unternehmer, Assistenten, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, IT-Mitarbeiter, Verantwortliche für den Online-Auftritt, Dienstleister und Agenturen, die die neuesten Entwicklungen im E-Commerce-Bereich verstehen möchten.

**Dieser Lehrgang ist auch als Anschlusskurs zum E-Commerce Manager (IHK) geeignet.**

📅 **26VK880ON** 📅 09.03.2026 - 13.05.2026  
 🕒 Mo, Mi 18:00 - 21:15 Uhr, 2xSa 09:00 - 14:00 Uhr  
 📅 **26VK881ON** 📅 08.06.2026 - 22.07.2026 🕒 Mo, Mi, Sa, 8:30 - 12:30 Uhr  
 💰 1.990,00 € 📄 Zertifikat 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

### E-Commerce-Manager (m/w/d) (IHK)

Live-Online-Seminar

Du erhältst das Know-how, um einen eigenen Online-Shop verkaufswirksam zu gestalten und einen Shop in bereits bestehende Vertriebskanäle optimal zu integrieren.

**Kernthemen:** Grundlagen E-Commerce-Akteure und Rahmenbedingungen | Online-Shop - Anforderungen und Ausgestaltungen | Online-Marketing - E-Commerce Kommunikation im Mix | Web-Controlling - Optimierungswege für den Online-Handel uvm...

**Zielgruppe (m/w/d):** Das Webinar richtet sich an Unternehmenseigner und -inhaber, Assistenten, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, IT-Mitarbeiter, Verantwortliche für den Online-Auftritt, Dienstleister und Agenturen.

📅 **26VK851ON** 📅 10.02.2026 - 11.06.2026 🕒 Do, Di, 18:00 - 20:30 Uhr  
 📅 **26VK852ON** 📅 16.03.2026 - 11.06.2026  
 🕒 Mo, Mi, 1xDo 08:30 - 12:30 Uhr, 1xMo 08:30 - 13:30 Uhr  
 📅 **26VK853ON** 📅 19.05.2026 - 10.09.2026 🕒 Di, Do, 18:00 - 20:30 Uhr  
 📅 **26VK854ON** 📅 18.08.2026 - 10.12.2026 🕒 Di, Do, 18:00 - 20:30 Uhr  
 💰 1.904,00 € 📄 Zertifikat 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

### E-Commerce

Grundlagen für den erfolgreichen Handel im Web

Für den Erfolg im E-Commerce ist es heute nicht mehr ausreichend, einfach nur einen Online-Shop zu eröffnen. Vielmehr ist es unabdingbar, die verschiedenen Bedürfnisse der Kunden und Kundinnen und das veränderte Kaufverhalten der Nutzer:innen bei der eigenen Shop-Gestaltung und im Marketing zu berücksichtigen.

**Kernthemen:** Differenzierung von Geschäftsmodellen im E-Commerce | Hinweise zur Webshop-Konzeption und Umsetzung | Online Marketing - Kunden gezielt ansprechen und in den Webshop leiten | Unterschiede nationaler und internationaler E-Commerce uvm...

**Ablauf:** Dieses Webinar wird online über die Plattform „Go-To-Meeting“ durchgeführt. Neben stabilem Internet benötigst Du ein Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon.

**Zielgruppe (m/w/d):** Dieses Webinar richtet sich an Anfänger und alle, die ihre Kenntnisse im E-Commerce vertiefen möchten. Es bietet einen umfassenden Überblick und vermittelt das notwendige Wissen, um eigene erfolgreiche E-Commerce-Strategien zu entwickeln und umzusetzen.

**Dozent (m/w/d):** Krischan Kuberzig, Beratung - Projektmanagement - Trainings

📅 **26VK870ON** 📅 27.08.2026 🕒 Do, 9:00 - 15:30 Uhr  
 💰 275,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Darlene Hershoff, Tel. 02931 878 268

# Gefällt mir! Ohne IT geht (fast) nichts mehr ...

Von MS-Office über das Internet bis hin zu den Sozialen Medien, vom Einsteigerseminar bis zum professionellen Training, von der Gestaltung der Website bis zur Suchmaschinenoptimierung – bei uns findest Du „Dein Training“ in einer sich rasant entwickelnden IT-Landschaft -aktuell, zeitgemäß und schnell.

## Inhalt

MS-Office	72
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	78
WEB Entwicklung	78
Social Media	80
Künstliche Intelligenz (KI)	81



**Nicole Schnitker**

Tel. 02941 9747-546

schnitker@arnsberg.ihk.de

## MS-Office

### MS-WORD 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Textverarbeitung

Wenn du deine tägliche Korrespondenz noch schneller, besser und effizienter erledigen möchtest, dann ist dieses Seminar genau das Richtige für dich! Es hilft dir, deine Fähigkeiten zu verbessern und deine Arbeitsweise zu optimieren.

**MODUL Grundlagen am 07.03.2026 - 90,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 26E1101AR**

**Kernthemen:** Briefgestaltung nach DIN 5008 anwenden | Texte formatieren | Grafiken und Zeichnungen verwenden | Individuelle Kopf- und Fußzeilen erzeugen | Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

**MODUL Aufbau vom 13.03.2026 - 21.03.2026**

**(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 26E1102AR**

**Kernthemen:** Tabellen und Tabulatoren | Der Aufzählungsabsatz; der nummerierte Absatz | Rationelles Arbeiten mit Schnellbausteinen | Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

### MODUL Profi vom 17.04.2026 – 25.04.2026

**(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 26E1103AR**

**Kernthemen:** Wir gestalten Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Für alle Interessenten, die bei MS-Word einsteigen möchten, für alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die MS-Word-Funktionen nutzen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 **26E1101AR** 📍 Arnsberg 📅 07.03.2026 🕒 Sa, 09:00-14:00

📍 **26E1102AR** 📍 Arnsberg 📅 13.03.2026 - 21.03.2026

🕒 Fr, 15:00-18:15 Sa, 09:00-14:00

📍 **26E1103AR** 📍 Arnsberg 📅 17.04.2026 - 25.04.2026 🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr Sa, 09:00-14:00

💰 580,00 € ✅ Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Tabellenkalkulation

Wenn du lernen möchtest, wie du MS-Excel wirkungsvoll zur Berechnung und Verwaltung von Zahlen, Daten und Fakten in deinem Unternehmen einsetzen kannst, ist dieses Seminar genau das Richtige für dich.

### MODUL Grundlagen:

24.01.2026 – 26 E 1201 AR – 90,00 €

30.03.2026 – 26 E 1215 AR – 90,00 €

13.06.2026 – 26 E 1204 SO – 90,00 €

**Kernthemen:** Formatieren der Zellen und Zeichen | Bearbeiten der Tabellenstruktur | Diagramme | Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

### MODUL Aufbau:

30.01.2026 – 07.02.2026 – 26 E 1202 AR – 245,00 €

07.04.2026 + 09.04.2026 – 26 E 1216 AR – 245,00 €

19.06.2026 – 27.06.2026 – 26 E 1205 SO – 245,00 €

**Kernthemen:** Berechnen von Feldinhalten | Spezielle Formatierungen | Bereichsnamen | Logische Funktionen | Verweis Funktionen | Diagramme....

### MODUL Datenanalyse:

20.02.2026 – 28.02.2026 – 26 E 1203 AR – 245,00 €

03.07.2026 – 11.07.2026 – 26 E 1206 SO – 245,00 €

**Kernthemen:** Datenanalyse und Reporting | Dynamische Datentabellen und Pivot-Tabellen erstellen | Datenbankzugriffe über MS-QUERY | Teilergebnisse erstellen /Gliederungen erstellen/ Datenselektion: Auto- und Spezialfilter | Daten auswerten mit Hilfe von Datenbankfunktionen....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Interessenten, die bei MS-Excel einsteigen möchten, alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die vielfältigen MS-Excel-Funktionen nutzen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 **26E1201AR** 📍 Arnsberg 📅 24.01.2026 🕒 Sa, 9:00 - 14:00 Uhr

📍 **26E1202AR** 📍 Arnsberg 📅 30.01.2026 - 07.02.2026

🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00

📍 **26E1203AR** 📍 Arnsberg 📅 20.02.2026 - 28.02.2026

🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00

📍 **26E1215AR** 📍 Arnsberg 📅 30.03.2026 🕒 Mo, 9:00 - 14:00 Uhr

📍 **26E1216AR** 📍 Arnsberg 📅 07.04.2026 - 09.04.2026

🕒 1 x Di+ 1 x Do, 9:00 - 17:00 Uhr

📍 **26E1204SO** 📍 Soest 📅 13.06.2026 🕒 Sa, 9:00 - 14:00 Uhr

📍 **26E1205SO** 📍 Soest 📅 19.06.2026 - 27.06.2026

🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00

📍 **26E1206SO** 📍 Soest 📅 03.07.2026 - 11.07.2026

🕒 Fr, 15:00-18:15 Sa, 09:00-14:00

📄 580,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen

Wenn du Unternehmensdaten bündeln, Soll-Ist-Vergleiche durchführen, Listen auswerten, Übersichten erstellen, Detailinformationen finden oder Ergebnisse visualisieren möchtest, dann eröffnen dir Kenntnisse in Pivot-Tabellen ganz neue Horizonte!

### MODUL Pivot-Tabellen – Der Einstieg:

28.01.2026 – 26 E 1221 ON – 190,00 €

15.04.2026 – 26 E 1225 SO – 190,00 €

22.07.2026 – 26 E 1229 AR – 190,00 €

**Kernthemen:** Pivot-Tabelle erstellen – Daten zur Analyse wählen | Layout festlegen – Feldlisten bestimmen | Datenquellen aktualisieren und anpassen | Datenanalyse dynamisch gestalten | Zahlenwerte formatieren | Berichtslayout festlegen | Diagramme aus Pivot-Tabellen grafisch darstellen....

### MODUL Pivot-Tabellen für Kenner:

04.02.2026 – 26 E 1222 ON – 190,00 €

22.04.2026 – 26 E 1226 SO – 190,00 €

29.07.2026 – 26 E 1230 AR – 190,00 €

**Kernthemen:** Daten mit Abfragen (Query) übernehmen | DrillDown – Funktion | Filterung mit dem Datenschnitt | Berichtsfiltersseiten anzeigen (mehrere Pivotberichte) | Daten zu Gruppen zusammenfassen | Analyse von Abweichungen | Berechnete Felder und Elemente....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Das Seminar ist auf Anwender zugeschnitten, die überwiegend mit importierten Daten in MS-Excel arbeiten und effiziente Auswertungen mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts erstellen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 **26E1221ON** 📅 28.01.2026 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr

📍 **26E1222ON** 📅 04.02.2026 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr

📍 **26E1225SO** 📍 Soest 📅 15.04.2026 🕒 Mi, 9:00 - 13:00 Uhr

📍 **26E1226SO** 📍 Soest 📅 22.04.2026 🕒 Mi, 9:00 - 13:00 Uhr

📍 **26E1229AR** 📍 Arnsberg 📅 22.07.2026 🕒 Mi, 9:00 - 13:00 Uhr

📍 **26E1230AR** 📍 Arnsberg 📅 29.07.2026 🕒 Mi, 9:00 - 13:00 Uhr

📄 190,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot

### Spezialtraining

PowerPivot ist ein kostenloses Microsoft BI-Feature, das ab MS-Excel 2010 als Add-In verfügbar ist. Damit kannst du große Datenmengen, manchmal mit mehreren Millionen Zeilen, schnell und einfach bearbeiten. Mit den tabellarischen und grafischen Analyse-Tools kannst du direkt in Excel ansprechende Berichte und Dashboards erstellen – das ist besonders im Management sehr gefragt.

#### MODUL MS-Excel-PowerPivot – Der Einstieg:

25.02.2026 – 26 E 1223 ON – 230,00 €

20.05.2026 – 26 E 1227 SO – 230,00 €

05.08.2026 – 26 E 1231 AR – 230,00 €

**Kernthemen:** Überblick zu PowerPivot für Excel | Einrichten des Zugriffs auf unterschiedliche Datenquellen | Import von Daten und Einrichten von Beziehungen | Erstellen und Anpassen von Pivot Tabellen | Einfügen von Slicern/Filtern....

#### MODUL MS-Excel-Power Pivot für Kenner:

11.03.2026 – 26 E 1224 ON – 230,00 €

17.06.2026 – 26 E 1228 SO – 230,00 €

12.08.2026 – 26 E 1232 AR – 230,00 €

**Kernthemen:** Einführung in die Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | DAX-Funktionen von PowerPivot für Excel | Auswertungen und Berichte mit PowerPivot für Excel....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Dieses Training ist genau das Richtige für dich, wenn du mit PowerPivot für Excel professionelle Datenanalysen und Business Intelligence durchführen möchtest – vor allem, wenn du Controller, IT-Projektleiter oder Führungskraft im Bereich Finanzen bist und bereits Vorkenntnisse in MS-Excel und Excel-Pivot hast.

**Dozent** (m/w/d): Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

- 📅 **26E1223ON** 📅 25.02.2026 🕒 Mi, 15:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E1224ON** 📅 11.03.2026 🕒 Mi, 15:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E1227SO** 📍 Soest 📅 20.05.2026 🕒 Mi, 9:00 - 14:00 Uhr
  - 📅 **26E1228SO** 📍 Soest 📅 17.06.2026 🕒 Mi, 9:00 - 14:00 Uhr
  - 📅 **26E1231AR** 📍 Arnsberg 📅 05.08.2026 🕒 Mi, 9:00 - 14:00 Uhr
  - 📅 **26E1232AR** 📍 Arnsberg 📅 12.08.2026 🕒 Mi, 9:00 - 14:00 Uhr
- 📞 230,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗣️ Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-ACCESS 2016/365 kompakt

### Vom Einsteiger zum Profi in der Datenbankverwaltung

In diesem Kompakttraining lernst du, deine Datenpflege noch schneller, besser und effizienter zu erledigen als bisher. In drei Modulen wirst du in die Welt von MS-ACCESS eingeführt.

#### MODUL Grundlagen am 23.02.2026

(1 x montags) - 190,00 €

**Veranstaltungsnummer: 26E1301ON**

**Kernthemen:** Planung einer Datenbank | Tabellen mit Stamm- und Bewegungsdaten erstellen | Beziehungen zwischen Tabellen definieren | die Datenbank-Objekte | Formulare erstellen und anpassen | Steuerelemente | Auswahlabfragen und Filterkriterien erstellen....

#### MODUL Aufbau vom 02.03.2026 – 09.03.2026

(2 x montags) - 420,00 €

**Veranstaltungsnummer: 26E1302ON**

**Kernthemen:** Das Kombinationsfeld im Formular | Komplexe Auswahlabfrage | Aggregierte Abfragen | Haupt und Unterformulare mit Registern erstellen | Ausdruck-Generator in Abfragen nutzen | Summen, Anzahl, Mittelwerte in Formular u. Bericht | Reporting....

#### MODUL Profi vom 16.03.2026 – 23.03.2026

(2 x montags) - 420,00 €

**Veranstaltungsnummer: 26E1303ON**

**Kernthemen:** Access-Makros zur Steuerung | Komplexe Parameterabfragen | Einführung in die Programmierung mit VBA | Arbeiten mit Objekten, Eigenschaften und Methoden | Ereignisse planen und steuern | Datenbank verschlüsseln | Aufteilung der Datenbank in Front- und Backend | Datenbankobjekte schützen....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Interessenten, die bei MS-ACCESS einsteigen möchten, Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die vielfältigen MS-ACCESS-Funktionen nutzen und anpassen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

- 📅 **26E1301ON** 📅 23.02.2026 🕒 Mo, 9:00 - 15:00 Uhr
  - 📅 **26E1302ON** 📅 02.03.2026 - 09.03.2026 🕒 2x Mo, 9:00 - 17:00 Uhr
  - 📅 **26E1303ON** 📅 16.03.2026 - 23.03.2026 🕒 2x Mo, 9:00 - 17:00 Uhr
- 📞 1.030,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗣️ Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-POWERPOINT 2016/365

### Überzeugende Präsentationen gestalten

Inseniere mit einfachen Hilfsmitteln eine ansprechende und ausdrucksstarke Präsentation. Visualisiere deine Fakten und Argumente! Dieses Training vermittelt dir den effektiven und kreativen Umgang mit der Software.

**Kernthemen:** Der Arbeitsbildschirm von MS-POWERPOINT | Arbeiten mit vorgefertigten Präsentationen | Erstellen eigener Präsentationen | Verwendung von Hilfsmitteln wie Lineal und Zeichenwerkzeuge....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Interessenten, die mit Hilfe von MS-POWERPOINT eindrucksvolle Präsentationen erstellen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Cordula Plümpfer, Freiberufliche Trainerin

📍 26E1401SO 📍 Soest 📅 29.04.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-OUTLOOK 2016/365

### Viel mehr als nur Emails

Dieses Training vermittelt dir den effizienten und professionellen Umgang mit MS-Outlook.

**Kernthemen:** E-Mail Regeln | Einsatz von Schnellbausteinen und Quick Steps | E-Mails nach Handlungsbedarf kennzeichnen und nachverfolgen | Aufgaben und Termine in der Wochenansicht des Kalenders gleichzeitig organisieren | Kontakte sicher erstellen und für Serienmails nutzen | Regeln erstellen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Interessenten, die mit Hilfe von MS-Outlook noch effizienter planen und verwalten möchten.

**Dozent** (m/w/d): Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 26E1501SO 📍 Soest 📅 11.03.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zeitmanagement mit MS-Outlook 2016/365

### Outlook-Helfer in hektischen Zeiten

Mit MS-Outlook hast du eine hervorragende Plattform, um dein effizientes Zeitmanagement in die Praxis umzusetzen.

Wir zeigen dir, wie das funktioniert!

**Kernthemen:** Posteingang einrichten, ordnen und verwalten | Aufbau eines effektiven Ordnersystems | E-Mails in Termine und Aufgaben umwandeln | Ordner freigeben | Stellvertretungen einrichten | E-Mails archivieren und schnell wiederfinden | Adresslisten importieren und exportieren | Die Wochenplanung | Besprechungen managen....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Interessenten, die ihr Zeitmanagement mit Hilfe von MS-Outlook optimieren möchten.

**Dozent** (m/w/d): Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 26E1502SO 📍 Soest 📅 08.06.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zeitmanagement mit MS-Outlook 2016/365 - getting things done

### nach dem Bestsellerautor David Allen

In diesem Workshop organisieren Sie Ihr E-Mail Konto nach den Ideen des **Bestsellerautors David Allen**, der in seinem Buch „getting things done“ eine neue Methode für effizientes und belastungsfreies Arbeiten vorstellt. Die Arbeitsweise beruht auf dem Prinzip, dass der Outlook-Nutzer alle seine anstehenden Tätigkeiten in einer einzigen Liste notiert und dadurch den Kopf frei hat für wichtige Dinge, wie z.B. die Erledigung der aktuellen Aufgaben, ohne befürchten zu müssen, andere Arbeiten zu vergessen.

**Kernthemen** Bestandsaufnahme | E-Mail als „Zeitfresser“ - So bekommen Sie die Nachrichtenflut in den Griff | Aufgaben und ihre Prioritäten | Die Wochenplanung | Team-Management....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Interessenten, die ihr E-Mail Konto nach den Ideen des Bestsellerautors David Allen organisieren möchten.

**Dozent** (m/w/d): Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 26E1521AR 📍 Arnsberg 📅 11.05.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Outlook und OneNote - Selbstorganisation und Teamarbeit vereinfachen

Projekte, Besprechungen und Aufgaben besser organisieren

Das Ziel des Seminars ist es, dir beizubringen, wie du diese beiden Tools optimal miteinander nutzen kannst. Viele Anwender kennen die enge Verzahnung von OneNote in Outlook nicht, obwohl sie dir im Arbeitsalltag viel Zeit sparen kann.

**Kernthemen:** Die Benutzeroberfläche | Termine, Besprechungen und Aufgaben erstellen sowie verwalten | Notizen zu Besprechungen in OneNote aus Outlook heraus erstellen, verwalten und freigeben | Notizbücher | Gedruckte Inhalte oder Screenshots einbinden und durchsuchbar machen | Inhalte aus anderen Programmen (z. B. Browser) an OneNote schicken....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Interessenten, die Outlook bereits einsetzen und mit OneNote Informationen zu Besprechungen, Kontakten, Aufgaben und Terminen besser strukturiert und nachvollziehbar speichern möchten.

**Dozent** (m/w/d): Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 26E1511AR 📍 Arnsberg 📅 29.04.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 260,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## EXCEL und KI

Die Zukunft der Tabellenkalkulation hat begonnen

Dieses interaktive Online-Training richtet sich an Excel-Anwender (m/w/d), die erste Schritte im Bereich Künstliche Intelligenz gehen möchten – ganz ohne Programmierkenntnisse.

**Ziel des Kurses:** ist es, die tägliche Arbeit mit Excel effizienter zu gestalten, wiederkehrende Aufgaben intelligent zu automatisieren und praxisnahe Lösungen für typische Herausforderungen im Umgang mit Daten zu entwickeln. KI-gestützte Funktionen und Tools ermöglichen es, Tabellenkalkulationen effizienter zu gestalten und auf ein neues Leistungsniveau zu heben.

**Kernthemen:** Einführung in KI und ChatGPT | KI in der Excel-Praxis | Formeln & Funktionen | Tabellen & Datenanalyse | Dateneinblicke & Prognosen | Fehleranalyse & Grenzen der KI | Automatisierung mit KI....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Ideal für alle, die Excel-basierte Datenverarbeitung optimieren und aktuelle KI-Technologien strategisch in ihre Arbeitsabläufe einbinden möchten.

**Dozent** (m/w/d): Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 26E1921ON 📅 13.03.2026 - 24.04.2026 🕒 4xFr, 9:00 - 12:15 Uhr  
📍 26E1931AR 📍 Arnsberg 📅 20.05.2026 - 27.05.2026 🕒 2xMi, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 420,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Microsoft 365 - Künstliche Intelligenz gekonnt nutzen

KI im Büroalltag

KI-Tools effektiv zu nutzen! Microsoft hat bereits viele KI-Tools in Word, PowerPoint, Excel und Outlook integriert, die dir den Arbeitsalltag erleichtern. Du kannst beispielsweise E-Mails diktieren und sofort übersetzen lassen oder bei der Suche nach Formeln in Excel unterstützt werden.

**Kernthemen: KI in Microsoft 365 - Word:** Diktieren Sie Ihre Texte | Besser schreiben dank KI | Übersetzen von Inhalten | Intelligente Suche Recherchieren von Inhalten | Word-Dokumente vorlesen lassen....

**KI in Microsoft 365 - PowerPoint:** Überzeugende Designs für Präsentationen automatisch erstellen lassen | Recherche nach Präsentationsthemen mit dem PowerPoint Schnellstarter | Textinhalte diktieren | Intelligente Suche nach Bildern, Icons und Templates | Übersetzen von PowerPoint Folien | Live präsentieren mit Untertiteln....

**KI in Microsoft 365 - Excel:** Daten intelligent auswerten | Tabellen aus Bildern oder Smartphone-Fotos erstellen | Intelligente Suche nach Fehlern | VBA-Makros mit Hilfe von chatGPT-Bots erstellen, einfügen und per Button starten...

**KI in Microsoft 365 - Outlook:** Diktieren Sie Ihre E-Mails in Outlook | Übersetzen von E-Mails | Mails, Termine und Aufgaben mit zwei Klicks wiederfinden | Einsatz von Textbausteinen und Quick-Steps...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Interessenten, die mit Hilfe von KI effizienter arbeiten möchten und sich den Büroalltag erleichtern möchten.

**Dozent** (m/w/d): Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 26E1901SO 📍 Soest 📅 15.06.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 260,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-Teams - mehr als nur chatten

Der praktische Einsatz

Mit Microsoft Teams kannst du mehr als nur chatten oder an Videokonferenzen teilnehmen. In einer auf deine Bedürfnisse zugeschnittenen Schulung lernst du, wie du die Vorteile von Microsoft Teams effizient nutzen kannst.

**Kernthemen:** Einstellungen in Teams | Videokonferenzen | Tipps zur Moderation | Eigene Teams und Kanäle erstellen | Dateien und Ordner auf einen Kanal hochladen | Dateien im Chat oder in einer Unterhaltung verlinken | Organisation und Zusammenarbeit vereinfachen....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Dieses Seminar richtet sich an Personen, die ihre Arbeit im Team oder an gemeinsamen Projekten verbessern möchten.

**Dozent** (m/w/d): Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 26E1603AR 📍 Arnsberg 📅 24.06.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 260,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Office im Office - MS-Office 2016/365

für Assistenz und Sekretariat

Wenn du den großen Funktionsumfang und die vielfältigen Anwendungen von MS Office besser nutzen möchtest, um deine tägliche Arbeit effizienter zu gestalten, ist dieses Training genau das Richtige für dich. Du kannst deine Kenntnisse in Microsoft Word, Excel und PowerPoint gezielt auffrischen und vertiefen.

**Kernthemen:** **MS Word** Serienbriefe erstellen | Schnellbausteine nutzen | DIN 5008 Vorlagen erstellen.... **MS Excel** Daten in Tabellen aufbereiten und auswerten | Die wichtigsten Formeln und Funktionen für Berechnungen | Diagramme erstellen.... **MS PowerPoint** Folien und Präsentationsvorlagen erstellen | Elemente aus Word und Excel gekonnt und professionell in PowerPoint einbinden....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeitende im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen, die ihre Kenntnisse im MS-Office Bereich auffrischen und vertiefen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 **26E1601SO** 📍 Soest 📅 04.05.2026 - 05.05.2026 🕒 Mo+Di, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 420,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Office-Management mit WORD, EXCEL und POWERPOINT

MS-Office richtig nutzen und richtig viel Zeit sparen! (Bildungsurlaub)

Nichts geht mehr ohne MS-Office im Office! Mit diesem 5-tägigen Kompaktseminar lernst du, MS-Office richtig zu nutzen und dabei richtig viel Zeit zu sparen. Anhand konkreter Beispiele aus der Praxis wirst du den Umgang mit den einzelnen Anwendungen durch aktives Bearbeiten von Fallbeispielen erlernen.

**Kernthemen:** **MS-WORD 2016/365:** Anwendung der DIN 5008 | Geschäftsbriefe | Zeitgemäße Geschäftskorrespondenz | Textbausteine und Autokorrektur | Grundzüge der Nummerierung und Aufzählung....

**MS-EXCEL 2016/365:** Berechnungen und Auswertungen schnell und effizient erstellen | Arbeiten mit Formeln und Funktionen | Daten mithilfe von Pivot-Berichten verdichten.... **MS-PowerPoint 2016/365:** Ansprechende Präsentationen | Integration der Office-Programme wie dynamischer Datenaustausch innerhalb der Office-Anwendungen | Verknüpfen von MS-Excel-Diagrammen mit MS-PowerPoint....

**Weitere Themenwünsche nehmen wir gerne auf! Unsere Dozentin, Frau Plümper, setzt sich vor dem Seminar mit Ihnen in Verbindung, um Themenvorschläge zu erfassen.**

**Zielgruppe:** (m/w/d) Neu-, Quer- und Wiedereinsteiger mit PC-Grundlagenkenntnissen.

**Dozent** (m/w/d): Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 **26E1607AR** 📍 Arnberg 📅 08.06.2026 - 12.06.2026 🕒 Mo-Fr, 9:00 - 15:45 Uhr  
 💰 990,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Professionell arbeiten mit MS Office (IHK) „Vollzeit“

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Wenn du beruflich oder privat mit MS Office arbeitest, kennst du die Standardprogramme Excel, Word und PowerPoint wahrscheinlich nur oberflächlich. Du kannst eine Datei anlegen, fragst dich aber vielleicht, wie du Excel zielgerichteter einsetzen kannst, um effizienter zu arbeiten.

Der Kurs setzt genau hier an und hat das Ziel, dass du am Ende des Lehrgangs professionell mit den Programmen Excel, Word und PowerPoint arbeiten kannst. Ergänzend dazu werden im Kurs auch die Funktionen und Möglichkeiten des E-Mail-Programms Outlook vorgestellt. Du erfährst zum Beispiel, wie du eine Datei als PDF speichern kannst oder sie in der Cloud (OneDrive) abspeicherst.

**Kernthemen:** Überblick MS Office – Software und Anwendungsmöglichkeiten | Professionell arbeiten mit MS Word | Effizient arbeiten mit MS Excel | Mit MS-PowerPoint wirkungsvolle Präsentationen erstellen | Sonstiges und Programmübergreifendes....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die Ihr Wissen auffrischen und/oder ergänzen wollen | Selbständige oder Freiberufler | Berufsrückkehrer/-innen z.B. nach Elternzeit | Studenten.

📍 **26E1605ON** **VOLLZEIT** 📅 09.02.2026 - 03.03.2026

🕒 werktags, 08:30 - 13:30

📍 **26E1606ON** **VOLLZEIT** 📅 04.05.2026 - 26.05.2026

🕒 werktags, 08:30 - 13:30

💰 1.250,00 € 📄 Zertifikat 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-PROJECT 2016/365

DAS Tool für projektbezogene Planung

Mit MS-Project kannst du Termine, Ressourcen und Kosten projektbezogen planen und steuern und ist ein ideales Werkzeug für dich als Projektmanager oder -leiter, um deine Projekte effizient zu planen, zu überwachen und auszuwerten.

**Kernthemen:** Grundlagen des Projektmanagements | Projektplanung mit MS-Project | Grundlagen der Programmbedienung | Vorgänge gliedern und verknüpfen | Vorgangsverwaltung und -bearbeitung | Ressourceneinsatz planen | Projektkosten und -abweichungen berechnen | Mehrprojekttechnik und Team Management....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter und Manager, die Termine, Kosten und Ressourcen professionell verwalten möchten.

**Dozent** (m/w/d): Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 **26E1701AR** 📍 Arnberg 📅 20.04.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen

## Fachkraft für Design und Gestaltung (IHK) (m/w/d): Im Crash-Kurs zum ADOBE-Profi!

Das Kompakttraining für ADOBE Illustrator, ADOBE Photoshop und ADOBE InDesign

Alle Anwender, die künftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten, profitieren von unserem Zertifikatslehrgang. Das ADOBE Kompakt-Training umfasst ADOBE Photoshop, ADOBE Illustrator und ADOBE InDesign.

**Kernthemen: Adobe Photoshop** Farbbildbearbeitung | Pixel, Vektor, Auflösung | Farbräume RGB und CMYK, Farbtiefe | Masken | Bildbearbeitung mit Retusche-Werkzeugen und Filtern | Bildmontage aus Einzelbildern | Textwerkzeug und Formwerkzeug | Basics Beauty-Retusche | Grafik-Dateiformate....

**Kernthemen: Adobe Illustrator** Objekte mit den Formwerkzeugen | Vektorobjekte | Formerstellungs-Werkzeug - Interaktiv-malen-Werkzeug | Zeichenwerkzeuge | Effizientes Arbeiten mit Ebenen | Texte und deren typografische Gestaltung | Globale Farben, Verläufe und einfache Muster....

**Kernthemen: Adobe InDesign** Die Benutzeroberfläche | Dokumente, Broschüren, Flyer, Visitenkarten, Mustervorlagen erstellen und bearbeiten | Importieren von Word-Dokumenten und Texten | Absatzformate und Zeichenformate | Typografisches Gestalten, Makro,- und Mikrotypographie | Farbmodi, Sonderfarben, Farbtöne und Verläufe | Import von Bilddateien | Grundlegende Tabellenfunktionen | Kontrolle von Verknüpfungen und Fonts | Möglichkeiten der Überprüfung, Preflight, Verpacken....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Interessenten, die zukünftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten. Nach Besuch aller drei Lehrgangsteile und dem Bestehen der lehrgangsinternen Tests erhältst du das Zertifikat „IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung“.

📍 **26E20210N** **VOLLZEIT** 🗓 15.06.2026 - 19.06.2026 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 17:00  
💰 1.590,00 € 📄 Zertifikat 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## WEB-Entwicklung

## WordPress und Elementor

ohne Programmierkenntnisse

Das Content Management System WordPress ist weiterhin auf dem Vormarsch und macht es dir leicht, schnell eine Webseite zu erstellen – auch wenn du kein Profi bist. Ohne Kenntnisse in HTML, PHP oder anderen CMS-Programmen ist es allerdings schwierig, das Webdesign und viele Funktionen ganz nach deinen Wünschen anzupassen. Hier kommen sogenannte Page Builder ins Spiel, vor allem Elementor. Damit kannst du WordPress ganz einfach ergänzen und Webseiten nach deinen Vorstellungen gestalten – inklusive Funktionen wie Formulare, Slider, Animationen und mehr – ganz ohne Programmierkenntnisse.

**Kernthemen:** Aufbau und Funktionen eines CMS und des Backends | technische Voraussetzungen und Installation | Einführung in das Backend | Installation und Einrichtung des PageBuilder-Plugins „Elementor“ | Webdesigns und Themes mit „Elementor“ | Erstellen und Verwalten von Seiten und Beiträgen | Installation von Plugins und Erweiterungen | Backups und Systemupdates | datenschutzrechtliche Grundlagen....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von Webdesign und WordPress selbständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

**Dozent** (m/w/d): Susanne Wicker

📍 **26E30910N** 🗓 19.05.2026 - 19.06.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15  
💰 699,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Medien-Designer (IHK) (m/w/d)

DER Weg zum Medien-Profi

Um Medien im Bereich Web und Print professionell zu gestalten, musst du dich mit zunehmend komplexer werdender Software in den Bereichen Audio-, Video-, Grafik- und Bildbearbeitung vertraut machen. Die professionelle Nutzung dieser Programme erfordert eine gründliche Einarbeitung. Mit der Fortbildung zum Medien-Designer (IHK) (m/w/d) erwirbst du die Kompetenz, ansprechende digitale Medien zu gestalten. Wenn du professionelle Flyer, Broschüren und Plakate erstellen möchtest, sind Kenntnisse in Seitengestaltung, Typografie und Grafik unerlässlich. Der Lehrgang vermittelt dir praxisnah die Grundlagen der Gestaltung von Print- und Webprodukten wie Flyern, Broschüren und Internetseiten. Du bekommst Argumentationshilfen und Kriterien an die Hand, um grafische Elemente objektiv zu beurteilen. Außerdem lernst du die Grundregeln kennen, nach denen du gute Gestaltung erkennen und umsetzen kannst.

**Kernthemen:** 1. Modul Gestaltung und Layout | 2. Modul Printdesign und DTP Software | 3. Modul Webdesign....

Nach Besuch aller drei Lehrgangsteile und dem Bestehen der lehrgangsin-  
ternen Tests erhältst du das Zertifikat **„Mediendesigner IHK“**.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Grundkenntnisse in Gestaltung: Erste Erfahrungen mit Grafikdesign, Fotografie oder Videobearbeitung sind von Vorteil.

Technisches Verständnis: Grundkenntnisse im Umgang mit Computern, idealerweise erste Erfahrungen mit Designsoftware. (z. B. Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign).

**Voraussetzungen Technik und Software:** Adobe Creative Cloud Software - Monatliches Abo für die Dauer des Lehrganges sollte vorhanden sein inkl. Photoshop (Bildbearbeitung), Illustrator (Vektorgrafiken), InDesign (Layout & Print).

**Dozent** (m/w/d): Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **26E30410N** 📅 03.02.2026 - 18.06.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15  
💰 2.590,00 € 📄 Zertifikat 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Fachkraft WordPress (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

WordPress hat die größte Verbreitung unter allen CMS weltweit, mit einem Marktanteil von über 40 % aller Websites – bezogen auf CMS sogar über 60 %. Das liegt an Vielseitigkeit, Benutzerfreundlichkeit, der großen Community und der riesigen Auswahl an Plugins, die von persönlichen Blogs bis hin zu professionellen Unternehmenswebseiten und Online-Shops alles möglich machen. Dieser Kurs versetzt dich in die Lage, professionelle Internetseiten auf Basis von WordPress zu erstellen und zu bearbeiten.

**Kernthemen:** Aufbau und Funktionen eines CMS und des Backends | technische Voraussetzungen und Installation | Webdesign, Siteplanung, Kreativitätstechniken und Tools | Wordpress-Theme erstellen | Funktion und Nutzung von Widgets | Erstellen und Verwalten von Seiten und Beiträgen | Funktionsweise des Gutenberg-Editors | Texte, Bilder und multimediale Inhalte bearbeiten, optimieren und veröffentlichen | Installation von Plugins und Erweiterungen (z.B. Formulare) | mögliche Fehlerbehebung, Backups und Systemupdates | datenschutzrechtliche Grundlagen und Systemsicherheit....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von WordPress selbständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

**Dozent** (m/w/d): Susanne Wicker

📅 **26E30810N** 📅 03.03.2026 - 28.04.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15  
💰 999,00 € 📄 Zertifikat 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Social Media

**Social Media Manager (IHK) (m/w/d)**

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Das Webinar „**Social Media Manager (IHK)**“ macht die Teilnehmer fit für die Social Media Welt. Du lernst praxisnah ein eigenes Social Media Marketing effizient aufzubauen und zu steuern.

**Kernthemen:** Social Media im Unternehmen (Perspektivwechsel) | News Networks (Auswahl) | Business Communication Networks (Auswahl) | Media Sharing Plattformen (Auswahl) | Professionalisierung im Social-Media-Management (Planung) | Social-Media-Controlling und -Monitoring (Analyse)....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Das Webinar richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Social Media Erfahrungen.

📅 **26E62010N** 🗓 12.01.2026 - 18.03.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15

📅 **26E62020N** **VOLLZEIT** 🗓 19.01.2026 - 19.02.2026

🕒 werktags, 08:30 - 12:30

📅 **26E62030N** **VOLLZEIT** 🗓 23.02.2026 - 25.03.2026

🕒 werktags, 08:30 - 12:30

📅 **26E62040N** 🗓 16.03.2026 - 10.06.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

2x samstags, 09:15 - 12:30

📅 **26E62050N** 🗓 13.04.2026 - 17.06.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15

📅 **26E62060N** **VOLLZEIT** 🗓 01.06.2026 - 01.07.2026

🕒 werktags, 08:30 - 12:30

📅 **26E62070N** 🗓 10.08.2026 - 21.10.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

2x samstags, 09:15 - 12:30

💰 1.690,00 € 📄 Zertifikat 🗨 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

**Social-Media-Marketing mit dem Grafikdesignprogramm CANVA**

Mit wenig Aufwand und Kosten viel erreichen

Willkommen in der kreativen Welt von Canva! In diesem Seminar lernst du, wie du Canva nutzen kannst, um professionelle Designs für deine Marketingprojekte zu erstellen. Von der Einrichtung deines Canva-Accounts bis hin zur Gestaltung von Instagram- und Facebook-Beiträgen – hier bekommst du die wichtigsten Grundlagen und noch viel mehr.

**Kernthemen:** Canva Account einrichten | Firmenunterlagen hochladen | Design- und Layoutvorlagen | Designkopien | Eigene Designs gestalten | Instagram Storys und Beiträge | Facebookbeiträge | Header für alle Kanäle | Youtube Thumbs Nails | Digitale Downloads | Automatisiert Beiträge auf den sozialen Netzwerken ausspielen | Instagram Starter mit der Triangelmethode....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Einsteiger, die die Grundlagen von Canva erlernen möchten | Fach- und Führungskräfte im Marketing | Personen, die ihre kreativen Designfähigkeiten verbessern wollen.

**Dozent** (m/w/d): Martina Kuhlmann

📅 **26E64010N** 🗓 22.04.2026 🕒 Mi, 8:30 - 13:30 Uhr

💰 195,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗨 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

**SEO & SEA - Wie Sie bei Google besser gefunden werden**

Rund 90% aller Internetsuchen weltweit laufen über Google. Doch nur die Webseiten, die sich optimal in den Suchergebnissen positionieren, profitieren von dieser enormen Reichweite. Damit auch dein Unternehmen bei Google erfolgreich gefunden wird, ist ein solides Verständnis von Suchmaschinenoptimierung (SEO) und Suchmaschinenwerbung (SEA) unerlässlich. Unser Webinar „SEO & SEA“ bietet dir eine kompakte und praxisorientierte Einführung in die Welt des Suchmaschinenmarketings. In nur einem Tag lernst du, wie du deine Website sowohl durch organische Suchmaschinenoptimierung als auch durch gezielte Werbeanzeigen bei Google bestmöglich positionierst.

**Kernthemen:** Suchmaschinenoptimierung (SEO) | Search Engine Advertising (SEA) mit Google Ads...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Dieses Webinar richtet sich an Anfänger und alle, die ihre Kenntnisse im Suchmaschinenmarketing vertiefen möchten. Es bietet einen umfassenden Überblick und vermittelt das notwendige Wissen, um eigene SEO- und SEA-Strategien erfolgreich umzusetzen.

**Dozent** (m/w/d): Krischan Kuberzig, Beratung - Projektmanagement - Trainings

📅 **26E30630N** 🗓 15.04.2026 🕒 Mi, 9:00 - 15:30 Uhr

💰 275,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗨 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Google Analytics

Grundlagen der Web-Analyse für Ihren Erfolg im Web



In der heutigen digitalen Welt betreiben immer mehr Unternehmen eine eigene Website oder einen Online-Shop und führen diverse Online-Marketingmaßnahmen durch. Doch um das Angebot für die Kunden optimal zu gestalten und die Kosten-Nutzen-Relation zu verbessern, ist es notwendig, kontinuierlich die eigene Webpräsenz und die eigenen Kampagnen zu analysieren und Optimierungspotentiale abzuleiten. Unser Webinar „Google Analytics“ bietet dir eine umfassende Einführung in die Welt der Web-Analyse, wobei der Schwerpunkt auf der neuesten Version, Google Analytics 4 (GA4), liegt.

**Kernthemen:** Web Analytics | Wichtige Kennzahlen und Verfahren der Datenerhebung | Google Analytics-Setup | Analyse und Optimierung ...

**Zielgruppe:** Dieses Webinar richtet sich an Anfänger und alle, die ihre Kenntnisse in der Web-Analyse mit Google Analytics 4 vertiefen möchten. Es bietet einen umfassenden Überblick und vermittelt das notwendige Wissen, um die Vorteile von GA4 voll auszuschöpfen und deine Online-Marketing-Strategien zu optimieren.

**Dozent (m/w/d):** Krischan Kuberzig, Beratung - Projektmanagement - Trainings

📅 26E30650N 📅 25.06.2026 🕒 Do, 9:00 - 15:30 Uhr  
💰 275,00 € ✅ Seminarbescheinigung 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Software Developer (IHK) (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Immer wenn Unternehmen Prozesse digitalisieren und Informationen passgenau verarbeitet werden müssen, werden Software-Entwickler gebraucht.

Die Weiterbildung zum „Software Developer (IHK)“ vermittelt dir theoretisches und praktisches Handwerkszeug. Das Live Online Training versetzt dich durch den Erwerb fundierter Kenntnisse im Bereich der objektorientierten Programmierung in die Lage, als Teil eines Programmiererteams von der Projektleitung übertragene Aufgaben auf Junior-Level zu bearbeiten.

**Kernthemen:** Einrichtung der Entwicklungsumgebung | Tastatur und Terminal | Programmcode-Editoren | Grundlagen HTML, CSS und JavaScript | Programmieren in Python | Objektorientierte Programmierung | Pseudocode, Flussdiagramme, Programmablaufplan | Dokumentation | Softwaretest (Testing) | Clean Code Regeln | Interaktion mit Datenbanken (SQL) | Softwarearchitektur (z.B. Model View Controller) | Agiles Projektmanagement, Scrum, Wasserfall-Modell | Projektarbeit....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Das Webinar richtet sich an IT-affine Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Software Development, die Spaß an logischem kleinteiligem Denken und dem Nachvollziehen detaillierter Abläufe haben.

📅 26E41010N 📅 10.02.2026 - 08.10.2026 🕒 Di+Do, 17:45 - 21:00  
📅 26E41020N 📅 03.03.2026 - 05.11.2026 🕒 Di+Do, 17:45 - 21:00  
📅 26E41030N 📅 17.03.2026 - 02.09.2026 🕒 Di+Mi, 08:30 - 13:30  
💰 3.390,00 € ✅ Zertifikat 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Künstliche Intelligenz (KI)



### KI in der Praxis - Einstieg und Umsetzung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Die rasante Entwicklung Künstlicher Intelligenz (KI) verändert nachhaltig unsere Arbeitswelt. Um in dieser dynamischen Landschaft wettbewerbsfähig zu bleiben, ist es entscheidend, die Potenziale der KI zu verstehen und effektiv zu nutzen.

Dieser umfassende Kurs bietet Managern, Entscheidern und Anwendern ohne Vorkenntnisse im Bereich der KI eine fundierte Weiterbildung. Du lernst, wie KI-gestützte Tools und Large Language Models (LLMs) wie ChatGPT, Gemini und Claude in den Arbeitsalltag integriert werden können, um Prozesse zu optimieren, innovative Lösungen zu entwickeln und strategische Entscheidungen zu treffen.

**Kernthemen:** Modul 1: Grundlagen der KI und LLMs | Modul 2: KI-Anwendungen im Arbeitsalltag | Modul 3: EU-AI Act und Compliance | Modul 4: Changemanagement und KI-Strategie....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Dieser Kurs richtet sich an Manager, Entscheider und Anwender ohne Vorkenntnisse im Bereich der KI, welche die Möglichkeiten und das Potenzial Künstlicher Intelligenz für ihre tägliche Arbeit und strategische Entscheidungen verstehen und nutzen möchten.

📅 26E71010N 📅 19.01.2026 - 18.03.2026 🕒 Mo+Mi, 08:30 - 12:30  
📅 26E71020N 📅 15.04.2026 - 25.06.2026 🕒 Mi+Do, 18:00 - 21:15  
💰 1.990,00 € ✅ Zertifikat 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## KI-Anwendungen erfolgreich im Unternehmen einsetzen

Live-Online Training

Das praxisorientierte Online-Training „KI-Anwendungen erfolgreich im Unternehmen einsetzen“ vermittelt dir in drei Teilen, wie Künstliche Intelligenz (KI) effektiv im Unternehmenskontext genutzt werden kann. Der Kurs beinhaltet viele Übungen und Live-Präsentationen, so dass du am Ende des Kurses über das Wissen hast, um KI gewinnbringend im eigenen Unternehmen einzusetzen und Arbeitsprozesse effizienter zu gestalten.

**Kernthemen:** Einführung in die Künstliche Intelligenz | ChatGPT und Prompt Engineering in der Praxis | Abteilungsspezifische KI-Tools im Unternehmen einsetzen....

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte und alle diejenigen, die die Potenziale von KI in ihrem Arbeitsalltag und Unternehmenskontext verstehen und anwenden möchten.

- 📅 **26E7701ON** 📅 13.01.2026 - 20.01.2026 🕒 Di+Do, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7702ON** 📅 03.02.2026 - 10.02.2026 🕒 Di+Do, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7703ON** 📅 03.03.2026 - 10.03.2026 🕒 Di+Do, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7704ON** 📅 14.04.2026 - 21.04.2026 🕒 Di+Do, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7705ON** 📅 05.05.2026 - 12.05.2026 🕒 Di+Do, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7706ON** 📅 09.06.2026 - 16.06.2026 🕒 Di+Do, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7707ON** 📅 07.07.2026 - 14.07.2026 🕒 Di+Do, 17:00 - 20:00 Uhr
- 📄 470,00 €  Lehrgangsbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Effizienter Arbeiten mit KI: Durch ChatGPT & Co. Zeit im Arbeitsalltag sparen



Unser Webinar bietet eine umfassende Einführung in die Welt der KI, beginnend mit einer Definition und Funktionsweise von Künstlicher Intelligenz. Eine kurze historische Betrachtung und die Vorstellung grundlegender Konzepte und Anwendungen von KI schaffen einen Kontext für das Verständnis der aktuellen Entwicklungen. Der zweite Abschnitt des Seminars konzentriert sich auf wichtige und interessante KI-Tools, darunter ChatGPT, Dell-E3, Midjourney, beautiful.ai, LanguageTool, DeepL und Murf.ai. Praktische Anwendungsbeispiele werden vorgestellt, um den Teilnehmern einen Einblick in die verschiedenen Einsatzmöglichkeiten zu bieten.

**Kernthemen:** Einführung in die Welt der KI | wichtige Tools in der KI | ChatGPT | Midjourney | interaktive Session an praxisnahen Beispielen....

**Zielgruppe:** Unser Webinar richtet sich an Freiberufler und Unternehmer die einen fundierten Einblick in die Grundlagen der Künstlichen Intelligenz und ihrer praktischen Anwendungen gewinnen möchten. Außerdem bieten die Inhalte Mitarbeitenden die Möglichkeit, zeitaufwendige Aufgaben schneller und effizienter zu erledigen – ohne auf Qualität zu verzichten.

**Dozent (m/w/d):** Thomas Barwinski

- 📅 **26E7601ON** 📅 24.02.2026 - 26.02.2026 🕒 Di+Do, 9:00 - 12:00 Uhr
- 📄 420,00 €  Lehrgangsbescheinigung
- 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Künstliche Intelligenz

(KI) verstehen und anwenden



Unternehmen benötigen zur Realisierung von Produktivitätssteigerungen durch KI-Anwendungen eine grundlegende Anwendungskompetenz der Nutzer. Durch die Vermittlung von Verständnis für die Funktionsweise von KI und einer Kompetenz für die Anwendung sichern sich die Teilnehmenden bzw. deren Unternehmen den Nutzen von KI: Steigerung der Effizienz und Produktivität, Verbesserung der Kundenorientierung und Qualität, Erschließung neuer Geschäftsmodelle und somit letztlich entscheidende Wettbewerbsvorteile.

**Kernthemen:** Einführung in KI | Praktische Anwendung von KI | Anwendungsfelder von KI | Praxis-Projekt....

**Zielgruppe:** Der Lehrgang richtet sich an alle Mitarbeitenden und Führungskräfte, die KI in ihrem Unternehmen erfolgreich und nachhaltig als Nutzer anwenden möchten und erste KI-orientierte Projekte umsetzen wollen. Der Lehrgang vermittelt dazu praktische, anwendbare Kenntnisse.

- 📅 **26E7801ON** 📅 03.03.2026 - 24.03.2026 🕒 Di+Do, 13:30 - 17:00 Uhr
- 📄 1.250,00 €  Lehrgangsbescheinigung
- 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## KI-Manager (IHK) (m/w/d) Online-Zertifikatslehrgang



Innovationspotenzial von KI für Unternehmen erfolgreich erschließen

Künstliche Intelligenz (KI) ist eine Schlüsseltechnologie, die bereits heute die Wirtschaft und Gesellschaft verändert. Dennoch herrscht in vielen Unternehmen Unkenntnis oder Unsicherheit darüber, wie KI genau funktioniert und wie das eigene Unternehmen von ihrem Innovationspotenzial profitieren kann. Welche KI-Anwendungen sind die richtigen für das Unternehmen? Inmitten des digitalen Wandels benötigen Unternehmen Fachleute, die wissen, wie sie die Möglichkeiten der KI gezielt nutzen können. Der Zertifikatslehrgang bietet dafür die passende Qualifizierung.

**Kernthemen:** KI als transformative Technologie | Wie funktioniert KI | Innovationspotential von KI im bzw. für das Unternehmen | Generative KI im Unternehmen | Planung der Einführung von KI im Unternehmen | KI-Anwendungsfälle finden und bewerten | Implementierung und Betrieb von KI-Anwendungen....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Für Fach- und Führungskräfte, Projektleiterinnen und Projektleiter sowie für Entscheiderinnen und Entscheider, die als Innovations- und Digitalisierungstreibende das Thema KI im Unternehmen voranbringen möchten. Vorkenntnisse in KI sind nicht erforderlich.

### Weiterbildung nach KI-VO Art. 4\*

\*Die Inhalte dieses Live-Online-Trainings unterstützen den Aufbau von KI-Kompetenz des Personals gemäß Artikel 4 KI-VO und dienen zugleich als Dokumentation der erforderlichen Schulungsmaßnahmen.

- 📅 **26E7201ON** 🗓️ 05.01.2026 - 23.04.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7202ON** 🗓️ 12.01.2026 - 06.05.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7203ON** 🗓️ 19.01.2026 - 07.05.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7204ON** 🗓️ 26.01.2026 - 20.05.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7205ON** 🗓️ 02.02.2026 - 21.05.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7206ON** 🗓️ 09.02.2026 - 22.05.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7207ON** 🗓️ 16.02.2026 - 28.05.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7208ON** 🗓️ 23.02.2026 - 03.06.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7209ON** 🗓️ 03.03.2026 - 10.06.2026 🕒 ☉, 13:00 - 16:00 Uhr
  - 📅 **26E7210ON** 🗓️ 11.03.2026 - 24.06.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7211ON** 🗓️ 16.03.2026 - 25.06.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7213ON** 🗓️ 07.04.2026 - 14.07.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7212ON** 🗓️ 07.04.2026 - 13.07.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7214ON** 🗓️ 14.04.2026 - 17.07.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7215ON** 🗓️ 15.04.2026 - 16.07.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7216ON** 🗓️ 17.08.2026 - 26.11.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7217ON** 🗓️ 24.08.2026 - 03.12.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **26E7218ON** 🗓️ 31.08.2026 - 10.12.2026 🕒 ☉, 17:00 - 20:00 Uhr
- 📄 2.590,00 € 📄 Zertifikat 🗣️ Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## KI-Spezialist für Chatbots (IHK) (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

In unserem Kurs erwirbst du ein ganzheitliches Verständnis für Chatbots, kannst Einsatzgebiete identifizieren und wissen, wie ein solcher Bot konzipiert werden kann. Du wirst auch erfahren, wie man exemplarisch einen einfachen Standard-Chatbot aufsetzt (z.B. mit Chatfuel oder ManyChat). Es wird jedoch nicht um eigenständige Programmierung eines Botsystems gehen. Im Kurs erhältst du jedoch einen Überblick, welche Dienstleister dich bei der Entwicklung von stärker individualisierten Chatbot-Systemen unterstützen können.

**Kernthemen:** Einführung in Messenger-Kommunikation und Chatbots | Aufbau und Design von Chatbots | Implementierung und Integration | Fortgeschrittene Themen....

**Zielgruppe:** (m/w/d) Das Webinar richtet sich an Einsteiger und an Teilnehmer, die schon erste Erfahrungen mit Chatbots gesammelt haben. Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aller Branchen aus den Bereichen Projektmanagement, IT, Marketing, Vertrieb, Digital, Kundenservice, Kundendialog, Unternehmensentwicklung, CRM, E-Commerce, sowie alle, die Interesse an der innovativen Technik und deren Einsatzmöglichkeiten haben.

📅 **26E7502ON** 🗓️ 14.09.2026 - 02.11.2026 🕒 ☉ Mo+Mi, 18:00 - 21:15  
 📄 2.290,00 € 📄 Zertifikat 🗣️ Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

# Mit der Cloud sicher auf Wolke sieben ...

Für Dein Unternehmen kann es überlebenswichtig sein, die Daten zu schützen und die tägliche Kommunikation abzusichern.

Wir zeigen Dir, wie Du Angriffe und Missbrauch vermeidest, eigene Konzepte entwickelst und Risikomanagement betreibst – mit uns bist Du auf der sicheren Seite!



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Datenschutz

### Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK) (m/w/d)

#### Live Online Seminar

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert (künftige) Datenschutzbeauftragte, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten. Erfolgreiche Lehrgangsteilnehmende können die für ihr jeweiliges Unternehmen relevanten Datenschutzfragen und Fragen der IT-Sicherheit erkennen und Lösungen herbeiführen.

#### Lehrgangsinhalte

**Teil 1 Grundlagen des Datenschutzes:** Daten und personenbezogene Daten | Schutzrechte | Der/Die betriebliche Datenschutzbeauftragte | Datenschutz und Datensicherheit | Aufsichtsbehörden

**Teil 2 Datenschutzrecht:** EU-Datenschutz-Grundverordnung und Bundesdatenschutzgesetz | Rechtssituation und Kernaufgaben | Rechtslage für „Betroffene“ | Folgen von Datenschutzverstößen | Verarbeitungsverzeichnis | Datenschutz-Folgenabschätzung

**Teil 3 Organisation von Datenschutz und Datensicherheit:** Die Datenschutz-Begehung | Erstellung eines Datenschutzkonzepts | Verarbeitungserfassung | Datenschutz-Folgenabschätzung | Datenschutzrichtlinien und -konzepte | Zusammenarbeit mit Aufsichtsbehörden

## Teil 4 IT-Sicherheit und technisch-organisatorischer Datenschutz:

Schnittstellen zwischen Datenschutzbeauftragtem und IT | IT-Basiskomponenten | Interne und externe Dienste | Authentifizierungsverfahren/ Verschlüsselungsprinzipien | Cloud Computing | Neue Arbeitsformen | Datenschutzmanagement-Systeme (DSMS)

## Teil 5 Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragte/-r

**Zielgruppe:** (m/w/d) Das Webinar ist branchenübergreifend konzipiert. Es richtet sich sowohl an Personen in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU), wie auch an Mitarbeiter in Großunternehmen, zukünftige oder bereits bestellte betriebliche und externe Datenschutzbeauftragte, Mitarbeiter aus Wirtschaft und Non-Profit-Organisationen, Unternehmensmitarbeiter (Fach- und Führungskräfte), Betriebsräte sowie verantwortliche Führungskräfte.

🔔 **26D35000N** **VOLLZEIT** 📅 12.01.2026 - 02.02.2026

🕒 Mo - Fr, 8:30 - 11:30 Uhr

🔔 **26D35010N** 📅 23.02.2026 - 18.05.2026 🕒 Mo + Mi, 18:00 - 21:00 Uhr

🔔 **26D35020N** **VOLLZEIT** 📅 08.06.2026 - 29.06.2026

🕒 Mo - Fr, 8:30 - 11:30 Uhr

💰 1.790,00 € ✅ Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Cyber Security Advisor (IHK) (m/w/d)

Gefahr erkannt, Gefahr gebannt!

Auf rund 220 Milliarden Euro pro Jahr schätzt das BSI den Schaden durch Cyberkriminalität für die deutsche Wirtschaft – Tendenz steigend. Betroffen sind Unternehmen aller Größen und Branchen, der Handlungsbedarf ist immens. Doch wo genau sollten Betriebe starten? Wie können sie zugleich die Schnittstellen zur IT- und Informationssicherheit in den Griff bekommen? Und was ist im Fall der Fälle zu tun? Speziell qualifizierte Mitarbeitende können hierauf konkrete Antworten geben und vorbeugende Maßnahmen entwickeln: Cyber Security Advisor (IHK).

**Kernthemen:** Grundlagen und rechtliche Dimensionen | Prozesse analysieren und strukturieren | Informationssicherheitskonzept | Technische Richtlinien und Security-Werkzeuge | BCMS (Notfallmanagement) | Notfallkoffer und Vorgehen im Ernstfall: das Business Continuity Management System (BCMS) | Faktor Mensch

**Zielgruppe:** (m/w/d) Für Mitarbeitende und Führungskräfte im IT-Umfeld, die sich aktiv mit den Herausforderungen der Cyber- und Informationssicherheit auseinandersetzen wollen, unter anderem der Bereiche: IT-Sicherheit, Informationssicherheit, Compliance sowie Datenschutz.

🔔 **26D35100N** 📅 03.02.2026 - 27.03.2026 🕒 Di - Fr, 15:00 - 16:00 Uhr

🔔 **26D35110N** 📅 08.04.2026 - 22.05.2026 🕒 Mi - Fr, 9:00 - 16:00 Uhr

🔔 **26D35120N** 📅 01.09.2026 - 13.10.2026 🕒 Di - Fr, 15:00 - 16:00 Uhr

💰 2.390,00 € ✅ Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## IT Security Coordinator (IHK) (m/w/d)

Live Online Seminar

IT Security Coordinator beraten und unterstützen die Unternehmensleitung, Partner und Kunden hinsichtlich der IT-Sicherheit von kritischen Geschäftsprozessen. Sie arbeiten an der Erstellung der IT-Sicherheitspolicy mit und konzipieren angemessene Sicherheitslösungen entsprechend den geltenden technischen Standards, Gesetzen und anderen Vorschriften.

**Kernthemen:** Einführung in die IT-Sicherheit | Gesetze und Zuständigkeiten | Einführung Datenschutz | Gefahren durch Malware | Schutzmaßnahmen gegen Malware | Antivirenprogramme | Gefahren durch (Hacker-)Angriffe | Schutzmaßnahmen gegen Angriffe | Firewall | Einführung BSI-Grundschutz | Schutzbedarfsanalyse nach BSI | 47 Gefährdungen nach BSI | Schutzbausteine nach BSI u.v.m.

**Zielgruppe** (m/w/d): Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich IT-Sicherheit.

🔔 **26D35400N** 📅 01.09.2026 - 12.11.2026 🕒 Di + Do, 18:00 - 21:00 Uhr

💰 2.100,00 € ✅ Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## DSGVO - Update für Datenschutzbeauftragte (m/w/d)

Live Online Seminar

Das Datenschutzgesetz ist komplex und jährlichen Veränderungen unterworfen. Die Herausforderung als Datenschutzbeauftragte/-r liegt darin, das Wissen auf dem Gebiet des Datenschutzes stets auf dem aktuellen Stand zu halten.

### Kernthemen

Aktuelle Informationen rund um die DSGVO und das BDSG | Aktuelle Tipps und Software, um die Arbeit des/der Datenschutzbeauftragten zu vereinfachen | Aktuelle Risiken und Aktionen, die Firmen, Behörden und Institutionen beschäftigen | Aus der Praxis: Aktuelle Beispiele zur Problembewältigung und Best Practice Vorlagen für die rechtskonforme Umsetzung im Unternehmen, der Behörde oder der Institution | Strafen kennen und einschätzen | Datenschutz weltweit: Entwicklung des Datenschutzes in anderen Ländern und Ableitung von Entwicklungen für die EU | Exkurse zu Themen wie IT-Sicherheit u.v.m.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Das Seminar richtet sich an Datenschutzbeauftragte und alle, die aktuelles Wissen zum Thema Datenschutz und DSGVO benötigen. Geeignet ist der Kurs in diesem Zusammenhang auch für Unternehmen, die aufgrund der Unternehmensgröße keinen eigenen Datenschutzbeauftragten bestellen müssen.

**Kursvoraussetzungen:** Grundlagen-Kenntnisse zum Datenschutz werden vorausgesetzt.

🔔 **26D36000N** 📅 29.01.2026 - 30.01.2026 🕒 Do + Fr, 8:30 - 13:30 Uhr

🔔 **26D36010N** 📅 05.03.2026 - 26.03.2026 🕒 Do, 18:00 - 20:30 Uhr

🔔 **26D36020N** 📅 16.04.2026 - 17.04.2026 🕒 Do + Fr, 8:30 - 13:30 Uhr

💰 398,00 € ✅ Lehrgangsbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221





# Talking about Revolution. Lösungen für die Industrie 4.0

Was vor einigen Jahren noch visionär war, ist längst real geworden: Eine hybride Arbeitswelt und automatisierte Produktionsprozesse verlangen von Dir unter anderem fachübergreifendes und vernetztes Denken, IT-Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit.

Der Megatrend Digitalisierung wird sich auch noch weiter verstärken. Wir begleiten Dich auf diesem spannenden Weg in die Zukunft!



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Technik

### Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK) (m/w/d)

Werden Sie zum Experten für Beleuchtungstechnik

Der Einsatz von LED verlangt eine hohe und in besonderem Maße aktuelle Lichtkompetenz – und genau dafür steht die Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK). Du erwirbst theoretisches und praktisches Wissen im professionellen Umgang mit Licht und Elektrotechnik, wobei der besondere Schwerpunkt auf der LED-Technologie liegt.

In vier vorgeschalteten Webinaren erwirbst Du bereits erstes Grundlagenwissen, mit dem Du dann gut vorbereitet den Kompaktlehrgang innerhalb einer Woche absolvieren kannst.

Nach Besuch des Seminars bist Du in der Lage, lichttechnische Anlagen und Planungskonzepte hinsichtlich ihrer Qualität, Effizienz und Wirtschaftlichkeit professionell zu analysieren, zu bewerten und in Kundengesprächen zu argumentieren. Du bekommst Sicherheit im Umgang mit der LED-Technologie.

#### Kernthemen

**Lichttechnik:** Lichttechnische Grundlagenkenntnisse | Basiswissen LED | Leuchtentechnik | Beleuchtungskonzepte: Neue Möglichkeiten durch LED

**Elektrotechnik:** Elektrotechnische Grundlagenkenntnisse | Elektrische Beleuchtungsanlagen

**Planungsgrundlagen:** Normative Grundlagen der Beleuchtung | Auswahlkriterien der Beleuchtungsanlage | Möglichkeiten und Grenzen der computergestützten Lichtplanung | Beurteilung der Ergebnisse einer Beleuchtungsplanung

**Effizienz:** Effizienz und Wirtschaftlichkeit | Prüfung und Bewertung von Lichtplanungen

**Argumentationstraining:** Argumentation zur LED-Technik | „Fingerspitzengefühl für den Kunden“ | „Licht als sensible Ware“ | Persönliches Kundenmanagement

**Dieser Lehrgang findet in Kooperation mit der TRILUX Akademie statt.**

**Zielgruppe:** (m/w/d) Verantwortliche und Betreibende von Beleuchtungsanlagen, Energie- und Nachhaltigkeitsbeauftragte, Betriebstechniker und Instandhaltungs-Fachleute, angehende Lichtplaner, Elektroinstallateure und Mitarbeitende des Elektrogroßhandels

**Voraussetzungen:** Du hast im beruflichen Umfeld mit professioneller Beleuchtung zu tun

📍 **26T7010AR** **VOLLZEIT** 📍 Arnsberg  
 📅 19.01.2026 - 24.01.2026 🕒 Mo-Sa, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 2.350,00 € ✅ Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Lichtplaner im Fachhandel (IHK) (m/w/d) - DIALux evo

Lichtplanung erfolgreich und effizient durchführen

Die fachkundige Planung von Beleuchtungsanlagen erfordert umfangreiche Lichtkompetenz, um am Ende hochqualitative, komfortable, sichere und nachhaltige Beleuchtungslösungen realisieren zu können. Auf der Basis von belastbarem Wissen erfolgt typischerweise eine computergestützte Lichtplanung und deren Präsentation beim Kunden. Dieser Lehrgang behandelt das Herangehen an eine Planungsaufgabe in Einzelschritten und basiert auf einem Projektbeispiel, das in Elektro-Handwerk und Großhandel häufig vorkommt.

### Inhalte und Ablauf

**Online Vorbereitung (Webinar): Auffrischung | Planerische Vorbetrachtung**

### Präsenzwoche

- Planerische Praxis und Umsetzung
- Einstieg in die Lichtplanung mit DIALux evo
- Fortgeschrittene Lichtplanung mit DIALux evo
- Vertriebsstraining

Während des Lehrgangs stellen wir Dir iPads sowie Schulungsrechner mit den entsprechenden digitalen Unterlagen zur Verfügung.

Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhältst Du das IHK- Zertifikat: „Lichtplaner im Fachhandel (IHK) - DIALux evo“

**Zielgruppe:** (m/w/d) Angehende und gestandene Planer aus dem E-Handwerk und Großhandel

### Voraussetzungen

Technisches Verständnis sowie lichttechnisches und elektrotechnisches Grundwissen, z.B. „Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)“

📍 **26T7030AR** **VOLLZEIT** 📍 Arnsberg  
 📅 08.06.2026 - 12.06.2026 🕒 Mo-Fr, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 2.350,00 € ✅ Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Beauftragter für Lean Management (IHK) (m/w/d)

Lean Thinking als Basis für Erfolg

Konsequente Orientierung an den Kundinnen und Kunden und Schluss mit Ressourcenverschwendung (Zeit, Material, Arbeitskraft, Finanzmittel), das ist die Idee des Lean Managements. Das Konzept hat sich branchenübergreifend bewährt, die Umsetzung ist Schritt für Schritt realisierbar – mit dem grundlegenden Know-how dieses IHK-Online-Zertifikatslehrgangs.

### Kernthemen:

**Grundlagen des Lean Managements:** „Lean Thinking“ und Erfolgsfaktoren für eine nachhaltige Implementierung

**Erfolgsfaktoren; Verbesserungsmaßnahmen:** Die eigenen Mitarbeitenden mobilisieren durch Arbeitsplatz-Coaching und 5S-Methode

**Fokus Effizienz** Spaghetti-Diagramm und Besprechungsstrukturanalyse

**Problemlösungszyklus und -methoden:** Reibungsverluste minimieren: Probleme systematisch lösen | Tools zur Fehlerermittlung und -vermeidung

**Zielorientierung:** Zusammenhänge zwischen Lean, KVP und Kata sowie A3-Report-Aufbau

**Shopfloor Management und Office Management:** Führungskompetenz: im Lean Team Management sowie bei der Moderation von Workshops

**Zielgruppe:** (m/w/d) Der Lehrgang richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte, die die Vorteile des Lean Managements in ihrem Verantwortungsbereich nutzen wollen, insbesondere: Vorarbeitende, Produktionsleitende, Werkleitende, Sachbearbeitende, Gruppen- und Abteilungsleitende sowie Geschäftsführende und Betriebsräte

**Abschlusstest:** Digitales Testformat, u.a. mit Multiple-Choice-Frage

📍 **26T80000N** **VOLLZEIT** 📅 23.02.2026 - 27.02.2026  
 🕒 Mo - Fr, 9:00 - 16:00 Uhr  
 📍 **26T80010N** **VOLLZEIT** 📅 11.05.2026 - 22.05.2026  
 🕒 Mo - Fr, 9:00 - 16:00 Uhr  
 📍 **26T80020N** **VOLLZEIT** 📅 17.08.2026 - 21.08.2026  
 🕒 Mo - Fr, 9:00 - 16:00 Uhr  
 💰 1.890,00 € ✅ Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Lean Manager - Produktion (IHK) (m/w/d)

Wertstromorientierte Verbesserung in der Produktion

Lean-Management ermöglicht, die steigenden Anforderungen der Märkte und Kunden strukturiert zu erfüllen und die Innovationsfähigkeit zu steigern. In der Produktion sorgen Leanmanager/-innen für optimierte, reibungslose Prozesse, höhere Effizienz und Wertsteigerung. Zudem können sie Mitarbeitende motivierend zur neuen Lean-Denk- und -Handlungsweise führen.

**Modul 1 – Lean Produktion | – Grundlagen:** Wertschöpfungskette vom Rohprodukt zum Endkunden | Wertstrom als Grundlage der Verbesserung

**Modul 2 – Lean Produktion II – Wertstromanalyse:** Vorgehensweise und Erprobung in einem Planspiel | Entwicklung des Soll-Zustands, Taktzeitdiagramm, KANBAN

**Modul 3 – Lean Produktion III – KANBAN-Regelkreise implementieren:** KANBAN einführen: Regeln und Prinzipien | Praxisübung: KANBAN-Kreis erstellen

**Modul 4 – Lean Produktion IV – Heijunka-Board zum Produktionsausgleich/Rüstzeitreduzierung (SMED)/ Rüstgerechte Konstruktion:** Vorgehensweise und Erprobung in einem Planspiel

**Modul 5 – Lean Produktion V – Kennzahlen zur Erfolgssicherung :** Overall Equipment Effectiveness (OEE) | Auslastungsgrad/Leistungsgrad/Qualitätsgrad

**Modul 6 – Lean Leadership:** Die sechs Erfolgsfaktoren für eine nachhaltige Veränderung | Die drei Dimensionen des Change/Change-Strategien

**Modul 7 – Lean Leadership II:** Projektkomplexität und Kommunikation im Team | Planung von Veränderungsprojekten

**Abschlussstest:** Für den Erhalt des IHK-Zertifikats ist online ein dreiteiliger Test zu absolvieren: Multiple-Choice-Test; Bearbeitung einer Situationsaufgabe; Kurzpräsentation der erarbeiteten Lösung und anschließendes Fachgespräch

**Zielgruppe:** (m/w/d) Der Lehrgang richtet sich an Personen auf Meister-, Abteilungsleitungs-, Produktionsleitungs-, Werkleitungs- und Geschäftsführungsebene sowie Betriebsräte, die in ihrem Bereich die Ablaufprozesse verbessern sollen und Lean Management einführen wollen.

**Hinweis:** Eine Basisqualifikation im Bereich Lean Management, z. B. das Zertifikat „Beauftragte/-r für Lean Management (IHK)“ oder eine vergleichbare Qualifikation, wird dringend empfohlen. Grundlagen werden im Aufbaukurs vorausgesetzt.

📅 **26T80100N VOLLZEIT** 🗓️ 22.01.2026 - 30.01.2026

🕒 Mo - Fr, 9:00 - 17:00 Uhr

📅 **26T80110N VOLLZEIT** 🗓️ 20.07.2026 - 24.07.2026

🕒 Mo - Fr, 9:00 - 18:00 Uhr

💰 1.790,00 € 📄 Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Lean Manager - Administration (IHK) (m/w/d)

Wertstromorientierte Verbesserung in der Administration

Als Absolventin/ Absolvent dieses Lehrgangs bist Du Impuls- und Führungsgabende/r, um das schlummernde Optimierungspotenzial in der Verwaltung von Unternehmen ausschöpfen zu können. Du analysierst Organisations- und Informationsstrukturen, definierst Prozessstandards, optimierst bereichsübergreifend und trägst so zu einer spürbaren Effizienzsteigerung bei.

**Kernthemen:**

**Lean Administration | – Grundlagen:** Die Toolbox der Lean Administration | Organisationsstrukturanalyse (OSA)

**Lean Administration II – Tätigkeitsstrukturanalyse (TSA):** Vorgehensweise und Erprobung | Abteilungs-Cockpit für das Zusammenführen von TSA-Ergebnissen

**Lean Administration III – Wertstromanalyse (WSA):** Vorgehensweise und Ziele verstehen | Workshop zur eigenen Erprobung

**Lean Administration IV – Wertstromdesign (WSD):** Schwachstellen erkennen, 10-Punkte-Plan für die verschwendungs- freie Gestaltung von Verwaltungsprozessen | Informationsstrukturanalyse (ISA)

**Lean Administration V – Kombination von Methoden:** Verknüpfung von Methoden der Toolbox | Vorgehen in einem Lean-Administration-Projekt

**Lean Leadership I:** Die sechs Erfolgsfaktoren für eine nachhaltige Veränderung | Die drei Dimensionen des Change/Change-Strategien

**Lean Leadership II:** Projektkomplexität und Kommunikation im Team | Planung von Veränderungsprojekten

**Zielgruppe:** (m/w/d) Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeitende auf Meister-, Abteilungsleitungs-, Bereichsleitungs- und Geschäftsführungsebene sowie an Betriebsräte.

📅 **26T80120N VOLLZEIT** 🗓️ 02.02.2026 - 13.02.2026

🕒 Mo - Fr, 9:00 - 17:00 Uhr

📅 **26T80130N VOLLZEIT** 🗓️ 24.08.2026 - 31.08.2026

🕒 Mo - Fr, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 1.790,00 € 📄 Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221





MEHR AUS HOLZ.

# Leidenschaft für einen einzigartigen Werkstoff.

22 Standorte, 11 Länder, mehr als 11.000 Mitarbeiter – Als international agierendes Familienunternehmen bieten wir unseren Mitarbeitern ein stabiles und **zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld** und eröffnen ihnen **attraktive Karrierechancen.**

Vom Produktmanagement über die Logistik bis hin zur Prozessoptimierung – bei uns gibt es eine Vielzahl an **interessanten Arbeitsbereichen.**



[to.egger.link/brilon](https://to.egger.link/brilon)

Lernen Sie die  
EGGER Group kennen:





# That is not the yellow from the egg ...

Individuell auf Deine Sprachkenntnisse abgestimmt findest Du bei uns Dein Sprachtraining „on the job“. Mit unseren Online-Sprachkursen kannst Du „von Überall“ teilnehmen.



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Der Europäische Referenzrahmen

Wir bieten unsere Sprachkurse nach dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen an. Dieser wurde von den Experten des Europarates veröffentlicht. Er ermöglicht den Teilnehmenden eine optimale Einstufung entsprechend ihrer Kenntnisse und erlaubt eine europaweite Vergleichbarkeit.

<b>C1</b>	<b>Fachkundig</b> Fließende, flexible und anspruchsvolle Kommunikation auch zu komplexen Sachverhalten
<b>B2</b>	<b>Fließend</b> Spontane fließende Verständigung, auch im eigenen Fachgebiet
<b>B1</b>	<b>Fortgeschritten</b> Zusammenhängende Kommunikation in den meisten Gesprächssituationen
<b>A2</b>	<b>Grundlagen</b> Gute Verständigung im einfachen Austausch über vertraute Themen

## Fremdsprachen

Du willst trotz eines vollen Terminkalenders schnell eine neue Sprache lernen oder bestehende Sprachkenntnisse auffrischen?

Dir ist es wichtig, dass sich auch der Umfang des Lernstoffs an Deinen Bedürfnissen und an Deinem Zeitbudget orientiert? Dann sind unsere Online-Englischkurse genau richtig für Dich. Du baust die für den beruflichen Alltag erforderlichen Kenntnisse in der englischen Sprache auf und bist flexibel in der Gestaltung der persönlichen Lernzeit.



## Englisch

## Einstufung Deiner Sprachkenntnisse - Online!

Wir finden für Dich den passenden Kurs!

Lass Dich beraten bevor Du dich für einen Sprachkurs entscheidest. Unsere erfahrenen Dozenten testen Dein Sprachwissen kompetent und unentgeltlich, damit Du den richtigen Kurs für Dich findest und dich weder unter- noch überfordert fühlst. So erzielst Du das beste Ergebnis für Deinen Sprachkurs.

📍 **26S01000N** 📅 13.01.2026 🕒 Di, 17:30 - 18:30 Uhr

📍 **26S01010N** 📅 20.01.2026 🕒 Di, 17:30 - 18:30 Uhr

📍 **26S01020N** 📅 27.01.2026 🕒 Di, 17:30 - 18:30 Uhr

📍 **26S01030N** 📅 10.02.2026 🕒 Di, 17:30 - 18:30 Uhr

💰 0,00 € 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Englisch für den Beruf - A2

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Du möchtest trotz eines vollen Terminkalenders schnell eine neue Sprache lernen oder bestehende Sprachkenntnisse auffrischen? Dir ist es wichtig, dass sich auch der Umfang des Lernstoffs an Deinen Bedürfnissen und an Deinem Zeitbudget orientiert? Dann sind unsere online Englischkurse genau richtig für Dich. Sie bauen die für den beruflichen Alltag erforderlichen Kenntnisse in der englischen Sprache auf und sind ortsunabhängig. So bist du flexibel in der Gestaltung der persönlichen Lernzeit und steigert somit den Lernerfolg.

**Kernthemen:** Schrittweiser Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars | Abwechslungsreiche Grammatikübungen zur Förderung der Sprachrichtigkeit | Einführung in berufsbezogene Themen mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg u.v.m.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Teilnehmende, die ihre Englisch-Grundkenntnisse auffrischen und berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A1-Niveau)

**Hinweis:** Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhältst Du das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe A2**“.

📍 **26S10000N** 📅 05.05.2026 - 13.10.2026 🕒 Di, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 410,00 € ✅ Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Englisch für den Beruf - B1

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Du möchtest trotz eines vollen Terminkalenders schnell eine neue Sprache lernen oder bestehende Sprachkenntnisse auffrischen? Dir ist es wichtig, dass sich auch der Umfang des Lernstoffs an Deinen Bedürfnissen und an Deinem Zeitbudget orientiert? Dann sind unsere online Englischkurse genau richtig für Dich. Sie bauen die für den beruflichen Alltag erforderlichen Kenntnisse in der englischen Sprache auf und sind ortsunabhängig. So bist du flexibel in der Gestaltung der persönlichen Lernzeit und steigert somit den Lernerfolg.

**Kernthemen:** Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars sowie Auffrischung und Vertiefung von Grammatik | Einführung in die berufsbezogene Konversation mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg | Redewendungen und Strategien für die erfolgreiche Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kollegen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Teilnehmende, die ihre Englisch-Grundkenntnisse berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A2-Niveau)

**Hinweis:** Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe B1**“.

📍 **26S11000N** 📅 18.02.2026 - 15.07.2026 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 480,00 € ✅ Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Kommunikationskurs - ‚Lets start talking‘ - Online

Nie wieder sprachlos

Dein Englisch ist gut, aber Dir fehlt die praktische Anwendung? In Deinem Fachbereich stellst Du hin und wieder fest, dass Dir das passende Vokabular fehlt, um sich über Geschäftsthemen zu unterhalten oder so Geschäftskontakte zu knüpfen und zu verfestigen? Dann ist dieser Lehrgang genau richtig für Dich. Unter Anleitung steht das aktive, selbstständige Sprechen in beruflichen Situationen im Vordergrund. Deine mündliche Sprechfertigkeit wird optimiert; typische Stolperfallen werden angesprochen.

**Kernthemen:** Wortschatztraining | Praxisbezogene Fachbegriffe | Management | Marketing und internationaler Handel | Intensive Sprachübungen | Berufsbezogene Gespräche | Diskussionen | Rollenspiele | Small Talk mit Geschäftspartnern | Meetings, Verhandlungen, Produktpräsentationen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Teilnehmende, die für ihren beruflichen Alltag ihre mündliche Ausdrucksfähigkeit verbessern wollen. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf B1-Niveau)

📍 **26S16000N** 📅 26.02.2026 - 21.05.2026 🕒 Do, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 310,00 € ✅ Lehrgangsbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

# Auf Augenhöhe mit Bachelor und Master: Der IHK-Praxisstudiengang

Wenn Du nach Deiner Ausbildung und entsprechender Berufspraxis „Karriere mit Lehre“ machen möchtest, dann ist ein IHK-Praxisstudiengang für Dich der Königsweg. Die hohe Qualität der beruflichen Weiterbildung ist europaweit festgeschrieben und anerkannt!

Du hast die Wahl: Unser Lehrgangsangebot ist vielfältig. Du findest bei uns sicher „Deinen“ Praxisstudiengang, der zu Dir passt. Spreche uns an - wir informieren Dich gern!

## Inhalt

Betriebswirtschaftlich	94
Technisch-gewerblich	103



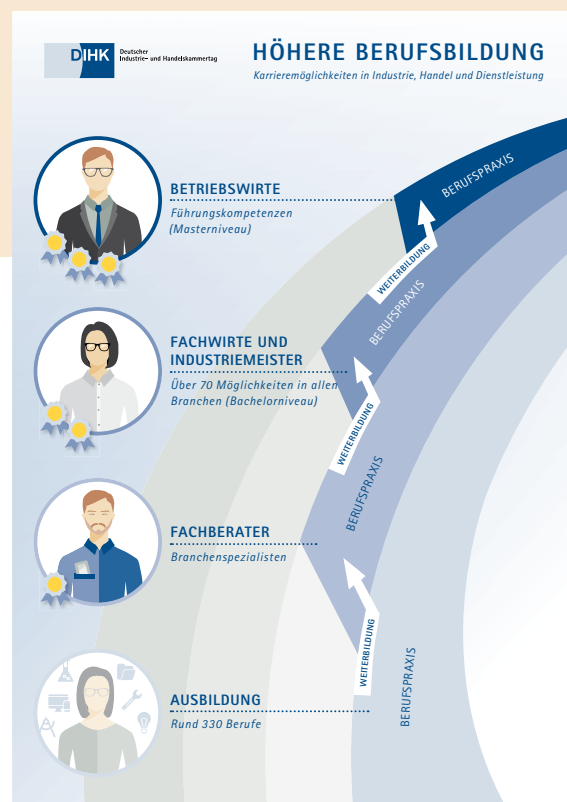
**Roman Bohle**  
Tel. 02941 9747-520  
bohle@arnsberg.ihk.de

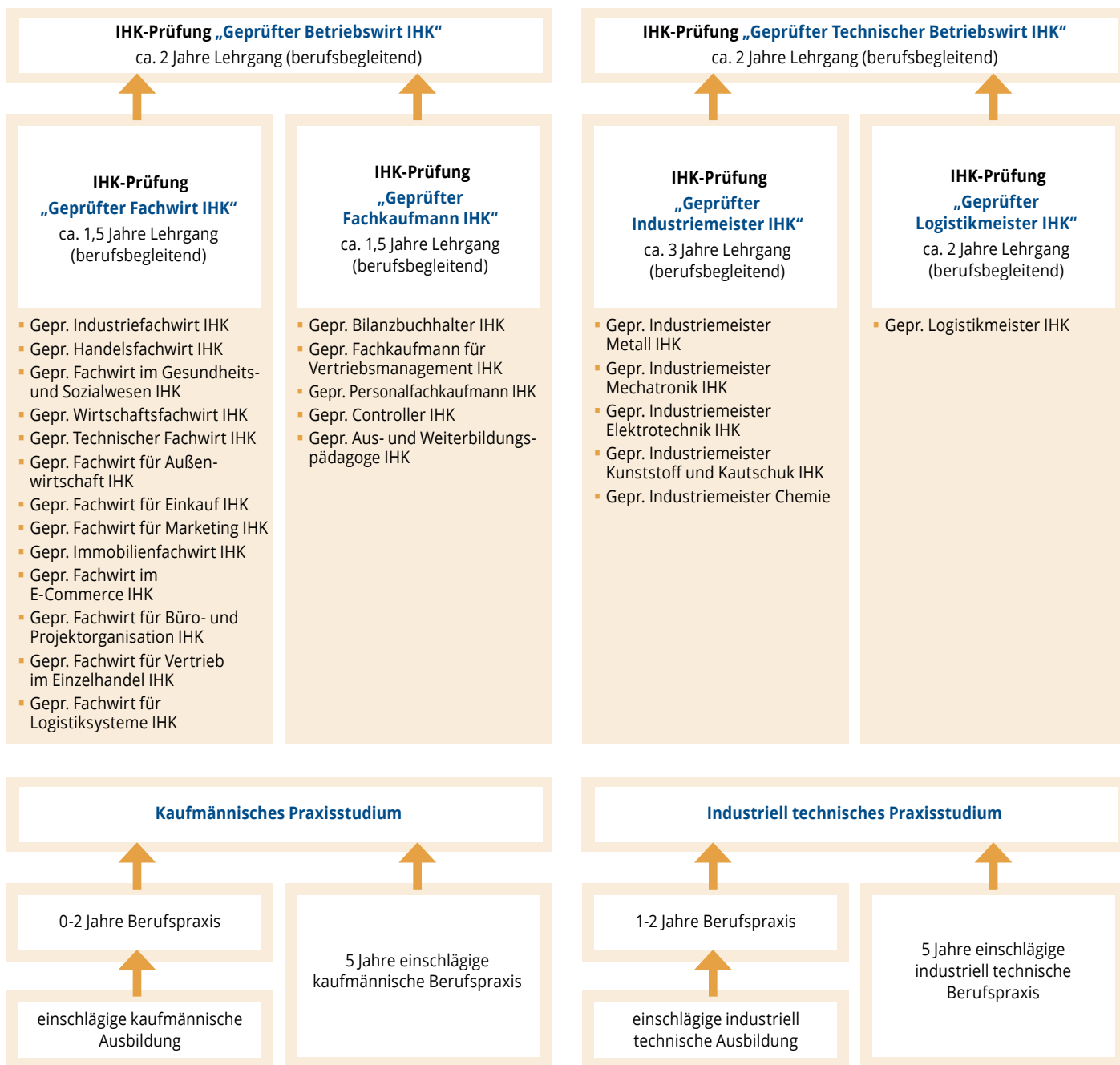


**Marc Hannuschka**  
Tel. 02931 878-269  
hannuschka@arnsberg.ihk.de

## Höhere Berufsbildung: Aufstieg in drei Ebenen

Die Höhere Berufsbildung (auch „Aufstiegsfortbildung“) eröffnet insbesondere dual Ausgebildeten attraktive Entwicklungswege. Mehr als 70 Abschlüsse der Höheren Berufsbildung ermöglichen die Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben in vier Tätigkeitsfeldern: kaufmännisch, industriell-technisch, IT und Medien sowie berufspädagogisch. Drei Qualifikationsebenen gewährleisten vielfältige Perspektiven für angehende Fach- und Führungskräfte. Im Deutschen Qualifikationsrahmen DQR sind die Abschlüsse den anspruchsvollen Niveaus 5 bis 7 zugeordnet. Auf der ersten Ebene können sich Personen mit Ausbildung und Berufspraxis z. B. zum Fachberater oder Servicetechniker weiterbilden. Sie sind dann Fachexperten ihrer Branchen. Die zweite Ebene bietet die Abschlüsse zu den Fachwirten (Branchen), Fachkaufleuten (Funktionen), Industrie- und Fachmeistern, IT-Operativen Professionals sowie Aus- und Weiterbildungspädagogen. Geprüfter Betriebswirt bzw. Geprüfter Technischer Betriebswirt, IT-Engineer und Berufspädagoge sind die Abschlüsse der dritten Ebene. Diese qualifizieren für die Übernahme selbstständiger und strategischer Managementaufgaben.





Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, findest Du im Internet unter <https://wis.ihk.de>

## Betriebswirtschaftlich

## Geprüfte Industriefachwirte (IHK) (m/w/d)

### Die Branchenspezialisten

Geprüfte Industriefachwirte (IHK) (m/w/d) verfügen über erweiterte kaufmännische Kenntnisse, die in Industriebetrieben in Leitungsfunktionen benötigt werden. Dazu gehört neben einem fundierten theoretischen Hintergrund auch Methodenwissen, um Prozesse im Unternehmen teamorientiert zu gestalten und zu optimieren. Du übernimmst qualifizierte Sachaufgaben und anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten im mittleren Management.

**Lehrgangsinhalte:** Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen | Produktionsprozesse | Marketing und Vertrieb | Wissen und Transfermanagement im Industrieunternehmen | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PK101LP** 📍 Lippstadt 📅 19.03.2026 - 16.10.2027 🕒 Do 18:00 - 21:15  
Sa 08:30 - 13:15, Uhr  
💰 3.990,00 € 📄 Prüfung 🗺 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Industriefachwirte (IHK) (m/w/d) - Online

### Die Branchenspezialisten

Geprüfte Industriefachwirte (IHK) (m/w/d) verfügen über erweiterte kaufmännische Kenntnisse, die in Industriebetrieben in Leitungsfunktionen benötigt werden. Dazu gehört neben einem fundierten theoretischen Hintergrund auch Methodenwissen, um Prozesse im Unternehmen teamorientiert zu gestalten und zu optimieren. Du übernimmst qualifizierte Sachaufgaben und anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten im mittleren Management.

**Lehrgangsinhalte:**

Wirtschaftsbezogene Qualifikation:

Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation:

Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen | Produktionsprozesse | Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen forderst Du bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PK111ON** 📅 13.04.2026 - 07.10.2027 🕒 Mo, Mi 17:45 - 21:00, Uhr  
💰 3.690,00 € 📄 Prüfung 🗺 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Handelsfachwirte (IHK) (m/w/d)

### Die Handelsmanager

Geprüfte Handelsfachwirte (IHK) (m/w/d) verfügen über die Kompetenzen, um eigenständig und verantwortlich Aufgaben der Planung, Führung, Organisation, Steuerung, Durchführung und Kontrolle handelspezifischer Aufgaben und Sachverhalte unter Nutzung betriebs- und personalwirtschaftlicher Instrumente wahrzunehmen. Dabei bist Du in der Lage, gesellschaftliche, volkswirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen zu berücksichtigen.

**Lehrgangsinhalte:**

Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik, sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PK201SO** 📍 Soest 📅 13.04.2026 - 08.09.2027 🕒 Mo, Mi, 18:30 - 21:45 Uhr  
💰 3.990,00 € 📄 Prüfung 🗺 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Handelsfachwirte (IHK) (m/w/d) - Online

Die Handelsmanager

Geprüfte Handelsfachwirte (IHK) (m/w/d) verfügen über die Kompetenzen, um eigenständig und verantwortlich Aufgaben der Planung, Führung, Organisation, Steuerung, Durchführung und Kontrolle handelspezifischer Aufgaben und Sachverhalte unter Nutzung betriebs- und personalwirtschaftlicher Instrumente wahrzunehmen. Dabei bist Du in der Lage, gesellschaftliche, volkswirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen zu berücksichtigen.

### Lehrgangsinhalte:

Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik, sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📌 **26PK2110N** 📅 14.06.2026 - 24.03.2028 🕒 So, 9:00 - 14:00 Uhr

📌 **26PK2150N** **VOLLZEIT** 📅 18.06.2026 - 11.09.2026

🕒 Mo-Fr, 8:30 - 14:30 Uhr

💰 3.650,00 € ✅ Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Fachwirte für Marketing (IHK) (m/w/d) - Online

Die Marketingexperten

Ein modernes Marketing beeinflusst die gesamte Unternehmensstrategie. Als Geprüfter Fachwirt für Marketing (m/w/d) kannst Du diese weitreichende Perspektive teamorientiert mit den weiteren Abteilungen und Entscheiderkreisen entwickeln und als (Nachwuchs-) Führungskraft in der Praxis umsetzen: Von der analytischen Vorarbeit über eine maßgeschneiderte Marketingstrategie bis zum Gesamt-Marketingkonzept mit einem innovativen Marketing-Mix und dem obligatorischen Controlling. Ein Abschluss für echtes Marketing-Know-how und beste berufliche Entwicklungsmöglichkeiten.

**Lehrgangsinhalte:** Marketingstrategien entwickeln | Marketingkonzepte und -projekte planen und umsetzen | Marketingprozesse analysieren, bewerten und weiterentwickeln | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📌 **26PK3110N** 📅 01.07.2026 - 17.09.2027 🕒 Mo, Mi 18:00 - 21:15, Uhr  
💰 3.790,00 € ✅ Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Fachwirte im E-Commerce (IHK) (m/w/d) - Online

Die E-Commerce-Profis

Geprüfte Fachwirte im E-Commerce (IHK) (m/w/d) verfügen über erweiterte Kenntnisse in Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen und vertreiben eigenständig und verantwortlich online Waren oder Dienstleistungen. Du übernimmst die Planung, Führung, Organisation, Steuerung und Kontrolle handels- und dienstleistungsspezifischer Aufgaben und von Online-Prozessen unter Nutzung moderner betriebs- und personalwirtschaftlicher Instrumente.

**Lehrgangsinhalte:** Entwickeln von Strategien für den E-Commerce | Gestalten von Prozessen im E-Commerce |

Analysieren und Weiterentwickeln von Prozessen im E-Commerce | Sicherstellen der Kommunikation und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sowie Führen von internen und externen Partnern

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📌 **26PK3310N** 📅 14.04.2026 - 09.09.2027

🕒 Di, Do 17:45 - 21:00 Sa 09:00 - 12:15 (Sa. ca. alle 8 Wochen), Uhr

💰 4.990,00 € ✅ Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520



## Geprüfte Fachwirte für Logistiksysteme (IHK) (m/w/d) - Online

### Die Logistikexperten

Der Bereich der Logistik hat in den letzten Jahren einen rasanten Umschwung erlebt. Moderne Prozesse entlang der Wertschöpfungs- und Lieferkette bedürfen kontinuierlicher Organisation und Optimierung. Vor allem die wachsende technologische Entwicklung ergibt ein vielseitiges und anspruchsvolles Berufsbild für Fachwirte für Logistiksysteme. Fachwirte für Logistiksysteme sind in allen Branchen und Wirtschaftszweigen tätig, die einen Bezug zu logistischen Prozessen und Dienstleistungen haben. Du verfügst über die Fähigkeit, einen vollständigen und bereichsübergreifenden Geschäftsprozess eigenständig und logistisch zu gestalten.

#### Lehrgangsinhalte:

1. Logistische Anforderungen ermitteln, analysieren und bewerten
2. Logistische Lösungen entwickeln und planen
3. Logistische Lösungen umsetzen, bewerten und weiterentwickeln
4. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit sicherstellen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📞 **26PK3610N** 📅 04.05.2026 - 19.03.2027 🕒 Mo, Mi 18:00 - 21:15, Uhr  
💰 3.790,00 € ✅ Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Bilanzbuchhalter (IHK) (m/w/d) - Online

### Die Finanzexperten

Geprüfte Bilanzbuchhalter (IHK) (m/w/d) sind Spezialisten im Finanzmanagement des Unternehmens und werden daher häufig in die Unternehmensspitze berufen. Du übst steuernde und kontrollierende Tätigkeiten im Finanz- und Rechnungswesen aus. Dabei reicht Dein Aufgabenbereich von der Belegerfassung bis hin zur Erstellung der Handels- und Steuerbilanz. Der Praxis-Studiengang Geprüfte Bilanzbuchhalter (IHK) (m/w/d) vermittelt Dir das Fachwissen, das Du im Bereich Rechnungs- und Steuerwesen für diese leitenden Positionen brauchst.

**Lehrgangsinhalte:** Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen | Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen | Finanzmanagement des Unternehmen wahrnehmen, gestalten und überwachen | Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden | Ein internes Kontrollsystem sicherstellen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📞 **26PK4510N** **INTENSIV** 📅 02.02.2026 - 26.02.2027  
🕒 Mo, Mi 18:00 - 21:15 Sa 08:30 - 13:30, Uhr  
📞 **26PK4110N** 📅 09.03.2026 - 10.09.2027  
🕒 Mo, Mi 18:00 - 21:15 Sa 09:00 - 12:15, Uhr  
📞 **26PK4210N** 📅 14.04.2026 - 10.09.2027  
🕒 Di, Do 18:00 - 21:15 Sa 09:00 - 12:15, Uhr  
📞 **26PK4610N** **INTENSIV** 📅 11.08.2026 - 27.08.2027  
🕒 Di, Do 18:00 - 21:15 Sa 08:30 - 13:30, Uhr  
💰 4.490,00 € ✅ Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Immobilienfachwirte (IHK) (m/w/d) - Online

### Die Immobilien-Experten

Geprüfte Immobilienfachwirte (IHK) (m/w/d) verfügen über umfangreiches Wissen im Bereich der Immobilienbewirtschaftung sowie Projektentwicklung und -realisierung. Dein Wissensspektrum wird ergänzt durch Kenntnisse in personalwirtschaftlichen Themen, Controlling, Recht, Marketing und Vertrieb. Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Dich dazu, Aufgaben im mittleren Management von Immobilienunternehmen oder von Unternehmen anderer Branchen in immobilienwirtschaftlichen Bereichen zu übernehmen. Sie kann auch als Vorbereitung für eine künftige selbständige Tätigkeit in der Branche dienen. Die Fortbildung baut auf dem Wissen auf, dass Du aus Deiner Ausbildung in der Immobilienwirtschaft und/oder Ihrer Berufspraxis mitbringst.

**Lehrgangsinhalte:** 1. Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft | 2. Unternehmenssteuerung und -kontrolle | 3. Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung | 4. Immobilienbewirtschaftung | 5. Bauprojektmanagement | 6. Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📞 **26PK4810N** 📅 19.02.2026 - 19.02.2027  
🕒 Di, Do 18:00 - 21:15 Sa 08:30 - 13:30, Uhr  
💰 4.290,00 € ✅ Prüfung 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269



# BRILONER MÖBEL WERKE

## Lust auf Veränderung? Komm zu uns!

Wir, die **Briloner Möbel Werke**, mit einem dynamischen Zusammenspiel der erfolgreichen Marken **Impuls Küchen**, **puris Bad** und **LAGUNA Badwelten** streben nach kontinuierlichem Wachstum und Erfolg, indem wir unsere Stärken bündeln und als Team gemeinsam agieren. Als familiengeführter Mittelständler schaffen wir eine Unternehmenskultur, die von Zusammenhalt, Respekt und Wertschätzung geprägt ist, um unseren Mitarbeitenden eine positive und motivierende Arbeitsumgebung zu bieten. Hierbei setzen wir auf Internationalität und Diversität. Wir entwickeln und fördern unsere Mitarbeitenden und begleiten sie individuell. Wir heben gemeinsam Potentiale, identifizieren Talente und ebnen Karrierewege. Wir setzen auf Qualität und Innovation, um sinnvolle und nachhaltige Produkte zu schaffen, die unsere Kunden begeistern und ihren Bedürfnissen und Wünschen gerecht werden.



Hierbei setzen wir auf Internationalität und Diversität. Wir entwickeln und fördern unsere Mitarbeitenden und begleiten sie individuell. Wir heben gemeinsam Potentiale, identifizieren Talente und ebnen Karrierewege. Wir setzen auf Qualität und Innovation, um sinnvolle und nachhaltige Produkte zu schaffen, die unsere Kunden begeistern und ihren Bedürfnissen und Wünschen gerecht werden.

### Sei Teil unseres zukunftsorientierten Teams & gestalte mit uns die Möbelbranche von morgen!



Mitarbeiter-  
rabatte



Tarifbindung



Altersvorsorge



EGYM  
Wellpass



Bike-Leasing



und noch  
viele weitere



Briloner Möbel Werke GmbH  
Hinterm Gallberg  
59929 Brilon

[briloner-mw.de](http://briloner-mw.de)

## Geprüfter Personalfachkaufmann (IHK) (m/w/d) - Online

Die Personalexperten

Nur mit engagierten und motivierten Mitarbeitern kommen Firmen heute im Markt voran. Im Personalbereich werden deshalb ganz neu ausgebildete Fach- und Führungskräfte benötigt. Standen dort bisher eher administrative Aufgaben im Vordergrund, wie z.B. Gehaltsabrechnungen oder Urlaubsplanungen, übernimmt das Personalwesen heute eine strategische Schlüsselrolle. Inzwischen bist Du hier als Führungskraft vor allem Dienstleister für Mitarbeiter und die Geschäftsführung. Du hältst die Fäden in der Hand für alle betrieblichen Aktivitäten im Personal-, Sozial- und Bildungssektor. Diese anspruchsvollen Aufgaben erfordern aktuelle Kenntnisse. Der Praxisstudiengang vermittelt Dir das Fachwissen, das Du im Personalwesen für leitende Positionen benötigst.

**Lehrgangsinhalte:** Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen | Arbeits-, Sozial- und Berufsbildungsrecht | Personalarbeit und-politik | Betriebliches Personalwesen | Betriebliches Sozialwesen | Personalaufwendungen und -entgelte | Personalplanung und -beschaffung | Personalführung | Personalentwicklung | Statistik.

Zusätzlich muss zum Zeitpunkt der Prüfung die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) abgelegt sein.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PK515ON** **VOLLZEIT** 📅 07.01.2026 - 02.04.2026

🕒 Mo-Fr, 8:30 - 14:30 Uhr

📍 **26PK511ON** 📅 03.03.2026 - 19.03.2027

🕒 Di, Do 18:00 - 21:15 Sa 09:00 - 13:15, Uhr

📍 **26PK521ON** 📅 06.07.2026 - 15.10.2027 🕒 Mo, Mi 18:00 - 21:15, Uhr

📍 **26PK525ON** **VOLLZEIT** 📅 27.07.2026 - 16.10.2026

🕒 Mo-Fr, 8:30 - 14:30 Uhr

💰 3.590,00 € 📄 Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Wirtschaftsfachwirte (IHK) (m/w/d)

Der Betriebswirtschaftliche Allrounder

Du möchtest Dich im kaufmännischen Bereich weder auf branchen- noch auf funktionsspezifische Aufgabenfelder innerhalb eines Unternehmens festlegen? Dann bietet dieses IHK-Praxisstudium ein ideales Sprungbrett für Dich, um sich qualifiziert auf die Führungsaufgaben in kaufmännischen Abteilungen vorzubereiten. Geprüfte Wirtschaftsfachwirte (IHK) berücksichtigen die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Du bist somit ein Generalist und in allen Branchen einsetzbar und nicht auf spezielle Wirtschaftsbereiche beschränkt. Der Studiengang vermittelt Dir das Fachwissen, das Du für leitende Positionen benötigst.

**Lehrgangsinhalte:**

Wirtschaftsbezogene Qualifikation:

Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation:

Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PK601LP** 📍 Lippstadt 📅 19.03.2026 - 13.11.2027 🕒 Do 18:00 - 21:15

Sa 08:30 - 13:15, Uhr

💰 3.990,00 € 📄 Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520



## Geprüfte Wirtschaftsfachwirte (IHK) (m/w/d) - Online

Die betriebswirtschaftlichen Allrounder

Du möchtest Dich im kaufmännischen Bereich weder auf branchen- noch auf funktionspezifische Aufgabenfelder innerhalb eines Unternehmens festlegen? Dann bietet dieses IHK-Praxisstudium ein ideales Sprungbrett für Dich, um Dich qualifiziert auf die Führungsaufgaben in kaufmännischen Abteilungen vorzubereiten. Geprüfte Wirtschaftsfachwirte (IHK) berücksichtigen die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Du bist somit ein Generalist und in allen Branchen einsetzbar und nicht auf spezielle Wirtschaftsbereiche beschränkt. Der Studiengang vermittelt Dir das Fachwissen, das Du für diese leitenden Positionen benötigst.

**Lehrgangsinhalte:** Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe (m/w/d):** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📌 **26PK611ON** 📅 03.03.2026 - 07.10.2027 🕒 Di, Do 17:45-21:00 Uhr

📌 **26PK621ON** 📅 11.03.2026 - 07.10.2027 🕒 Mo, Mi 17:45-21:00 Uhr

📌 **26PK631ON** 📅 08.04.2026 - 28.10.2027 🕒 Mo, Mi 17:45-21:00 Uhr

📌 **26PK641ON** 📅 15.04.2026 - 21.10.2027

🕒 Mi 17:45-21:00 Uhr, Sa 09:00-12:15 Uhr

📌 **26PK635ON** **INTENSIV** 📅 07.05.2026 - 08.04.2027

🕒 Di, Do 17:45 - 21:00 Sa 08:30 - 13:30, Uhr

📌 **26PK615ON** **VOLLZEIT** 📅 20.07.2026 - 15.10.2026

🕒 Mo-Fr 08:30-14:30 Uhr

💰 3.690,00 € ✅ Prüfung 🗨️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Fachwirte für Einkauf (IHK) (m/w/d) - Online

Die Experten im Einkauf

Als Geprüfter Fachwirt für Einkauf (IHK) (m/w/d) bist Du für strategische Verantwortung im Einkaufsbereich als Fach- und Führungskraft qualifiziert. Dabei bist Du selbstständig für die Erhebung und Identifikation interner & externer Einkaufsbedarfe verantwortlich. Du entwickelst Einkaufsstrategien, setzt sie um, gestaltest das Lieferanten- und Qualitätsmanagement, wägst und kalkulierst Risiken ab, führst Einkaufsprozesse durch und bemisst die Erfolge und Schwachstellen von Einkaufsprozessen durch geeignete Controlling-Instrumente. Darüber hinaus bist Du qualifiziert, Mitarbeitende zu führen und ihre Entwicklung zu fördern.

**Lehrgangsinhalte:** Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln | Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen | Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten | Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren | Einkaufscontrolling durchführen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen forderst Du bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe (m/w/d):** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📌 **26PK701ON** 📅 20.01.2026 - 19.03.2027

🕒 Di, Do 17:30 - 20:00 Sa 09:00 - 14:00, Uhr

📌 **26PK711ON** 📅 05.05.2026 - 23.03.2027

🕒 Di, Do 17:45 - 21:00 Sa 08:30 - 13:30, Uhr

💰 3.990,00 € ✅ Prüfung 🗨️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Fachwirte für Büro- und Projektorganisation (IHK) (m/w/d) - Online

Die Büromanager

Das Anforderungsprofil für Mitarbeitende im Assistenz- und Sekretariatsbereich hat sich über die Jahre deutlich erweitert: Gefragt sind heutzutage Allrounder, die fundiertes Fachwissen ebenso wie hohe Methoden- und Sozialkompetenzen mitbringen und damit verschiedenste Aufgabenstellungen eigenverantwortlich und souverän bewältigen können. Mit diesem Lehrgang erweiterst Du Deine Kompetenzen in der Planung und Koordination von bürowirtschaftlichen Abläufen und betrieblichen Entscheidungsprozessen. Du erwirbst umfassende betriebswirtschaftliche Kenntnisse zur Auswertung von Kennzahlen, Erstellung von Analysen, etc. Als Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation (m/w/d) beherrschst Du die Pflege von Kundenbeziehungen und wirkst im Ausbildungs- und Personalbereich mit. Mit dieser Weiterbildung bist Du insbesondere in der Lage, Projekte und Veranstaltungen eigenverantwortlich zu planen und zu koordinieren und dabei erste Führungsaufgaben zu übernehmen. Die dafür erforderlichen Methodenkompetenzen wie Kommunikation, Präsentation und Moderation sind ein weiterer wichtiger Baustein dieser Fortbildung.

**Lehrgangsinhalte:** Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen | Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen | Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld | Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen forderst Du bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PK735ON** **VOLLZEIT** 📅 11.05.2026 - 18.08.2026

🕒 Mo-Fr 08:30-14:30 Uhr, evtl. samstags, Uhr

📍 **26PK731ON** 📅 19.05.2026 - 27.08.2027

🕒 Di, Do 18:00-21:15 Uhr, evtl. samstags, Uhr

💰 3.790,00 € 📄 Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Aus- und Weiterbildungspädagogen (IHK) (m/w/d) - Online

Die Ausbildungsexperten

Aus- und Weiterbildungspädagogen sind in der Verantwortung, dass ein Unternehmen einen mit modernem Wissen gut aufgestellten Mitarbeiterstab hat und behält. Dazu gehört es, junge Menschen für eine Ausbildung in gerade diesem Unternehmen zu interessieren oder herauszufinden, welche Weiterbildung den Kollegen bei ihrer Arbeit hilft. Mit schlüssigen Bildungskonzepten gilt es ein zukunftsorientiertes Unternehmen zu präsentieren. Aspekte wie die betriebliche Ausbildung junger Menschen, das Begleiten von erfolgreichen Lernprozessen sowie die Planung, Bewertung und Qualitätssicherung von Bildung im Betrieb bieten ein breites Einsatzfeld voller interessanter Anforderungen.

**Lehrgangsinhalte:** Lernprozesse und Lernbegleitung: Gestaltung von Lernprozessen und Lernbegleitung | Lernpsychologische, jugend-, erwachsenen- und sozialpädagogische gestützte Lernbegleitung | Medienauswahl und -einsatz | Lern- und Entwicklungsberatung  
Planungsprozesse der beruflichen Bildung: Organisation und Planung beruflicher Bildungsprozesse | Gewinnung, Eignungsfeststellung und Auswahl von Auszubildenden | Bewertung von Lernleistungen sowie Prüfen und Prüfungsgestaltung | Berufspädagogische Begleitung von Fachkräften in der Aus- und Weiterbildung | Qualitätssicherung von beruflichen Bildungsprozessen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen forderst Du bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Mitarbeiter in der Aus- und Weiterbildung, Ausbilder, Trainer, Mitarbeiter im Personalwesen, Freiberufler in der beruflichen Bildung. Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PK751ON** 📅 02.07.2026 - 29.10.2027 🕒 Di, Do 18:00-21:15 Uhr

💰 3.590,00 € 📄 Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520



## Geprüfte Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) (m/w/d)

Die Gesundheitsmanager

Das Gesundheits- und Sozialwesen ist ein stark wachsender Dienstleistungsbereich. Er benötigt hoch qualifizierte Fachkräfte für Management- und Führungsaufgaben, die den Dienstleistungsprozess als Wertschöpfungsprozess professionell steuern und Personal kompetent führen. Geprüfte Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) (m/w/d) verfügen über Fachkenntnisse im Bereich der Gesundheits- und Sozialpolitik, der Sozialgesetzgebung, des Qualitätsmanagements, der Personalführung, des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit. Sie erkennen betriebswirtschaftliche und volkswirtschaftliche Zusammenhänge. Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Dich dazu, verantwortungsvolle Managementaufgaben im Gesundheits- und Sozialwesen zu übernehmen. Das Arbeitsumfeld reicht von Krankenhäusern, Kliniken, Gesundheitszentren, Reha- und Kureinrichtungen, Wohn- und Pflegeheimen, Pharmaindustrie, Klinikkonzernen, Unternehmensberatungen, Trägerorganisationen von ambulanten Pflegediensten, Transport- und Rettungsdiensten über einschlägige Verbände bis zu den Sozialversicherungen und privaten Krankenversicherungen.

**Lehrgangsinhalte:** Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

### Sparbeispiel Praxisstudiengang

*Wer jetzt nicht spart, bezahlt zu viel!*

*Förderung durch Aufstiegs-BAFÖG*

Lehrgangsgebühr	3.690, – €
+ Prüfungsgebühr	300, – €
<i>Basis für die Förderung</i>	<u>3.990, – €</u>
./. Zuschuss 50%	1.995, – €
<i>Betrag KfW-Darlehen</i>	<u>1.995, – €</u>
./. Darlehensertlass bei Bestehen 50%	997,50 €
<i>Restbetrag</i>	<u>997,50 €</u>
+ nicht förderfähige Skripte/Textbände	ca. 150, – €
<i>Eigenbeitrag</i>	<u>1.147,50 €</u>

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen forderst Du bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PK901AR** 📍 Arnsberg 📅 14.04.2026 - 12.10.2027 🕒 Di 18:00 - 21:15  
Sa 08:30 - 13:15, Uhr  
💰 4.290,00 € 📄 Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) (m/w/d) - Online

Die Gesundheitsmanager

Das Gesundheits- und Sozialwesen ist ein stark wachsender Dienstleistungsbereich. Er benötigt hoch qualifizierte Fachkräfte für Management- und Führungsaufgaben, die den Dienstleistungsprozess als Wertschöpfungsprozess professionell steuern und Personal kompetent führen. Geprüfte Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) (m/w/d) verfügen über Fachkenntnisse im Bereich der Gesundheits- und Sozialpolitik, der Sozialgesetzgebung, des Qualitätsmanagements, der Personalführung, des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit. Sie erkennen betriebswirtschaftliche und volkswirtschaftliche Zusammenhänge. Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Dich dazu, verantwortungsvolle Managementaufgaben im Gesundheits- und Sozialwesen zu übernehmen. Das Arbeitsumfeld reicht von Krankenhäusern, Kliniken, Gesundheitszentren, Reha- und Kureinrichtungen, Wohn- und Pflegeheimen, Pharmaindustrie, Klinikkonzernen, Unternehmensberatungen, Trägerorganisationen von ambulanten Pflegediensten, Transport- und Rettungsdiensten über einschlägige Verbände bis zu den Sozialversicherungen und privaten Krankenversicherungen.

**Lehrgangsinhalte:** Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen forderst Du bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PK9110N** 📅 04.05.2026 - 08.10.2027 🕒 Mo, Mi 17:30-20:45 Uhr  
📍 **26PK9210N** 📅 03.06.2026 - 06.10.2027  
🕒 Mi, Fr 17:30-20:45 Uhr, evtl. samstags, Uhr  
💰 4.290,00 € 📄 Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Technische Fachwirte (IHK) (m/w/d) - Online

Das Bindeglied zwischen Betriebswirtschaft und Technik

Technische Fachwirte (m/w/d) verfügen über erweiterte kaufmännische und technische Kenntnisse, die in Industriebetrieben in Leitungsfunktionen benötigt werden. Dazu gehört neben einem fundierten theoretischen Hintergrund auch Methodenwissen, um Prozesse im Unternehmen teamorientiert zu gestalten und zu optimieren. Sie übernehmen qualifizierte Sachaufgaben und anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten im mittleren Management.

### Lehrgangsinhalte:

Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Technische Qualifikation: Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen | Werkstofftechnologie und Technische Kommunikation | Fertigungs- und Betriebstechnik

Handlungsspezifische Qualifikation: Absatzwirtschaft | Materialwirtschaft | Produktionswirtschaft | Qualitätsmanagement, Umweltschutz und Arbeitssicherheit | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen forderst Du bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PK9650N** **VOLLZEIT** 📅 07.01.2026 - 30.04.2026

🕒 Mo-Fr 08:00-15:00 Uhr, 1x Sa, Uhr

📍 **26PK9610N** 📅 09.04.2026 - 26.11.2027 🕒 Di, Do 18:00 - 21:15

Sa 09:00 - 13:15, Uhr

📍 **26PK9750N** **VOLLZEIT** 📅 03.08.2026 - 27.11.2026

🕒 Mo-Fr 08:00-15:00 Uhr

💰 4.590,00 € ✅ Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Fachwirte für Außenwirtschaft (IHK) (m/w/d) - Online

Die Export-Experten

Geprüfte Fachwirte für Außenwirtschaft (IHK) (m/w/d) erwerben die fachliche Qualifikation, Führungsaufgaben zu übernehmen. Du wirst qualifiziert, eigenständig und verantwortlich die Aufgaben zur Planung, Anbahnung und Abwicklung von Auslandsgeschäften - insbesondere in Handels-, Industrie- und Dienstleistungs-unternehmen unterschiedlicher Größe und Rechtsform - zu organisieren und durchzuführen. Geprüfte Fachwirte für Außenwirtschaft (IHK) (m/w/d) führen Außenhandels-geschäfte einschließlich der Anbahnung der Abwicklung durch. Das beinhaltet länderspezifische Marketingkonzepte, die Bedingungen und Prozesse des Internationalen Businessmanagements sowie des Risk- und Changemanagements. Ziel dabei ist stets die Stärkung der globalen Marktposition Ihres Unternehmens. Unser Praxisstudiengang vermittelt Dir genau das Fachwissen, das Du für diese leitenden Positionen benötigst!

**Lehrgangsinhalte:** International Business Management umsetzen | Risk- und Changemanagement sicherstellen | Außenhandels-geschäfte durchführen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PK2510N** 📅 21.04.2026 - 05.03.2027 🕒 Di, Do 17:30 - 21:00

Sa 08:00 - 13:00, Uhr

💰 4.590,00 € ✅ Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Betriebswirte (IHK) (m/w/d) - Master Professional of Business Management (CCI) - Online

Betriebswirte für das gehobene Management

Geprüfte Betriebswirte (IHK) (m/w/d) - Master Professional of Business Management (CCI) verfügen über branchenübergreifendes betriebswirtschaftliches Fachwissen, welches Dich befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen von Unternehmen zu entwickeln. Du kannst auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

### Lehrgangsinhalte | Handlungsbereiche:

1. Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
2. Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
3. Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren
4. Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
5. Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen forderst Du bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PK825ON VOLLZEIT** 📅 26.01.2026 - 29.05.2026

🕒 Mo-Fr, 08:30 - 14:30 Uhr

📍 **26PK811ON** 📅 08.06.2026 - 12.11.2027

🕒 Mo, Mi 17:45 - 21:00 Sa 09:00 - 12:15, Uhr

📍 **26PK835ON VOLLZEIT** 📅 03.08.2026 - 27.11.2026

🕒 Mo-Fr, 08:30 - 14:30 Uhr

💰 4.490,00 € ✅ Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Technisch-gewerblich

## Geprüfte Industriemeister Metall (IHK) (m/w/d) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Der/Die geprüfte Industriemeister/-in Metall ist befähigt, in Betrieben unterschiedlicher Größen und Brachenzugehörigkeit sowie in verschiedenen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Du kannst Dich auf verändernde Methoden und Systeme in der Produktion, auf sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

### Lehrgangsinhalte:

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:  
Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen forderst Du bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PT101LP** 📍 Lippstadt 📅 18.04.2026 - 11.11.2028 🕒 Sa, 7:30 - 14:00 Uhr  
💰 6.350,00 € ✅ Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Industriemeister Elektrotechnik (IHK) (m/w/d) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Geprüfte Industriemeister Elektrotechnik sind befähigt, in Betrieben unterschiedlicher Größen und Branchenzugehörigkeit sowie in verschiedenen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Du kannst Dich auf verändernde Methoden und Systeme in der Produktion, auf sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und Personalentwicklung flexibel einstellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

### Lehrgangsinhalte:

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Technik“: Infrastruktursystem und Betriebstechnik | Automatisierungs- und Informationstechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PT131LP** 📍 Lippstadt 📅 18.04.2026 - 11.11.2028 🕒 Sa, 7:30 - 14:00 Uhr  
💰 6.350,00 € 📄 Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Industriemeister Mechatronik (IHK) (m/w/d) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Mechatronik erhalten durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Du stellst Dich auf verändernde mechatronische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel ein und kannst den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

### Lehrgangsinhalte:

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Technik“: Systemintegration | Technische Applikation | Kundenunterstützung und Service

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PT151LP** 📍 Lippstadt 📅 18.04.2026 - 11.11.2028 🕒 Sa, 7:30 - 14:00 Uhr  
💰 6.350,00 € 📄 Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Industriemeister Kunststoff und Kautschuk (IHK) (m/w/d) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Der Lehrgang qualifiziert Dich zur Übernahme von Fach-, Sach- und Führungsaufgaben auf der Meisterebene. Die vorhandenen kunststoffspezifischen Kenntnisse und Erfahrungen werden um Kompetenzen aus den Bereichen der Qualitätssicherung und der Betriebssicherheit erweitert. Zudem erarbeitest Du Dir das Know-how zur Gestaltung eines reibungslosen Produktionsablaufs sowie der Personalführung und -entwicklung.

### Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):

Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Technik“: Bearbeitungstechnik | Verarbeitungstechnik | Kautschuktechnik | Faserverbundtechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen forderst Du bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PT251LP** 📍 Lippstadt 📅 18.04.2026 - 11.11.2028 🕒 Sa, 7:30 - 14:00 Uhr  
💰 6.350,00 € 📄 Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Industriemeister Metall, Elektrotechnik und Mechatronik (IHK) (m/w/d) inkl. Ausbilderschein in Vollzeit

Die meisterhafte Führungskraft

Die Aufgaben und die Bedeutung des Meisters als Entscheider und Verantwortlicher für die Produktion sind umfangreicher geworden. Rationellere Produktionstechniken bei ständig steigenden Qualitätsansprüchen kennzeichnen die Produktionsbedingungen in der Metallindustrie. Als Industriemeister z.B. der Fachrichtung Metall übernimmst Du verantwortungsvolle Fach- und Führungsaufgaben in allen betrieblichen Funktionsbereichen der Metallindustrie, insbesondere in der Fertigung und Montage von Metallzeugnissen und Maschinen aller Art. An der Schnittstelle zwischen der kaufmännischen Verwaltung und der Produktion sowie zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen bist Du dafür zuständig, dass die gesetzten Produktionsziele nach Menge, Qualität, Termin und Wirtschaftlichkeit erfüllt werden. Der Praxisstudiengang vermittelt Dir das Fachwissen, das Du für diese verantwortungsvollen Positionen benötigst.

### Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):

Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik, Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen forderst Du bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PT111AR VOLLZEIT** 📍 Arnsberg 📅 24.08.2026 - 10.06.2027  
🕒 Mo-Do 08:00 - 15:00 Fr 08:00 - 13:00, Uhr  
💰 6.400,00 € 📄 Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520



## Geprüfte Industriemeister Metall

### (IHK) (m/w/d) - Online

#### Die meisterhafte Führungskraft

Der/Die geprüfte Industriemeister/-in Metall ist befähigt, in Betrieben unterschiedlicher Größen und Branchenzugehörigkeit sowie in verschiedenen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Du kannst Dich auf verändernde Methoden und Systeme in der Produktion, auf sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

#### Lehrgangsinhalte:

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen forderst Du bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PT1150N** **VOLLZEIT** 📅 04.05.2026 - 19.10.2026

🕒 Mo-Fr, 8:30 - 14:30 Uhr

📍 **26PT1110N** 📅 09.06.2026 - 13.04.2028 🕒 Di 18:00-21:15 Sa 08:30-13:30, Uhr

💰 5.390,00 € ✅ Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Industriemeister Elektrotechnik

### (IHK) (m/w/d) - Online

#### Die meisterhafte Führungskraft

Geprüfte Industriemeister Elektrotechnik sind befähigt, in Betrieben unterschiedlicher Größen und Branchenzugehörigkeit sowie in verschiedenen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Du kannst Dich auf verändernde Methoden und Systeme in der Produktion, auf sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und Personalentwicklung flexibel einstellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

#### Lehrgangsinhalte:

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:  
Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Technik“: Infrastruktursystem und Betriebstechnik | Automatisierungs- und Informationstechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PT1310N** 📅 03.06.2026 - 07.04.2028

🕒 Mi 18:00 - 21:15 Sa 08:30 - 13:30, Uhr

💰 5.390,00 € ✅ Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Industriemeister Mechatronik (IHK) (m/w/d) - Online

Die meisterhafte Führungskraft

Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Mechatronik erhalten durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Du stellst Dich auf verändernde mechatronische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel ein und kannst den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

### Lehrgangsinhalte:

**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Systemintegration | Technische Applikation | Kundenunterstützung und Service

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📅 **26PT1510N** 🗓️ 28.05.2026 - 12.05.2028

🕒 Ⓐ 18:00-21:15 Sa 08:30-13:30, Uhr

💰 5.390,00 € ✅ Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Industriemeister Chemie (IHK) (m/w/d) - Online

Die meisterhafte Führungskraft

Als Industriemeister Chemie (m/w/d) übernimmst Du in der chemischen Industrie eine steuernde und leitende Position. Neben der Produktionsplanung und Bereitstellung benötigter Inhaltsstoffe bist Du auch für die Überwachung der Produktqualität verantwortlich. Der Abschluss zum/zur geprüften Industriemeister/-in Chemie qualifiziert Dich für eine Schlüsselrolle in der chemischen Industrie, in der technisches Fachwissen mit Führungs- und Organisationskompetenzen kombiniert wird, um Produktionsprozesse effizient und innovativ zu gestalten und zu leiten.

### Lehrgangsinhalte:

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Chemische Produktion“: Verfahrenstechnik und Anlagentechnik | Chemische Prozesse und Verfahren | Prozessleittechnik

Handlungsbereich „Führung, Organisation und Kommunikation“: Personalführung und -entwicklung | Betriebliches Kostenwesen | Verantwortliches Handeln im Betrieb (Responsible Care) | Qualitätsmanagement | Information und Kommunikation

Handlungsbereich „Spezialisierungsgebiete“: Technologie

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📅 **26PT1710N** 🗓️ 07.10.2026 - 15.09.2028 Ⓐ Di 18:00-21:15 Sa 08:00-13:00, Uhr  
💰 5.590,00 € ✅ Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Logistikmeister (IHK) (m/w/d) inkl. Ausbilderschein

### Die logistischen Führungskräfte

Geprüfte Logistikmeister (IHK) (m/w/d) sind als Führungskraft verantwortlich für einen optimalen Material- und Informationsfluss. Eine hohe Lieferbereitschaft und eine kundenorientierte, termingerechte Auftragsbearbeitung stehen hierbei im Mittelpunkt. Neben der Lagerverwaltung und -steuerung optimierst Du die Zusammenarbeit mit anderen Betriebsteilen und gestaltest den technisch organisatorischen Wandel mit.

Der Kurs orientiert sich an den bundesweit einheitlichen Prüfungsaufgaben. Die Prüfung kannst Du bei Deiner IHK vor Ort ablegen. Die Höhe der Prüfungsgebühr kann sich je nach IHK unterscheiden und ist nicht in den Kursgebühren enthalten.

**Lehrgangsinhalte:** Grundlegende Qualifikation (Modul A): Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendungen von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten.

Handlungsspezifische Qualifikation (Modul B): Logistikkonzepte | Leistungserstellung | Prozesssteuerung und -optimierung | Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz | Qualitätsmanagement | Personalführung und Personalentwicklung

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PT301AR** 📍 Arnsberg 📅 21.04.2026 - 09.05.2028 🕒 Di 18:00 - 21:15  
Sa 08:30 - 13.15, Uhr  
💰 5.900,00 € 📄 Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Logistikmeister (IHK) (m/w/d) - Online

### Die logistischen Führungskräfte

Geprüfte Logistikmeister (IHK) (m/w/d) sind als Führungskraft verantwortlich für einen optimalen Material- und Informationsfluss. Eine hohe Lieferbereitschaft und eine kundenorientierte, termingerechte Auftragsbearbeitung stehen hierbei im Mittelpunkt. Neben der Lagerverwaltung und -steuerung optimierst Du die Zusammenarbeit mit anderen Betriebsteilen und gestaltest den technisch organisatorischen Wandel mit.

**Lehrgangsinhalte:** Grundlegende Qualifikation (Modul A): Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendungen von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation (Modul B): Logistikkonzepte | Leistungserstellung | Prozesssteuerung und -optimierung | Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz | Qualitätsmanagement | Personalführung und Personalentwicklung

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PT3110N** 📅 27.05.2026 - 13.04.2028 🕒 Mi 18:00 - 21:15  
Sa 08:30 - 13.30, Uhr  
💰 5.390,00 € 📄 Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Naturwissenschaftliche Grundlagen - NTG Vorkurs Online

Dieser Kurs vermittelt Dir mathematisch-naturwissenschaftliche Grundlagenkenntnisse und erleichtert Dir den Einstieg in die Fortbildung zum/zur Gepr. Industriemeister/-in Metall (IHK).

**Lehrgangsinhalte:** Grundlagen Mathematik: Dreisatz | Prozentrechnung | Zins- und Zinseszinsrechnung | Bruchrechnung | Verteilungsrechnung | Umstellen von Formeln | Berechnungen am Dreieck: Satz des Pythagoras, Winkelfunktionen | Flächen- und Volumenberechnungen | Berechnungen am Kreis

Grundlagen Physik: Gleichförmige Bewegung | Beschleunigte Bewegung | Ohmsches Gesetz | Hebelgesetz | Schiefe Ebene, Kräfte

**Zielgruppe** (m/w/d): Angehende Gepr. Industriemeister (IHK) verschiedener Fachrichtungen, angehende Gepr. Technische Fachwirte (IHK). Für die Zulassung zum Kurs werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

📍 **26PT5110N** 📅 07.04.2026 - 25.04.2026 🕒 Di 18:00-21:15 Sa 08:30-13:30, Uhr  
💰 390,00 € 📄 Lehrgangsbesccheinigung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Technische Betriebswirte (IHK) (m/w/d)

Techniker in Nadelstreifen

Geprüfte Technische Betriebswirte (IHK) (m/w/d) verfügen über technisches und betriebswirtschaftliches Fachwissen, das Dich befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für technische und kaufmännische Problemstellungen in Unternehmen zu entwickeln. Du kannst auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

**Lehrgangsinhalte:** Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess: Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen/Controlling | Finanzierung, Investition | Steuern | Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

Management und Führung: Organisation und Unternehmensführung | Informations- und Kommunikationstechniken | Personalmanagement  
 Fachübergreifender technikkbezogener Prüfungsteil: Projektarbeit

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Meister-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Gepr. Industriemeister (IHK) verschiedener Fachrichtungen, Gepr. Technische Fachwirte (IHK), Hochschulabsolventen der Ingenieurwissenschaften. Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PT201SO** 📍 Soest 📅 18.04.2026 - 23.10.2027 🕒 Sa, 8:00 - 15:00 Uhr  
 💰 4.590,00 € 📄 Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte Technische Betriebswirte (IHK) (m/w/d) - Online

Die Techniker in Nadelstreifen

Geprüfte Technische Betriebswirte (IHK) (m/w/d) verfügen über technisches und betriebswirtschaftliches Fachwissen, das Dich befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für technische und kaufmännische Problemstellungen in Unternehmen zu entwickeln. Du kannst auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

**Lehrgangsinhalte:** Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess: Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen/Controlling | Finanzierung, Investition | Steuern | Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

Management und Führung: Organisation und Unternehmensführung | Informations- und Kommunikationstechniken | Personalmanagement  
 Fachübergreifender technikkbezogener Prüfungsteil: Projektarbeit

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an. Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Meister-BAföG kann beantragt werden.

**Zielgruppe** (m/w/d): Gepr. Industriemeister (IHK) verschiedener Fachrichtungen, Gepr. Technische Fachwirte (IHK), Hochschulabsolventen der Ingenieurwissenschaften. Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

📍 **26PT211ON** 📅 05.05.2026 - 19.10.2027  
 🕒 Di, Do 18:00 - 21:15 Sa 08:30 - 13:30, Uhr  
 📍 **26PT215ON** **VOLLZEIT** 📅 06.07.2026 - 09.10.2026  
 🕒 Mo-Fr, 8:30 - 14:30 Uhr  
 💰 4.390,00 € 📄 Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

# Fit durch die Ausbildung!

## „Fitnessprogramm“ für Ausbildende und Auszubildende

Deine Aufgabe als Ausbildender ist es, aus Deinen Jobstartern fachlich versierte und motivierte Mitarbeitende zu machen. Eine große Herausforderung und eine spannende Aufgabe!

Du suchst Strategien für einen authentischen Führungsstil? Es ist Zeit für ein Kompakttraining für zeitgemäßes Ausbilden? Du möchtest die Kompetenzen Deiner Auszubildenden erweitern und Wege der persönlichen und beruflichen Entwicklung aufzeigen?

Du hast die Expertise in Sachen Ausbildung – wir haben die richtigen Trainingsstrategien für Dich!



**Hannah Gomes**  
Tel. 02931 878-262  
gomes@arnsberg.ihk.de



**Ute Schemmann**  
Tel. 02941 9747-529  
schemmann@arnsberg.ihk.de



**Hannah Franke**  
Tel. 02931 878-215  
franke-h@arnsberg.ihk.de

### IHK-Akademie für Ausbildung

Mit der Akademie bündeln und erweitern wir unser Qualifizierungsangebot im Bereich der Beruflichen Ausbildung. Profitiere – gemeinsam mit Deinen Azubis – von unserem umfangreichen Trainingsangebot für Dein erfolgreiches, fittes Ausbildungs-Team!

### Inhalt

Angebot für Ausbildende	111
Angebot für Auszubildende	118



## Ausbildungsexperte (IHK) (m/w/d)

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat!

### Die Themen im Einzelnen:

1. **Lernen und Lehren – tolle Lernerfolge – hohe Motivation**  
(s. Seite 112)
2. **Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung**  
(s. Seite 112)
3. **Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung – Kommunikation statt Konflikt** (s. Seite 113)
4. **Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden –**  
(s. Seite 113)
5. **Auszubildende zielorientiert beurteilen – motivieren – fördern**  
(s. Seite 113)

### Deine Vorteile auf einen Blick:

- ✓ Aktualisierung Deines derzeitigen Ausbildungs- Know-hows
- ✓ Flexibilität durch modularen Aufbau und zeitlich individuellen Ablauf
- ✓ Hohe Interaktivität durch zahlreiche Übungen
- ✓ IHK-Abschlusszertifikat
- ✓ Erfahrungsaustausch in einer homogenen Gruppe
- ✓ Dozierende aus der Ausbildungspraxis



### Erweitere und aktualisiere Dein Know-how und lasse Dir Dein Wissen zertifizieren:

#### „Ausbildungsexperte (IHK) (m/w/d)“

Dieses modular aufgebaute Weiterbildungskonzept vermittelt Dir praxis – und handlungsorientiert neue und moderne Ansätze für eine zeitgemäße Ausbildung. So gelingt es Dir, sich den aktuellen Herausforderungen in Deinem Beruf als Auszubildender oder Personalverantwortlicher noch erfolgreicher zu stellen.

#### Dein Weg zum Zertifikat:

- ➔ Du bestimmst selbst die Reihenfolge der Trainings, die Du besuchst.
- ➔ Du hast zwei Jahre Zeit, die 5 Trainings zu absolvieren. Die Themen werden turnusmäßig in jedem Halbjahr erneut angeboten.
- ➔ Du erhältst Dein IHK-Zertifikat „Ausbildungsexperte (IHK) (m/w/d)“ mit erfolgreichem Bestehen des Abschlusstests.

- ➔ Die einzelnen Themen sind in sich geschlossen. Damit besteht auch die Möglichkeit, je nach Wissensstand und Zielrichtung einzelne Module zu belegen oder die gesamte Seminarreihe zu besuchen.
- ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Deiner Trainings findest Du in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik)
- ➔ Ansprechpartnerin für Deine Fragen ist **Ute Schemmann, Telefon: 02941 9747529**, Mail: schemmann@arnsberg.ihk.de.

IHK-Akademie für Ausbildung

## FÜR AUSBILDENDE



## Stark durch die Ausbildung!

Du suchst Strategien für einen authentischen Führungsstil?  
Es ist Zeit für ein Kompaktraining für zeitgemäßes Ausbilden?  
Du suchst den Austausch mit anderen Ausbildenden?

Du hast die Expertise in Sachen Ausbildung –  
wir haben die richtigen Trainingsstrategien für Dich!

*Wir freuen uns auf Dich!*

Ausbildende

### Lernen und Lehren - tolle Lernerfolge - hohe Motivation

Ausbildungsexperte (IHK) (m/w/d) (Modul 1)

Unser Training zeigt, wie Du Deine Auszubildenden richtig unterstützt, motivierst und Lernerfolge herbeiführst. Du erlernst die geeigneten Techniken, um Lernerfolge zu optimieren. Hierbei kombinierst Du das emotionale und kognitive Lernen zu einer gehirngerechten Lernstrategie.

**Kernthemen:** Der Aufbau des Gehirns und Konsequenzen für das Lernen | Praktische Hinweise für gehirngerechtes Lernen | Die Rolle von Gefühlen und Konsequenzen für das Lernen | Lerntypen und die Konsequenzen für das Lernen | Lerntypentest und praktische Hinweise für die Lerntypen | Begeisterung: Der Dünger fürs Gehirn ...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Zukünftige Auszubildende, Auszubildende, Personal- und Ausbildungsverantwortliche und alle Interessierten, die ihre Lernmethode optimieren möchten.

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 26A1101SO 📍 Soest 📅 09.03.2026 🕒 Mo, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

### Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung

Ausbildungsexperte (IHK) (m/w/d) - (Modul2)

Zum Anforderungsprofil des betrieblichen Ausbildungspersonals gehört mit zunehmender Digitalisierung auch die Fähigkeit, virtuelle bzw. Blended Lehr- und Lernszenarien medienpädagogisch sinnvoll zu gestalten und in die bestehenden Ausbildungskonzepte zu integrieren.

**Kernthemen:** Die Rolle des Auszubildenden 4.0 | Methode der vollständigen Handlung als didaktisches Leitmodell moderner betrieblicher Ausbildung | didaktische und methodische Grundlagen der Gestaltung von Blended Learning Konzepten | digitale Lernformate im Überblick und in der praktischen Anwendung (z.B. online Quizzes, digitale whiteboards, gamification, learning nuggets, MOOCs, u.v.m.)

**Methoden:** Moderierter Workshop mit kurzen Inputs und hohem Anteil an Erfahrungsaustausch sowie praktischen Übungen in der Anwendung digitaler Tools.

**Dein Nutzen:** Du lernst ausgewählte digitale Tools kennen, um Handlungskompetenz und Schlüsselqualifikationen in Zeiten des digitalen Wandels zu fördern. Du weißt, worauf es bei der Gestaltung von Blended Lernprozessen ankommt und wie Du Deine Auszubildenden als Lernprozessbegleiter/in gut. Bitte bring Dein Smartphone und/oder Laptop/Tablet zum Training mit.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Zukünftige Auszubildende, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeitende mit Ausbildungsverantwortung

**Dozent** (m/w/d): Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 26A1102SO 📍 Soest 📅 10.03.2026 🕒 Di, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung - Kommunikation statt Konflikt

Ausbildungsexperte (IHK) (m/w/d) (Modul 3)

Auszubildende stellen ihre Auszubildenden Tag für Tag vor immer neue Herausforderungen. Du sollst sie nicht nur unterweisen und alles erklären, sondern auch zuhören, schlichten, motivieren und gelassen bleiben. Durch individuelle kommunikative Kompetenz, kommt Deine Botschaft beim Gegenüber effektiver an. Überzeugen funktioniert auf Dauer besser, als Überreden. Einzubinden, statt konfrontieren, führt automatisch zu besseren Ergebnissen.

Anhand von Praxisfällen wird verdeutlicht, wie und auf welche Weise, die beabsichtigte Botschaft ankommt.

**Kernthemen:** Kommunikation ist der Schlüssel zu nachhaltigem Erfolg: Kommunikationsübungen – zum Erleben des Arbeitsalltags | Kommunikationsmodelle – verstehen wie Kommunikation funktioniert | Botschaft und Wahrnehmung - Kommunikation und beim Gegenüber ankommen | Generation Y - andere Anforderungen an das Miteinander | nonverbale Kommunikation - man kann nicht-nicht kommunizieren | Soft Skills - mit Kompetenz Handlungsziele erreichen | Gesprächsführung - Konflikte lösen und Feedback nutzen ...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Zukünftige Auszubildende, Auszubildende, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent** (m/w/d): Alexandra Schwenke

📍 **26A1103SO** 📍 Soest 📅 11.03.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden

Ausbildungsexperte (IHK) (m/w/d) (Modul 4)

Es gibt im beruflichen Ausbilder-Alltag eine Reihe von Situationen, in denen die gesetzlichen Rahmenbedingungen dringend eingehalten und Dir deshalb natürlich bestens vertraut sein sollten. Frisch Deine Rechtskenntnisse gemeinsam mit deinen Kolleginnen und Kollegen aus dem Ausbildungsalltag auf.

**Kernthemen:** Rechtsgrundlagen in der Ausbildung (Rechtsquellen in der Berufsausbildung) | Rechte und Pflichten der Vertragspartner | Veränderungen der Ausbildungsdauer | Teilzeitausbildung | Jugendarbeitsschutzgesetz | Berufsschulfragen | Abmahnung | Beendigung von Ausbildungsverhältnissen | Zeugniserteilung

**Zielgruppe:** (m/w/d) Zukünftige Auszubildende, Auszubildende, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent** (m/w/d): Constanze Nehring, Ausbildungsberaterin

📍 **26A1104SO** 📍 Soest 📅 12.03.2026 🕒 Do, 9:00 - 13:00 Uhr  
 💰 195,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Auszubildende zielorientiert beurteilen-motivieren-fördern

Ausbildungsexperte (IHK) (m/w/d) (Modul 5)

Leistung messen, transparent machen und Schlüsse daraus ziehen - das Beurteilungsgespräch. Auszubildende möchten und müssen wissen, wie sie eingeschätzt werden. Sie benötigen eine Rückmeldung ebenso wie eine Vision. Unser Training zeigt auf, wie ein motivierendes, stärken- und richtungsweisendes Gespräch für alle Seiten gut funktioniert.

**Kernthemen:** Rechtliche Aspekte, die bei der Durchführung von Beurteilungen zu beachten sind. | Beurteilungszeiträume | Beurteilungsgrundsätze | Fehler, die vermieden werden sollten | Beurteilungsschema | Beurteilungsmaßstab | Schlüsselqualifikationen und Kompetenzen ...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Zukünftige Auszubildende, Auszubildende, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleitende

**Dozent** (m/w/d): Marius Grotmann

📍 **26A1105SO** 📍 Soest 📅 13.03.2026 🕒 Fr, 9:00 - 16:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 , Tel.

## Das Ausbildungskonzept ganz konkret - von der Einstellung bis zur Übernahme

Praxisworkshop für Ausbildung - in 3 Intensivtagen zu umfassendem Ausbildungs-Know-how (Modul 1)

Auszubildende haben ein Recht auf eine qualifizierte Ausbildung. Um diese sicherzustellen, benötigst Du als Auszubildende neben vielen Kompetenzen Werkzeuge, mit dessen Hilfe Du Deine Auszubildenden sicher begleiten kannst. Unser Training zeigt die einzelnen Ausbildungsabschnitte und die damit verbundenen „To-dos“ Schritt für Schritt auf.

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlage (Berufsbildungsgesetz) | Berufsschulpflicht | die Ausbildungsordnungen | Möglichkeiten der Rekrutierung von Auszubildenden | Auswahlverfahren | Bedeutung des Vorstellungsgespräches | Planung des Abteilungsdurchlaufes | Rolle des Ausbildungsbeauftragten | Bedeutung der „Zwischenprüfung“ | Zeitpunkt zum möglichen Festlegen eines Vertrages zur Übernahme eines Azubis | Bestehen der Prüfung

**Zielgruppe:** (m/w/d) Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter

**Dozent** (m/w/d): Klaus Grabowski

📍 **26A1301AR** 📍 Arnsberg 📅 22.04.2026 🕒 Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Tatort Ausbildung: Konfliktprävention und -lösung

Praxisworkshop für Ausbildung - in 3 Intensivtagen zu umfassendem Ausbildungs-Know-how (Modul 2)

Wie steht es mit der Konfliktbereitschaft und dem Konfliktverständnis Deiner Auszubildenden? Bist Du in der Lage, Konfliktgespräche konstruktiv zu führen? Oder neigst Du eher dazu, Konflikte nicht auszutragen, sondern zu unterdrücken - und sich heimlich darüber zu ärgern? Konflikte gehören zum Berufsalltag. Das betrifft häufig auch das Zusammentreffen unterschiedlicher Generationen - wie das meistens im Ausbildungsverhältnis der Fall ist. Oft fehlen die Kenntnisse über Ursachen und Entstehung von Konflikten und den Umgang mit ihnen. Nach diesem Seminar profitierst Du von den Grundlagen einer erfolgreichen Konfliktkultur im betrieblichen Miteinander.

**Kernthemen:** Konflikttheorie: Was ist ein Konflikt, wie entsteht er und welchen Sinn hat er? | Was passiert in Konflikten? Konfliktverlauf und -eskalation | Konfliktdiagnose und -bearbeitung anhand von Fallstudien | Analyse des eigenen Konfliktverhaltens - wie reagiere ich auf/in Konfliktsituationen? | Konstruktive Konfliktgespräche führen: Die Don'ts: Kommunikationssperren und Trigger | Die Do's: Aktives Zuhören, Fragetechnik, Feedback geben

**Zielgruppe:** (m/w/d) Zukünftige Auszubildende, Auszubildende, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 26A1302AR 📍 Arnsberg 📅 23.04.2026 🕒 Do, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Azubis authentisch führen - sei nicht nett, sei echt!

Praxisworkshop für Ausbildung - in 3 Intensivtagen zu umfassendem Ausbildungs-Know-how (Modul 3)

In vielen Seminaren zu Mitarbeiterführung lernen die Teilnehmenden vornehmlich Kochrezepte zu Führungsstilen sowie neue Verhaltensregeln zum Umgang mit den Mitarbeitenden. Dies führt dazu, dass Führungskräfte ihre Authentizität einbüßen, weil ihre Aufmerksamkeit dann beim Einhalten der neuen Verhaltensregeln ist und nicht beim Lösen des Problems. Ziel dieser Veranstaltung ist es, die Persönlichkeit der Führungskraft dahingehend zu entwickeln, dass sie zu einer authentischen Führungspersonlichkeit reifen kann. Teilnehmende lernen hierbei vor allem Situationen angemessen einzuschätzen und situationsgerecht zu handeln. Ein wirklich neuer und einzigartiger Bestandteil des Seminars ist das Einbeziehen von Erkenntnissen der neuesten Hirnforschung. Ziel ist es, sich weg von traditionellen Führungsstilen hin zu einer Haltung der Führungskraft, die wir als „supportive Leadership“ bezeichnen, zu entwickeln.

**Kernthemen:** Motivation und Bedürfnisse: Was Menschen wirklich antreibt | Motivation praktisch: Die Stellschrauben der Motivation | Kommunikation und Kooperation: Beziehungsorientierte Gesprächsführung | Die eigene Persönlichkeit: Vom Mitarbeitenden zum Vorgesetzten | Konflikte managen: Vom Kompromiss zum Win-Win | Führung praktisch: Vom Führungsstil zum situativen Handeln | Aufgaben delegieren: Vom Ausführen von Anweisungen zum eigenverantwortlichen Mitarbeitenden | Beurteilung durchführen: angemessen und fair beurteilen | Körpersprache in der Führung: Probleme lösen ohne Worte...

**Hinweis:** Bei diesem Seminar handelt es sich um ein Modul unserer Workshopreihe **3-Tages-Praxisworkshop Ausbildung - in drei Schritten zu umfassendem Ausbildungs-Know-how. Selbstverständlich kann das Training auch separat gebucht werden.**

**Zielgruppe:** (m/w/d) Zukünftige Auszubildende, Auszubildende, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 26A1303AR 📍 Arnsberg 📅 24.04.2026 🕒 Fr, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Ausbildungs-Coach (IHK) (m/w/d)

Innovativ. Kompakt. Zeitgemäß

Demografischer Wandel, Digitalisierung und Vernetzung sind nur einige der Veränderungen in der Welt, die die Unternehmen vor vollkommen neuen Herausforderungen stellen. Heutige Auszubildende sind anspruchsvoller, selbstbewusster, aber auch kritischer, haben andere Werte und sind für viele Ausbildungsbetriebe ein großes Buch mit sieben Siegeln. Gleichzeitig benötigen Unternehmen heutzutage vielmehr kreative, innovative junge Mitarbeitende die zudem enorm sozial kompetent sind und wenn möglich auch noch aus Leidenschaft arbeiten. Mit dem, was die meisten über das Ausbilden kennengelernt haben, sind all diese Aufgaben nicht zu erledigen und die Ziele auch nicht zu erreichen. Im 21ten Jahrhundert muss Ausbildung völlig neu gedacht und auch umgesetzt werden, um Unternehmen zukunftsfähig zu machen. Moderne Ansätze der Pädagogik, der Entwicklungspsychologie und der Hirnforschung müssen in die Ausbildung einfließen, ebenso wie Ansätze aus dem Coaching.

Lerne in erster Linie, Ausbildung neu zu denken und zu organisieren, mit dem Ergebnis von motivierteren und vor allem selbstständigeren Auszubildenden. Da der Lehrgang sehr praxisorientiert ist, runden praktische Übungen, Beispiele und Fälle einen modernen und innovativen Lehrgang ab.

### Kernthemen:

Modul 1: Kommunikation und Gesprächsführung: Allgemeine Grundlagen der Kommunikation | Psychologische Grundlagen der Kommunikation | Methoden der Gesprächsführung | Empathisches Zuhören | Gefühle und Bedürfnisse spiegeln | Feedback geben und annehmen | Praktische Tipps, Regeln und Hinweise

Modul 2: Coaching: Einführung und Grundlagen | Definition: Coaching -was ist das eigentlich? | Rollenklärung als Basis für gutes Coaching | Den Überblick behalten | Das Coaching-Gespräch

Modul 3: Coaching in der Ausbildung: Methoden und Prozesse | Psychologische Grundlagen des Coachings | Lösungsorientiertes Vorgehen | Coaching-Interventionen

Modul 4: Vom Auszubildenden zum Lernprozessbegleiter | Veränderungen in der heutigen Zeit mit der Generation Y & Z | Der Lernprozess | Der Geschäftsprozess in der Lernprozessbegleitung

Modul 5: Lernprozessbegleitung in der Praxis | Selbstorganisiertes Lernen | Kooperative Lernformen | Lernkultur

Schriftlicher Zertifikatstest, bitte separat anmelden: 26A1402AR.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Ausbildungsbetriebe, Ausbildungsbegleiter und künftige Auszubildende, die Coaching als zeitgemäße Form der Personalentwicklung verstanden haben und diesbezüglich Kompetenzen erwerben möchten. Als Coach (m/w/d) möchtest Du Deine Auszubildenden unterstützen und somit ihr Potenzial ausschöpfen.

**Dozent** (m/w/d): Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **26A1401AR** 📍 Arnsberg 📅 16.03.2026 - 20.03.2026

🕒 Mo-Fr, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 1.690,00 € 📄 Zertifikat/Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Ausbildungs-Coach (IHK) (m/w/d)

Test zum Intensiv-Kompakt-Lehrgang

**Zertifikat:** Du kannst im Anschluss an den Lehrgang zusätzlich an einem separaten Termin, eine freiwillige Zertifizierung zum „Ausbildungs-Coach (IHK) (m/w/d)“, ablegen und erhältst somit eine realistische Einschätzung Deiner aktuellen Kompetenz. Voraussetzung für das Zertifikat „Ausbildungs-Coach (IHK) (m/w/d)“, ist die 100-prozentige Anwesenheit während aller fünf Module und das Bestehen des Zertifikatstests.

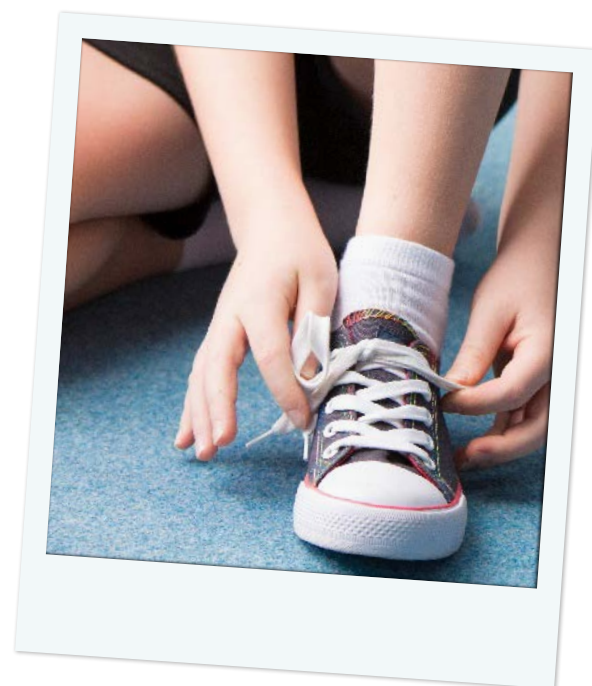
Bei Nichtbestehen oder Nichtteilnahme wird lediglich eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt. Das Zertifikat ist somit ein aussagekräftiger Beleg für die aktiv betriebene, systematische berufliche Weiterbildung in den Bereichen Coaching und Ausbildung.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Teilnehmende der Qualifizierung Ausbildungsbegleiter (IHK)

📍 **26A1402AR** 📍 Arnsberg 📅 25.03.2026 🕒 Mi, 17:00 - 19:00 Uhr

💰 250,00 € 📄 Zertifikat/Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529





## Azubi-Marketing, das „anzieht“

So begeistern Sie die besten Azubis für Ihr Unternehmen!

Geht es Euch auch so? Eine gute Ausbildung des eigenen Nachwuchses ist selbstverständlich, aber: Jugendliche, Eltern und Lehrer kommen gar nicht auf die Idee, bei Euch eine Lehrstelle zu suchen, weil sie Euer Unternehmen nicht kennen oder nicht wissen, dass Ihr ausbildet? Jugendliche haben Vorurteile gegenüber Eurer Branche? Die größeren Unternehmen in der Region ziehen Ausbildungswillige magisch an? Am Ende habt Ihr äufig das Nachsehen und Eure Ausbildungsplätze bleiben frei? Das muss aber nicht sein! In diesem Seminar-Workshop mit vorgelagerten Analyse-Aufgaben überprüft und optimiert Ihr interaktiv im Dialog anhand von Checklisten und Best Practice Beispielen Euer individuelles Ausbildungs-marketing-Konzept, das Jugendliche magisch „anzieht“ und begeistert.

### Kernthemen:

1. Der Berufswahl-Entscheidungsprozess Jugendlicher | Erfolgsfaktoren im Ausbildungsmarketing | In 5 Schritten zum Erfolg: Euer Azubi-Marketing-Konzept | Standortbestimmung: Klare Positionierung, Strategie und Ziele
2. Attraktives Angebotspaket schnüren | Nutzen/Mehrwert aus Bewerbersicht definieren | Anforderungen hinterfragen, Suchradius erweitern
3. Zielgruppengerechte Ansprache | Multiplikatoren | Maßnahmen auswählen: Das „Azubi-Marketing-Haus“ | Aus der Vielfalt aller Maßnahmen wird auf einige näher eingegangen, z.B. Mit einer guten Ausbildungs-Homepage überzeugen | Schülerpraktika und Bildungs-partnerschaften erfolgreich gestalten | Azubis werben Azubis: mit Azubi-Videos, per Azubi-Blog, als Ausbildungsbotschafter usw. | Ausbildungsmessen optimal nutzen | Stellenanzeigen ansprechend gestalten | Arbeitgeberbewertungs- und Bewerberportale richtig nutzen | Wieviel Social Media macht Sinn?
4. Das „no-show-Risiko“ minimieren | Kontinuierlicher Dialog und Bindungsmaßnahmen bis zum Ausbildungsstart

**Methodik:** Ihr erarbeitet interaktiv im Dialog anhand von Checklisten und Best Practice-Beispielen die wesentlichen Eckpfeiler Eures individuellen Ausbildungsmarketingkonzepts. Hierfür erhaltet Ihr im Vorfeld einen entsprechenden Analysebogen, den Ihr ausgefüllt zzgl. Beispielen Eurer bisherigen Maßnahmen, zum Workshop mitbringt.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Fach- und Führungskräfte im Personalmanagement, Personalmarketing, Recruiting und Personalentwicklung, Auszubildende und Ausbildungsverantwortliche

**Dozent** (m/w/d): Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 26A1601AR 📍 Arnsberg 📅 26.03.2026 🕒 Do, 9:00-17:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Treffen der Generationen - Wie geht es Dir und Deinen Auszubildenden?

Unterschiede erkennen, Verständnis entwickeln, voneinander lernen!

Der Impulsworkshop ist auf Interaktion und Mitmachen ausgelegt. Es wird nicht übereinander gesprochen, sondern miteinander. Dies erfordert von allen, sich aufeinander einzulassen, um Dinge zu erfahren, die die Beteiligten zuvor nicht wussten. Du nimmst gemeinsam mit deinem Auszubildenden an dem Workshop teil und wir moderieren den Austausch so, dass alle dabei etwas voneinander lernen können. Lern Deine Auszubildenden neu kennen, beim Treffen der Generationen!

**Zielgruppe:** (m/w/d) Auszubildende, Personal- und Ausbildungsverantwortliche und „ihre Auszubildenden“, die voneinander lernen möchten!

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach; Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 26A1531LP 📍 Lippstadt 📅 05.03.2026 🕒 Do, 9:00-17:00 Uhr  
💰 365,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## AEVO

### Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Crash-Kurs zum Ausbildungsschein

Unser Crash-Kurs vermittelt die vier Handlungsfelder entsprechend der IHK-Prüfungsordnung.

Das Training ist aufgeteilt in 5 Präsenztage und einem Teil „Eigenstudium“. In der Regel bedeutet dies: 4 Trainingstage an die sich 2-5 Wochen Eigenstudiumszeit anschließt. Am folgenden 5. Seminartag ist Zeit für die Simulation einer schriftlichen Prüfung und für Deinen Konzept-Entwurf.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

**Hinweis:** Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Zukünftige Auszubildende, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Teilnahmevoraussetzungen:** Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

- ◆ **26A1001AR** 📍 Arnsberg 📅 06.01.2026 - 29.01.2026  
⌚ Di-Fr+Do, 8:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **26A1003LP** 📍 Lippstadt 📅 24.02.2026 - 26.03.2026  
⌚ Di-Fr+Do, 8:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **26A1006SO** 📍 Soest 📅 02.03.2026 - 26.03.2026  
⌚ Mo, Di, Do, Fr + Do, 8:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **26A1007AR** 📍 Arnsberg 📅 09.03.2026 - 02.04.2026  
⌚ Mo, Di, Do, Fr + Do, 8:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **26A1008SO** 📍 Soest 📅 10.03.2026 - 02.04.2026 ⌚ Di-Fr+Do, 8:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **26A1009LP** 📍 Lippstadt 📅 20.04.2026 - 28.05.2026  
⌚ Mo, Di, Do, Fr + Do, 8:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **26A1010AR** 📍 Arnsberg 📅 27.04.2026 - 27.05.2026  
⌚ Mo-Do+Mi, 8:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **26A1012SO** 📍 Soest 📅 05.05.2026 - 26.05.2026 ⌚ Di-Fr+Di, 8:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **26A1013AR** 📍 Arnsberg 📅 04.05.2026 - 29.05.2026  
⌚ Mo, Di, Do, Fr + Fr, 8:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **26A1017LP** 📍 Lippstadt 📅 07.07.2026 - 27.08.2026  
⌚ Di-Fr+Do, 8:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **26A1018AR** 📍 Arnsberg 📅 28.07.2026 - 26.08.2026  
⌚ Di-Fr+Mi, 8:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **26A1022SO** 📍 Soest 📅 10.08.2026 - 28.08.2026  
⌚ Mo, Di, Do, Fr + Fr, 8:30 - 17:00 Uhr
- 💰 629,00 € 📄 Prüfung 🗣️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Ausbildeignungsprüfung (AEVO) - Webinar

Live-Online-Seminar

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

**Hinweis:** Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Zukünftige Auszubildende, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

- ◆ **26A1002ON** 📅 04.02.2026 - 29.04.2026 ⌚ Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
  - ◆ **26A1004ON** 📅 02.03.2026 - 27.05.2026 ⌚ Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
  - ◆ **26A1005ON** 📅 03.03.2026 - 26.05.2026 ⌚ Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr
  - ◆ **26A1015ON** 📅 08.06.2026 - 26.08.2026 ⌚ Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
  - ◆ **26A1016ON** 📅 09.06.2026 - 27.08.2026 ⌚ Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr
  - ◆ **26A1019ON** 📅 03.08.2026 - 26.08.2026  
🕒 Mo-Fr, 8:30 - 11:45 Uhr
  - ◆ **26A1020ON** 📅 05.08.2026 - 26.10.2026 ⌚ Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
  - ◆ **26A1021ON** 📅 11.08.2026 - 29.10.2026 ⌚ Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr
- 💰 675,00 € 📄 Prüfung 🗣️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Mündliche Ausbildeignungsprüfung (AEVO)

Vorbereitungslehrgang für Fachwirte (m/w/d)

Du erhältst als Fachwirt (m/w/d) die notwendigen Kenntnisse und Informationen, um die Ausbildung in Deinem Betrieb erfolgreich zu gestalten. Mit dem Themenschwerpunkt Planung und Durchführung der Ausbildung wirst Du an 5 Abenden auf die praktische Prüfung der Ausbildeignungsprüfung vorbereitet.

**Kernthemen:** Ausbildung planen | Ausbildung durchführen

Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Kernthemen:** Ausbildung planen | Ausbildung durchführen ...

Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Geprüfte Fachwirte (m/w/d), die nach der jeweiligen Prüfungsverordnung vom schriftlichen Teil der Ausbildeignungsprüfung befreit sind.

Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, finden Sie im Internet unter <http://wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html>

**Dozent** (m/w/d): Hannah Gomes

- ◆ **26A1014SO** 📍 Soest 📅 18.05.2026 - 01.06.2026  
⌚ Mo+Mi+Do, 18:00 - 21:00 Uhr
- 💰 255,00 € 📄 Prüfung 🗣️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

IHK-Akademie für Ausbildung

## FÜR AZUBIS



## Azubi Go! stark durch die Ausbildung!

Du möchtest die Kompetenzen Deiner Auszubildenden erweitern und Wege der persönlichen Entwicklung aufzeigen?

Wir bereiten auf anstehende Prüfungen vor und machen Deine Azubis fit in den Bereichen Selbstmanagement und Persönlichkeit, vermitteln berufsbezogenes Basiswissen und Methodenkompetenz. Unsere Azubi-Camps sind Starthilfe und Talentschmiede.

Deine Azubis sind Dein Kader für eine erfolgreiche Zukunft! Wir sind der Trainingspartner Deines erfolgreichen Teams!

*Wir freuen uns auf Deine Azubis!*

## Fit in die Prüfung

### Prüfungsvorbereitung für Kaufleute

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Du bist auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung!

In unserem Vorbereitungslehrgang wirst Du anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe** (m/w/d): Absolventen der kaufmännischen Ausbildungsberufe

## Fit in die Prüfung

### Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute (m/w/d)

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

**Kernthemen:** Geschäftsprozesse im Industrieunternehmen | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Industriekaufmann/-frau (m/w/d)**

**Dozent** (m/w/d): Martin Fabian

📍 **26A2001AR** 📍 Arnsberg 📅 12.01.2026 - 13.04.2026 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr

📍 **26A2004BR** 📍 Brilon 📅 15.01.2026 - 16.04.2026 🕒 Do, 17:00 - 20:15 Uhr

📍 **26A2002SO** 📍 Soest 📅 21.01.2026 - 15.04.2026 🕒 Mi, 17:30 - 20:45 Uhr

📍 **26A2003LP** 📍 Lippstadt 📅 26.02.2026 - 16.04.2026

🕒 Di+Do, 17:30 - 20:45 Uhr

💰 390,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung 🗨️ Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

### Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute (m/w/d)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Geschäftsprozesse im Industrieunternehmen | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum **Industriekaufmann (m/w/d)**

📍 **26A2005ON** 📅 20.01.2026 - 07.04.2026 🕒 Di, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **26A2006ON** 📅 29.01.2026 - 16.04.2026 🕒 Do, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **26A2007ON** 📅 07.04.2026 - 14.04.2026 🕒 Di-Fr, Mo+Di, 8:30 - 13:30 Uhr

💰 390,00 € 🗨️ Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute (m/w/d) - Teil 2 (VO 2024)



Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Marketing | Vertrieb | Personalwesen | kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Wirtschafts- und Sozialkunde | Präsentation & Fachgespräch

**Zielgruppe:** Auszubildende zum **Industriekaufmann (m/w/d) nach neuer VO 2024**

- 📅 **26A2008ON** 🗓️ 23.03.2026 - 15.04.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
- 📅 **26A2009ON** 🗓️ 31.03.2026 - 21.04.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr
- 📅 **26A2010ON** 🗓️ 13.04.2026 - 16.04.2026 🕒 Mo-Do, 8:30 - 14:30 Uhr
- 💰 350,00 € 📄 Leihgangbescheinigung 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute (m/w/d) - Teil 1 (VO 2024)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Leistungserstellung | Logistik | Beschaffung | Buchhaltung

**Zielgruppe:** Auszubildende zum **Industriekaufmann (m/w/d)** nach der neuen Verordnung 2024

- 📅 **26A2011ON** 🗓️ 19.01.2026 - 04.02.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
- 📅 **26A2012ON** 🗓️ 27.01.2026 - 12.02.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr
- 📅 **26A2013ON** 🗓️ 09.02.2026 - 12.02.2026 🕒 Mo-Do, 8:30 - 13:30 Uhr
- 💰 350,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d) – Teil 2

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

**Kernthemen:** Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Prozessorientierte Organisation von Großhandelsgeschäften | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d)**

- 📅 **26A3001SO** 📍 Soest 🗓️ 19.01.2026 - 13.04.2026 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr
- 💰 390,00 € 📄 Leihgangbescheinigung 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d) – Teil 2 GROßHANDEL

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Prozessorientierte Organisation von Großhandelsgeschäften | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d)**

- 📅 **26A3002ON** 🗓️ 10.03.2026 - 21.04.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr
- 📅 **26A3003ON** 🗓️ 15.04.2026 - 22.04.2026 🕒 Mi-Fr; Mo-Mi, 8:30 - 13:30 Uhr
- 💰 390,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d) – Teil 2 AUßENHANDEL

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Prozessorientierte Organisation von Außenhandelsgeschäften | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d)**

- 📅 **26A3004ON** 🗓️ 11.03.2026 - 22.04.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
- 📅 **26A3005ON** 🗓️ 01.04.2026 - 10.04.2026 🕒 Mi-Do; Di-Fr, 8:30 - 13:30 Uhr
- 💰 390,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d) – Teil 1

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Organisieren des Warensortiments und von Dienstleistungen:

Bedarfe und Absatzchancen ermitteln, Informationen über Waren und Dienstleistungen einholen, marktorientierte Warensortimente und kundenbezogene Dienstleistungsangebote bewerten | Angebote von Lieferanten einholen und vergleichen, Waren bestellen und Dienstleistungen beauftragen | Kundenanfragen bearbeiten, Angebote erstellen und Aufträge unter Beachtung von Liefer- und Zahlungsbedingungen bearbeiten | Adressatengerecht, situations- und zielorientiert kommunizieren | Kundendaten verwalten und dabei rechtliche Regelungen zum Datenschutz und zur IT-Sicherheit einhalten

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d)**

- 📅 **26A3006ON** 🗓️ 21.01.2026 - 18.02.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
- 📅 **26A3007ON** 🗓️ 17.02.2026 - 20.02.2026 🕒 Di-Fr, 8:30 - 13:30 Uhr
- 💰 350,00 € 📄 Leihgangbescheinigung 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) - Teil 2

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

**Kernthemen:** Kundenbeziehungsprozesse (Kundenbeziehung | Auftragsbearbeitung | Personalwesen | Belegbuchungen) | Kosten- und Leistungsrechnung | Wirtschafts- und Sozialkunde | Prüfungssimulation

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

- 📍 **26A4002SO** 📍 Soest 📅 19.01.2026 - 20.04.2026 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr
  - 📍 **26A4003LP** 📍 Lippstadt 📅 19.01.2026 - 13.04.2026  
🕒 Mo+Do, 18:00 - 21:15 Uhr
  - 📍 **26A4001AR** 📍 Arnsberg 📅 05.02.2026 - 16.04.2026  
🕒 Do + 2x Mo, 18:00 - 21:00 Uhr
- 📞 390,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) - Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Kundenbeziehungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde | Fachaufgabe in der Wahlqualifikation

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

- 📍 **26A4004ON** 📅 16.02.2026 - 01.04.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📍 **26A4005ON** 📅 03.03.2026 - 16.04.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📍 **26A4006ON** 📅 07.04.2026 - 16.04.2026 🕒 Di-Do; Mo-Do, 8:30 - 13:30 Uhr
- 📞 390,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) – Teil 1

Fit in die IT-Prüfung

**Kernthemen:** Programmübergreifendes Basiswissen | Anwendungen und Befehle für die Textverarbeitung | Befehle und Funktionen für die Tabellenkalkulation | Prüfungssimulation

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

**Dozent (m/w/d):** Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

- 📍 **26A4007AR** 📍 Arnsberg 📅 21.01.2026 - 11.02.2026 🕒 Mi, 17:30 - 20:45 Uhr
- 📞 290,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) – Teil 1

Fit in die IT-Prüfung - Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Programmübergreifendes Basiswissen | Anwendungen und Befehle für die Textverarbeitung | Befehle und Funktionen für die Tabellenkalkulation | Prüfungssimulation

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

- 📍 **26A4008ON** 📅 21.01.2026 - 18.02.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📍 **26A4009ON** 📅 02.02.2026 - 05.02.2026 🕒 Mo-Do, 8:30 - 14:15 Uhr
- 📞 390,00 € 📄 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Fachkräfte für Lagerlogistik und Fachlageristen (m/w/d)

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

**Kernthemen:** Güter beschaffen, annehmen, kontrollieren und lagern | Güter bearbeiten und im Betrieb transportieren | Kommissionieren | Güter verpacken und verladen | Arbeitsschutz, UVV, Gefahrgut, Ladungssicherung | Logistische Prozesse optimieren | Wirtschafts- und Sozialkunde...

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zur **Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)** | Auszubildende zum **Fachlagerist (m/w/d)**

**Dozent (m/w/d):** Dipl.-Betriebswirt Klaus J. Richter

- 📍 **26A4501SO** 📍 Soest 📅 17.03.2026 - 20.04.2026 🕒 Di-Fr; Mo, 8:30 - 13:30 Uhr
- 📞 320,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Prozesse der Lagerlogistik | Rationeller und qualitätssichernder Güterumschlag | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zur **Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)**

- 📍 **26A4502ON** 📅 09.03.2026 - 20.04.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
- 📞 370,00 € 📄 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



## Prüfungsvorbereitung Automobilkaufleute (m/w/d) – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Fahrzeugvertriebsprozesse und Finanzdienstleistung | Kaufmännische Unterstützungsprozesse | Kundendienstprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Automobilkaufmann/-frau (m/w/d)**

📅 **26A5002ON** 🗓️ 02.03.2026 - 20.04.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 420,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Einzelhandel (m/w/d) – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Geschäftsprozesse im Einzelhandel | Fallbezogenes Fachgespräch

Wahlqualifikationseinheiten: Beratung, Ware, Verkauf | Beschaffungsorientierte Warenwirtschaft

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im Einzelhandel (m/w/d)**

📅 **26A5003ON** 🗓️ 26.02.2026 - 16.04.2026 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 390,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Einzelhandel (m/w/d) – Teil 1

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Verkauf und Marketing | Warenwirtschaft und Rechnungswesen | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im Einzelhandel (m/w/d)**

📅 **26A5004ON** 🗓️ 25.02.2026 - 15.04.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 390,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute im E-Commerce (m/w/d) - Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Geschäftsprozesse im E-Commerce | Kundenkommunikation im E-Commerce | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im E-Commerce (m/w/d)**

📅 **26A5006ON** 🗓️ 02.03.2026 - 15.04.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 390,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



## Prüfungsvorbereitung Kaufleute im E-Commerce (m/w/d) - Teil 1

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Sortimentsbewirtschaftung und Vertragsanbahnung

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im E-Commerce (m/w/d)**

📅 **26A5007ON** 🗓️ 19.01.2026 - 11.02.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 390,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Immobilienkaufleute (m/w/d) (Abschlussprüfung)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Immobilienwirtschaft | Kaufmännische Steuerung, Dokumentation | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)**

📅 **26A5008ON** 🗓️ 02.03.2026 - 20.04.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr  
💰 390,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung für gastronomische Ausbildungsberufe (m/w/d)

Sprachlich und inhaltlich fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Auszubildende mit einer fremden Muttersprache systematisch und inhaltlich auf die Abschlussprüfungen vorbereitet. Anhand konkreter Beispiele werden Formulierungen und der Sprachgebrauch in den Prüfungsaufgaben aufgearbeitet. Grundlage sind dabei die jeweiligen Prüfungsfächer der einzelnen Berufe.

**Ziel:** Die Teilnehmer\*innen (m/w/d) sollen nach dem Lehrgang in der Lage sein, Prüfungsaufgaben zu verstehen und zu strukturieren, um diese zielgerichtet lösen zu können.

**Kernthema:** Verstehen von sprachlichen Besonderheiten bei Prüfungsfragen in der deutschen Sprache (Sprachverständnis von schriftlichen IHK-Prüfungen | Schriftliche Ausdrucksweise für IHK-Prüfungen | Wirtschafts- und Sozialkunde | Prüfungssimulation)

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende (m/w/d) aus der Gastronomie mit fremder Muttersprache

📅 **26A5001AR** 📍 Arnsberg 🗓️ 27.02.2026 - 17.04.2026 🕒 Fr, 9:00 - 13:00 Uhr  
💰 290,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Gesundheitswesen (m/w/d)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Prüfungsbereich Gesundheitswesen | Geschäfts- und Leistungsprozesse in Einrichtungen des Gesundheitswesens | Wirtschafts- und Sozialkunde | Fallbezogenes Fachgespräch

**Zielgruppe:** Auszubildende zum **Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d)**

📅 **26A5005ON** 📅 16.03.2026 - 20.04.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
 💰 390,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker Anwendungsentwicklung – Teil 2 (m/w/d)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Planen und Umsetzen eines Softwareprojektes | Planen eines Softwareproduktes | Entwicklung und Umsetzung von Algorithmen | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in Anwendungsentwicklung (m/w/d)**

📅 **26A4601ON** 📅 25.02.2026 - 04.05.2026  
 🕒 Mo+Mi; alle 2 Wochen Fr, 17:00 - 18:30 Uhr  
 📅 **26A4602ON** 📅 25.02.2026 - 04.05.2026  
 🕒 Mo+Mi; alle 2 Wochen Fr, 19:00 - 20:30 Uhr  
 📅 **26A4603ON** 📅 26.02.2026 - 05.05.2026  
 🕒 Di+Mi; alle 2 Wochen Do, 17:00 - 18:30 Uhr  
 📅 **26A4604ON** 📅 01.04.2026 - 17.04.2026 🕒 Mo-Fr, 8:30 - 12:00 Uhr  
 💰 420,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker Systemintegration – Teil 2 (m/w/d)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Installieren und Konfigurieren von Netzwerken | Administrieren von IT-Systemen | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

**Zielgruppe:** Auszubildende zum **Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d)**

📅 **26A4606ON** 📅 02.02.2026 - 04.05.2026 🕒 Mo+Mi, 19:00 - 20:30 Uhr  
 📅 **26A4605ON** 📅 02.02.2026 - 04.05.2026 🕒 Mo+Mi, 17:00 - 18:30 Uhr  
 📅 **26A4608ON** 📅 12.02.2026 - 04.05.2026  
 🕒 Mo+Do; vereinzelt Mi, 19:00 - 20:30 Uhr  
 📅 **26A4607ON** 📅 12.02.2026 - 04.05.2026  
 🕒 Mo+Do; vereinzelt Mi, 17:00 - 18:30 Uhr  
 📅 **26A4610ON** 📅 26.02.2026 - 06.05.2026  
 🕒 Di+Do; alle 2 Wochen Mi, 19:00 - 20:30 Uhr  
 📅 **26A4609ON** 📅 26.02.2026 - 06.05.2026  
 🕒 Di+Do; alle 2 Wochen Mi, 17:00 - 18:30 Uhr  
 💰 420,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Digitalisierungsmanagement – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Entwicklung eines digitalen Geschäftsmodells | Kaufmännische Unterstützungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement (m/w/d)**

📅 **26A4611ON** 📅 18.02.2026 - 04.05.2026  
 🕒 Mo+Fr; alle 2 Wochen Mi, 17:00 - 18:30 Uhr  
 📅 **26A4612ON** 📅 23.02.2026 - 04.05.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr  
 💰 420,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für IT-System-Management – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Einführung einer IT-Systemlösung | Kaufmännische Unterstützungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für IT-System-Management (m/w/d)**

📅 **26A4613ON** 📅 18.02.2026 - 04.05.2026  
 🕒 Mo+Fr; alle 2 Wochen Mi, 17:00 - 18:30 Uhr  
 📅 **26A4614ON** 📅 23.02.2026 - 04.05.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr  
 💰 420,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker Daten- und Prozessanalyse – Teil 2 (m/w/d)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Planen und Durchführen eines Projektes der Datenanalyse | Durchführen einer Prozessanalyse | Sicherstellen der Datenqualität | Wirtschafts- und Sozialkunde | Hinweise zur Erstellung der Projektarbeit & Präsentationstechniken für die Projektpräsentation

**Zielgruppe:** Auszubildende zum **Fachinformatiker Daten- und Prozessanalyse (m/w/d)**

📅 **26A4615ON** 📅 18.02.2026 - 04.05.2026  
 🕒 Mo+Fr; alle 2 Wochen Mi, 19:00 - 20:30 Uhr  
 💰 420,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung alle IT-Berufe - Teil 1 (Ausbildungsordnung 2020)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Einrichten eines IT-gestützten Arbeitsplatzes: Kundenbedarfe zielgruppengerecht ermitteln | Hard- und Software auswählen und ihre Beschaffung einleiten | IT-Arbeitsplatz konfigurieren und testen (dabei die Bestimmungen und die betrieblichen Vorgaben zum Datenschutz, zur IT-Sicherheit und zur Qualitätssicherung einhalten) | Kunden und Kundinnen in die Nutzung des Arbeitsplatzes einweisen | Leistungserbringung kontrollieren und protokollieren

**Zielgruppe:** alle Auszubildende der **IT-Berufe**

- 📅 **26A4616ON** 🗓️ 02.01.2026 - 23.02.2026  
🕒 Mo+Mi; alle 2 Wochen Fr, 19:00 - 20:30 Uhr
  - 📅 **26A4617ON** 🗓️ 05.01.2026 - 23.02.2026  
🕒 Mo+Mi; alle 2 Wochen Do, 17:00 - 18:30 Uhr
  - 📅 **26A4618ON** 🗓️ 05.01.2026 - 23.02.2026  
🕒 Mo+Mi; alle 2 Wochen Do, 19:00 - 20:30 Uhr
  - 📅 **26A4619ON** 🗓️ 07.01.2026 - 18.02.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📅 **26A4620ON** 🗓️ 03.02.2026 - 13.02.2026 🕒 Mo-Fr, 8:30 - 12:00 Uhr
- 📞 390,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung IT-System-Elektroniker - Teil 2 (m/w/d)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Erstellen, Ändern oder Erweitern von IT-Systemen und von deren Infrastruktur | Installation von und Service an IT-Geräten, IT-Systemen und IT-Infrastrukturen | Anbindung von Geräten, Systemen und Betriebsmitteln an die Stromversorgung | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

**Zielgruppe:** Auszubildende zum **IT-System-Elektroniker - Teil 2 (m/w/d)**

- 📅 **26A4621ON** 🗓️ 05.01.2026 - 04.05.2026 🕒 Mo, 17:00 - 18:30 Uhr
- 📞 420,00 € 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Auszubildende

## Azubi-Starter-Camp - Fit für den Job!

Die wichtigsten JOB-Basics in nur drei Tagen!

**Ziel** Es ist eine klassische Win-Win-Situation, wenn Azubis bei Start ihrer Ausbildung bereits in den Bereichen „Umgangsformen“, „Kommunikation“ oder „Lernen lernen“ Sicherheit mitbringen. Als Ausbildungsverantwortlicher profitierst Du sofort von den bereits erworbenen Kenntnissen Deiner Schützlinge. Die Auszubildenden selbst kommen mit mehr Know-how und Motivation ins Unternehmen und erfahren, dass sie von Anfang an gut gefördert und begleitet werden.

Unser Einsteiger-Camp vermittelt die wichtigsten Job-Basics innerhalb von drei Tagen.

### Modul 1: Ich schaff' das... stressfrei lernen – Lernen lernen für Auszubildende

Schule ade! Aber das Lernen beginnt mit dem ersten Tag der Ausbildung von Neuem - auf eine ungewohnte, eigenverantwortlichere Art und Weise. Nun sind die Job-Starter selbst gefragt, ihren Lernstoff einzuteilen, sich noch besser zu organisieren, und Techniken zu erlernen, um sich das dargebotene Wissen in optimaler Weise anzueignen, abzuspeichern und bei Bedarf abrufen zu können.

### Modul 2: Kommunikation und Umgangsformen – Verhaltenstraining für Auszubildende

Kunden/Mitarbeiterorientierung | Das persönliche Erscheinungsbild: Mimik, Gestik, Körpersprache, Kleidung, Stimme, Sprache | Kompetenz und Sympathie in der Kommunikation mit Vorgesetzten, Mitarbeitern, Besuchern, Kunden | Regeln in der Gesprächsführung, Ängste überwinden, ICH bleiben | Besondere Situationen: Empfang, Zentrale, Verhalten gegenüber wartenden Besuchern, Gang in ein fremdes Büro, ... | Umgang mit Medien, Handy, E-Mail, Internet, Telefon ...

**Zielgruppe:** Angesprochen sind alle auszubildenden Betriebe, die ihre Job-Starter zu Beginn der Ausbildung bereits fit machen oder bereits tätige Auszubildende weiter stärken möchten.

- 📅 **26A9010AR** 📍 Arnsberg 🗓️ 21.09.2026 - 23.09.2026  
🕒 Mo-Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
- 📞 555,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Rechnungswesen für Azubis - kein Grund zur Panik!

Prüfungsvorbereitung und alles was richtig wichtig ist



Ziel dieses Live Online Trainings ist es, Wissen in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Kosten- und Leistungsrechnung ausführlich aufzufrischen und zu vertiefen, um auf das Prüfungsfach „Kaufmännische Steuerung und Kontrolle“ in der Abschlussprüfung (Teil 2) vorbereitet zu sein. Einzelne verpasste Termine müssen jeweils über die Aufzeichnung nachgeholt werden, um den Anschluss an den Kurs zu halten.

**Ablauf:** Bei den Azubi-Prüfungsvorbereitungen von didaris findet regelmäßig Live Online-Unterricht statt. Die Themen werden mit prüfungsfählichen Aufgaben vertieft.

**Zielgruppe:** Diese Prüfungsvorbereitung richtet sich an Auszubildende, die bald die bundeseinheitliche Abschlussprüfung absolvieren werden und vorher noch einmal ihr Wissen in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Kosten- und Leistungsrechnung intensiv auffrischen möchten. didaris empfiehlt diesen Kurs, wenn es im Bereich Rechnungswesen größere Verständnis- und Wissenslücken gibt.

Der Kurs eignet sich als Ergänzung zur Prüfungsvorbereitung (Teil 2 der Abschlussprüfung) für

Industriekaufmann/-frau (IHK), Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK), Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement (IHK) - Großhandel und Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement (IHK) - Außenhandel.

**Kernthemen:** (m/w/d)

Wiederholung der Themen (aus der Ausbildung) | Finanzbuchhaltung | Kosten- und Leistungsrechnung

**Zielgruppe:** (m/w/d)

Diese Prüfungsvorbereitung richtet sich an Auszubildende, die bald die bundeseinheitliche Abschlussprüfung absolvieren werden und vorher noch einmal ihr Wissen in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Kosten- und Leistungsrechnung intensiv auffrischen möchten.

📅 **26A90210N** 📅 12.01.2026 - 23.02.2026 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
 💰 290,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Keine 2. Chance für den 1. Eindruck

Dein Upgrade für moderne Umgangsformen



Das Ziel deiner Ausbildung ist klar: Fachwissen, mit dem Du Dich, Dein Team und Dein Unternehmen weiterbringst.

Doch was tun, wenn nicht das Fachliche, sondern die Umgangsformen für Unsicherheit sorgen? Ob eine unklare Anrede, der erste Eindruck beim Kunden oder die richtige Mail-Formulierung – fehlende Sicherheit im Miteinander kann Stress, Missverständnisse und sogar unzufriedene Kund:innen verursachen. In diesem Seminar bekommst Du das Rüstzeug, um in typischen Alltagssituationen gelassener und professioneller zu wirken.

**Kernthemen:** Begrüßung & erster Eindruck: Wie Du mit Blickkontakt, Stimme und Auftreten sofort überzeugst | Anrede im Job: „Du“ oder „Sie“? So vermeidest du Fettnäpfchen | Telefon & E-Mail: Professionell wirken, ohne steif zu sein | Small Talk: Gesprächseinstieg und Pausen elegant überbrücken | Medien im Job: Wann WhatsApp passt – und wann nicht | Besondere Momente: Verhalten in der Kantine, im Meeting, am Empfang oder wenn Du zufällig ein Streitgespräch mitbekommst.

Mit praktischen Übungen, Rollenspielen und ehrlichem Feedback wirst Du sicherer im Umgang mit Kolleg:innen, Ausbilder:innen und Kund:innen. Die Tipps helfen Dir nicht nur im Job, sondern auch im privaten Alltag.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Auszubildende aus allen Bereichen (kaufmännisch, technisch, gewerblich, IT, etc.); empfohlen ab dem ersten Ausbildungsjahr.

**Dozent** (m/w/d): Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📅 **26A6061AR** 📍 Arnsberg 📅 27.01.2026 🕒 Di, 9:00 - 16:30 Uhr  
 💰 240,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Professionell präsentieren für Auszubildende

...nicht nur für die mündliche Prüfung!

Du kennst das: Von Dir wird immer mehr bereits in der Berufsschule, im Betriebsunterricht und letztendlich in der Abschlussprüfung eine Präsentation erwartet. Das stellt für Viele eine unüberwindbare Hürde dar. Übersteigertes Lampenfieber und geringe Präsentationserfahrung können schnell zur „Prüfungsfalle“ werden. Das muss nicht sein!

Unser Training vermittelt alle notwendigen Kenntnisse über Vorbereitung, Aufbau, Struktur, Gestaltung und Ablauf einer erfolgreichen Präsentation.

**Kernthemen:** Ein wirkungsvoller Auftritt | Präsentationen professionell gestalten | Vortragen, „ohne rot zu werden“ | Präsentationstechniken - Gestik, Mimik, Sprache | Auf Fragen geschickt reagieren...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Auszubildende aus allen Bereichen (kaufmännisch, technisch, gewerblich, IT, etc.); empfohlen ab dem ersten Ausbildungsjahr.

**Dozent** (m/w/d): Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📅 **26A6051AR** 📍 Arnsberg 📅 12.03.2026 🕒 Do, 9:00 - 16:30 Uhr  
 💰 240,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Clever lernen statt panisch büffeln

Mit Methode statt Muffensausen zum Ziel

Du willst in deiner Ausbildung entspannter lernen, weniger prokrastinieren und dich sicherer in Prüfungen fühlen?

In diesem Workshop findest du heraus, was dich motiviert und was dich brems.

Du lernst, wie du Lernblockaden überwindest und dein Gehirn beim Lernen optimal unterstützt - Schritt für Schritt und praxisnah.

Was dich erwartet:

**Kernthemen:** Deine persönlichen Lernmuster und Motivatoren erkennen | Prokrastination verstehen und clevere Strategien dagegen entwickeln | Realistische Ziele setzen und Zeitfallen vermeiden | Effektive Lerntechniken: z. B. Mindmapping, Memo-Techniken & Co. | Tipps aus der Neuropsychologie für gehirnfrendliches Lernen | Methoden für Fokus, Entspannung und weniger Prüfungsstress

Wenn du deine Lernstrategien verbessern und selbstbewusster in Prüfungen gehen möchtest, bist du hier genau richtig.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Auszubildende während der Ausbildungszeit.

**Dozent** (m/w/d): Vivian Knoll

📍 **26A9061AR** 📍 Arnsberg 📅 16.04.2026 🕒 Do, 9:00 - 16:30 Uhr  
 💰 240,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



## Präsentation der Projektarbeit für Industriekaufleute (m/w/d)

Fit für die mündliche Prüfung

Im Mittelpunkt der Vorbereitung steht die Präsentation als Prüfungsaufgabe.

**Kernthemen:** Du wirst anhand von speziellen Präsentations- und Visualisierungstechniken auf die Präsentation der Projektarbeit vorbereitet. Der Einsatz von Medien, die Vorbereitung und die Durchführung sind ebenso Bestandteil der Vorbereitung wie eine Einstimmung auf das abschließende Prüfungsgespräch. Zusätzlich wird auf das Thema „Report“ unterstützend eingegangen.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Teilnehmende der Prüfung für Industriekaufleute

**Dozent** (m/w/d): Martin Fabian

📍 **26A6001SO** 📍 Soest 📅 12.05.2026 - 26.05.2026 🕒 Di, 17:30 - 20:45 Uhr  
 💰 290,00 € 📄 Lehrgangsbefreiung  
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Du schaffst das! Angstfrei in und durch die Prüfung!

Entspannt und erfolgreich zum Ziel!

Du stehst einige Wochen vor einer Prüfung und verspürst extremen Druck? Der Zustand zwischen Aktivität, Arbeit und einer erhöhten Leistungssteigerung durch das Lernen für die Prüfung belastet enorm. Durch mentales Training kannst Du besonders in Phasen der Prüfungsvorbereitung Geist und Körper effektiv beruhigen. Ziel ist, körperliche und geistige Entspannung.

Ein weiterer Stolperstein: Prüfungsangst! Du möchtest eine hervorragende Prüfung ablegen und bist super vorbereitet, aber...! Deine Prüfungsangst blockiert Dich und Du kannst Dein Wissen nicht abrufen? Angst und Unsicherheit entwickeln sich schon Wochen vor der Prüfung? Das muss nicht sein!

**Kernthemen:** Wie reagiert mein Körper auf diese Mehrfachbelastung? Wie finde ich in diesem Zustand eine Form der Regeneration? Wie kann ich nach einem anstrengenden Arbeitstag wieder Kraft zum Lernen tanken? Wie kann ich in kurzer Zeit wieder Energie erhalten? Wie kann ich mein zentrales Nervensystem autark steuern? Entspannter in die Prüfung mit Hilfe von autogenem Training.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Auszubildende während der Ausbildungszeit.

**Hinweis:** Bitte bring eine Isomatte und ein kleines Kissen mit und komm in bequemer Kleidung.

**Dozent** (m/w/d): Hildegard Fisch, Heilpraktikerin

📍 **26A9051SO** 📍 Soest 📅 21.05.2026 🕒 Do, 9:00 - 14:30 Uhr  
 💰 240,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



## KI für Azubis: Sprungbrett in die digitale Ära

Ein Gewinn für Auszubildende und Unternehmen

In diesem KI-Kurs für Nachwuchskräfte werden die Azubis und jungen Fachkräfte zu KI-Treibern Eures Betriebs. Sie lernen praxisnah, wie KI sinnvoll eingesetzt werden kann und entwickeln eigene Projektideen für den Ausbildungsbetrieb. Der Kurs richtet sich an Nachwuchskräfte aus allen Fachbereichen und Branchen. Es sind keine Vorkenntnisse notwendig.

### Kursablauf mit 6 Sessions:

**Session 1:** Kickoff in Präsenz in den Räumlichkeiten des IHK-Bildungsinstituts in Arnsberg:

Die Teilnehmenden lernen sich kennen und erhalten eine erste Einführung in das Thema KI. Es werden Potenziale und Herausforderungen für den Einsatz von KI im eigenen Betrieb reflektiert.

**Session 2:** Theoretische Grundlagen Online, Plattform Zoom:

Es werden Grundlagen zu Funktionsweise, Methoden und Anwendungsfeldern von KI erarbeitet. Ziel ist, ein grundlegendes Verständnis der Technologie aufzubauen.

**Session 3:** Use Cases, Online, Plattform Zoom:

Anhand realer Beispiele entdecken die Teilnehmenden betriebsnahe KI-Anwendungen. Im Anschluss identifizieren sie eigene KI-Use Cases für ihren Ausbildungsbetrieb.

**Session 4:** Prototyping, Online, Plattform Zoom:

Die Teilnehmenden wählen einen Use Case aus und entwickeln eine konkrete Lösungsidee. Dabei entstehen erste technische Prototypen oder konzeptionelle Umsetzungspläne.

**Session 5:** Projektarbeit, Online, Plattform Zoom:

Die Arbeiten aus dem vorherigen Workshop werden weitergeführt und das ausgewählte KI-Projekt wird weiter ausgearbeitet.

**Session 6:** Ergebnispräsentation, Präsenz in den Räumlichkeiten des IHK-Bildungsinstituts in Arnsberg:

Die Teilnehmenden präsentieren die Ergebnisse aus ihren KI-Projekten vor der Gruppe und interessierten Betriebsangehörigen.

**Zielgruppe:** (m/w/d)

Junge Mitarbeitende eines Unternehmens und Auszubildende ab dem 2. Lehrjahr, da die Prozesse des Unternehmens bekannt sein sollten. Grundkenntnisse nicht erforderlich.

**Dozent** (m/w/d): Wilhelm Klat, Geschäftsführer CircoVision UG

📍 26A90010N 📅 12.02.2026 - 19.03.2026 🕒 Do, 9:00 - 13:00 Uhr  
💰 490,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🧑 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Topfit am Telefon

Telefontraining für Auszubildende

Es gibt keine zweite Chance, einen ersten Eindruck zu machen! Wer die Regeln der Telefonkommunikation beherrscht, tritt im eigenen Unternehmen sicherer auf, präsentiert sein Unternehmen besser nach außen und hat dadurch selbst mehr Spaß und Erfolg im beruflichen Alltag.

In diesem Workshop erarbeitest Du Techniken der Gesprächsführung, um sowohl aktive als auch passive Telefonate in unterschiedlichsten Gesprächssituationen ziel- und kundenorientiert zu führen. In einer Mischung aus Vortrag, Gruppenarbeit, Diskussion und aktiven Rollenspielen anhand einer Telefonanlage erfährst Du auch, wie Du trotz einer schwierigen Gesprächssituation, ein Telefonat sicher führst.

**Kernthemen:** Kunden/Partnerorientierung | Gesprächseröffnung, -führung, -abschluss | Folgemaßnahmen | Kompetenz durch Sprache und Verhalten | Fragetechniken | Schwierige Kunden | Reklamationsverhalten | Aktives Zuhören...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Auszubildende, die ihre eigene Sicherheit und Kompetenz praxisnah trainieren und verbessern wollen.

**Dozent** (m/w/d): Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 26A6011AR 📅 Arnsberg 📅 23.02.2026 🕒 Mo, 9:00 - 16:30 Uhr  
📍 26A6012SO 📅 Soest 📅 10.06.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:30 Uhr  
💰 240,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🧑 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## English for job starter

Kommunikationstraining in Englisch für Auszubildende

Wer die Grundregeln der Kommunikation und Umgangsformen kennt und auch die grundlegenden Idioms und Vokabeln bei englischsprachigen Kontakten, wird sein Unternehmen sicherer, kundenorientierter und damit erfolgreicher präsentieren.

**Kernthemen:** Umgangsformen gegenüber Mitarbeitenden, Vorgesetzten, Besuchern, Kunden | Regeln in der persönlichen und telefonischen Gesprächsführung: Eröffnung, Zuhören, Beendigung | Spezielle Kommunikationssituationen in englischer Sprache (Besucherempfang, professionelles Telefonieren): How to welcome a visitor, how to take and make a call, how to ask for and give information, how to connect and offer a call-back, how to take messages, how to handle telephone problems, how to end a call.

**Zielgruppe:** Auszubildende, die in unterschiedlichen, praxisnahen beruflichen Situationen kunden- und partnerorientiert agieren und reagieren wollen.

📍 26A6021AR 📅 Arnsberg 📅 29.05.2026 🕒 Fr, 9:00 - 16:30 Uhr  
💰 240,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🧑 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Pack´ an! Das Fokustraining!

Keine Chance für (digitale) Ablenkungen und Aufschieberitis

Sich auf etwas konzentrieren, ohne das der Kopf immer wieder vom eigentlichen Thema abschweift, fällt besonders Jobeinsteigern häufig schwer. Egal, ob wir uns nicht auf eine Sache fokussieren können oder nur schleppend mit den Täglichen ToDos vorankommen - die kleinste Aufgabe wird zur Herausforderung, wenn unser Gehirn nicht die Leistungsfähigkeit abrufen kann, die wir brauchen. Das Seminar zeigt auf, wie es gelingt, dennoch das vorhandene Potential abzuhäufen und gibt Antworten auf die Frage: Wie kann Lernen und Arbeiten leicht, effektiv und damit erfolgreich sein? Du lernst, wie Du mit dem richtigen Mindset: Wollen, statt müssen, der optimalen Lernatmosphäre und individuellen Lernstrategien die Herausforderungen von Beruf und Schule meisterst. Du profitierst zudem von zahlreichen Tipps für mehr Konzentration, insbesondere wenn es um die Ablenkungen durch digitale Medien geht.

**Kernthemen:** Unser Gehirn: Use it or loose it | Heute keine Lust? Durchhalten statt durchhängen | Konzentrationsübungen | Was tun, wenn ich etwas nicht sofort verstehe (Fehlerkultur) | Konsequenz dran bleiben: Leistungskurve im Blick | Ich mach das jetzt! Anpacken statt aufschieben | Lernen mit digitalen Medien | Work life Balance: So passt alles unter einen Hut | Die richtigen Dinge tun: S.M.A.R.T e Ziele und Prioritäten | Ablenkungen durch digitale Medien vermeiden: Der professionelle Umgang mit Handy, Internet und Social Media...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Auszubildende und Jobstarter

**Dozent** (m/w/d): Anja Helm, Personalentwicklerin

📍 26A5501AR 📍 Arnsberg 📅 27.05.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:00 Uhr

💰 240,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗨️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Mehr Überblick, mehr Durchblick, weniger Stress!

Effizient, entspannt und erfolgreich durch die Ausbildung

Mit dem Start in das Berufsleben stehst Du als Azubi vor neuen Herausforderungen. Es gilt, die Zeit so einzuteilen, dass die anfallende Arbeit eigenständig und verantwortungsbewusst bewältigt wird. Dieses Seminar zeigt Dir, wie Du Deinen persönlichen Umgang mit Zeit, Planung und Organisation effizient und damit effektiv und entspannt gestalten kannst.

**Kernthemen:**

**Selbstorganisation:** Identifikation der eigenen Stärken und Schwächen | Chancen und Voraussetzungen für ein effektives Selbstmanagement | Umgang mit Zeitdruck

**Methoden zur Verbesserung der Selbstorganisation:** Die Philosophie des leeren Schreibtischs | Das Sofort-Prinzip | Das Eisenhower-Prinzip | Aufgaben und Terminplanung

**Umsetzung in die Praxis:** Reorganisation des Schreibtischs | Auflösen von Papier-, Datei- und E-Mail-Stapeln | Aufgaben und Terminplanung mit Outlook | Zeitmanagement im Team | Stolpersteine im Alltag

**Zielgruppe:** (m/w/d) Auszubildende der kaufmännischen Ausbildungsberufe, die ihr Arbeitsverhalten sowie ihr Termin- und Dokumentenmanagement überprüfen und optimieren möchten.

**Dozent** (m/w/d): Anja Helm, Personalentwicklerin

📍 26A6041LP 📍 Lippstadt 📅 16.04.2026 🕒 Do, 9:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗨️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Erfolgreich beraten und verkaufen von Anfang an

Verkaufstraining für Azubis

Du erarbeitest in diesem Seminar, wie Du clever und konsequent im Beratungsgespräch zu Verkaufserfolgen kommst. Du erlangst mehr Sicherheit im Kundengespräch, verbunden mit einem kompetenten und selbstbewussten Auftreten.

Das Training ist sehr praxisnah, an Beispielen aus Deinem Arbeitsalltag lernst Du das richtige Auftreten im Unternehmen und im Umgang mit Kunden. Gruppenarbeit und Interaktionsübungen vor der Kamera beleben dieses Seminar.

**Kernthemen:** Definition von Verkaufen | Erfolgsfaktoren für Junior-Verkäufer | Erst den Kunden gewinnen und dann das Geschäft | Die individuelle Begrüßung der Kunden | Exakte Bedarfsermittlung | Praktische Verkaufspsychologie | Nutzenargumentation | Perfekte Präsentation | Rhetorik, Körpersprache | Einwandbehandlung | Preisdarstellung - Preisverteidigung - Preisdurchsetzung | Das bessere Angebot mit dem Kundennutzen zum Schluss | Angebotsverfolgung | Verkaufsabschluss...

**Zielgruppe:** Kaufmännische Auszubildende ab dem 2. Ausbildungsjahr

**Dozent** (m/w/d): Ralf Frigge, Verkaufstrainer, COACHING-TRAINING-CONSULTING

📍 26A6031LP 📍 Lippstadt 📅 16.04.2026 🕒 Do, 9:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗨️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Mit SelbstBEWUSSTsein durchstarten

Intensivtraining für Azubis



Mit Selbstbewusstsein durchstarten

Du willst selbstbewusst auftreten, besser mit Vorgesetzten, Kolleg:innen und Kund:innen klarkommen und auch am Telefon locker bleiben? In diesem praktischen Workshop lernst du, dich selbst besser kennenzulernen, anzunehmen und mutig zu handeln - Schritt für Schritt.

**Was Du bekommst:** Versteckte Ursachen für Unsicherheit verstehen - und Lösungen finden Deine Stärken entdecken und an deiner Ausstrahlung arbeiten | Umgang mit Kritik trainieren, innere Selbstzweifel reduzieren | Klar kommunizieren, Nein sagen und Grenzen setzen - freundlich, aber bestimmt | Konkrete Alltagsübungen für mehr Selbstsicherheit und Praxis-Tipps für Präsentationen

Geeignet für Auszubildende, die praxisnah und spielerisch an ihrem Selbstbewusstsein arbeiten möchten.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Auszubildende und künftige Auszubildende.

**Dozent** (m/w/d): Gabi Prinz, Business-Trainerin und Coachin für Zukunftskompetenzen

📍 26A5521AR 📍 Arnsberg 📅 11.05.2026 🕒 Mo, 9:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗨️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Kompetenztraining kompakt: Soft-Skills für Auszubildende

Eigenverantwortung - Teamwork - Kommunikation - Konfliktfähigkeit

Was hast Du nicht alles schon gelernt. Lesen, Schreiben, Rechnen. Auch Biologie, Physik und Chemie standen auf dem Stundenplan. Und jetzt in der Berufsschule wirst Du fit für den Beruf gemacht. Doch das ist nicht genug! Um im Job auf Dauer erfolgreich zu sein und auch in Zukunft mit Spaß und Engagement die Karriereleiter hoch zu steigen, sind noch weitere Eigenschaften gefragt. Nämlich Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit. Alles spanische Dörfer? Nach diesem Seminar nicht mehr. Du erfährst, welche Wirkung diese Eigenschaften auf den eigenen Erfolg und den Erfolg Deines Unternehmens haben.

**Kernthemen:** Eigenmotivation und Eigeninitiative | Ziele setzen und Wege zur Zielerreichung | Einer für alle, alle für einen. - Grundlagen von Teamwork | Selbstbild - Fremdbild | Kommunikation - mehr als nur „seine Meinung sagen“ | Richtiges Verhalten in Konfliktsituationen | Praktische Übungen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Auszubildende und künftige Auszubildende, die sowohl ihre soziale wie persönliche als auch methodische Kompetenz steigern wollen.

**Dozent** (m/w/d): Gabriele Goldbach, Erfolgsmanagement

📍 26A5051AR 📍 Arnsberg 📅 25.03.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:30 Uhr  
💰 240,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Social Media fürs Unternehmen - Startpaket für Azubis

Mit Strategie und Köpfchen Kanäle sinnvoll nutzen

Social Media kennen Auszubildende häufig besser als ihre Ausbilder. Aber Social Media ist mehr als nur posten und einsammeln von Feedback. Als Unternehmen geht es um viel mehr: Zielgruppen erreichen, Ressourcen effizient einsetzen, Personal gewinnen, Umsätze steigern, neue Märkte erschließen. Dabei ist es wichtig, mit einem Plan, einer Strategie vorzugehen und diese immer weiter zu verfeinern. Wie können Unternehmen Social Media nutzen? Welche Kanäle sind sinnvoll? Welche Inhalte interessieren die Menschen aus unseren Zielgruppen dabei besonders und warum? Im Seminar erhalten die Azubis ein Startpaket mit den wichtigsten Werkzeugen.

**Kernthemen:** Ziele erkennen und setzen | Zielgruppen definieren | Mehrwerte für die Zielgruppe erkennen | Risiken minimieren | Themen erarbeiten, planen, umsetzen | Inhalte optimieren und Plattformen verstehen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Auszubildende und künftige Auszubildende, die mit Marketing-Aufgaben im Bereich Social Media betraut sind und von Anfang an beherrschen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Thorsten Ising, Digitale Kommunikation & Social Media

📍 26A9032SO 📍 Soest 📅 15.06.2026 🕒 Mo, 9:00 - 16:30 Uhr  
💰 240,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Crash-Kurs Zoll für Job-Starters

Startklar für die Welt des Imports und Exports

Damit Azubis auch wirklich brauchbar, effizient und seriös das Tagesgeschäft rund um grenzüberschreitende Warenverkehre unterstützen können, benötigen sie das entsprechende Know-how. Im Crash-Kurs werden die Jobstarter fit gemacht im Bereich der wesentlichen „Zoll-Basics“.

**Kernthemen:** Einführung in die Außenhandelskomplexe: Zollräume im globalen Warenaustausch | Bedeutung und Festlegung einer Zolltarifnummer | Warenaustausch im EU-Binnenmarkt: Statistische Meldungen (Intrahandelsstatistik) | Steuerliche Meldungen | INCOTERMS 2020 - Die Bedeutung der Lieferbedingungen im Zollwesen | ATLAS Verfahren: Importabwicklung | Abfertigung zum freien Verkehr/Besondere Zollverfahren | Exportabwicklung: Zugelassener Ausfühler/UZK Vereinfachte Zollanmeldung | Exportkontrolle (Güter-/Sanktionslistenprüfung/Y-Kodierungen) | Warenursprung und Präferenzen: Ursprungszeugnis IHK/Warenverkehrsbescheinigung EUR 1/ATR Türkei | Präferenzkalkulation | Lieferantenerklärungen | Die Rolle des AEO (Authorised Economic Operator/Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter)

**Zielgruppe:** (m/w/d) Kaufmännische Auszubildende und Jobstarter, die im Bereich Im- und Export neu einsteigen möchten.

**Dozent** (m/w/d): Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📍 26A9041LP 📍 Lipstadt 📅 29.04.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:30 Uhr  
💰 240,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



### Wir können auch Technik!

Deine Azubis profitieren jetzt auch von unseren Angeboten aus dem Bereich Metall/Technik!



## Arbeitssicherheitsschulung für Auszubildende

Gemeinsam sicher in die berufliche Zukunft!

Die „Arbeitssicherheitsschulung für Auszubildende“ bietet Azubis aus technischen Fachrichtungen praxisnahe Informationen zu verschiedenen Themen der Arbeitssicherheit. Mit vielen Übungen und aktiven Parts wird sicheres Arbeiten als selbstverständlicher Bestandteil des Arbeitsalltags vermittelt. Es geht um die Herangehensweise an jede Tätigkeit und das Bewusstsein für die eigene Sicherheit.

Du weißt im Anschluss, welche Aspekte für sicheres Arbeiten wichtig sind und welche Möglichkeiten Du selbst hast, um sicheres Arbeiten in der eigenen Abteilung zu fördern. Diese Schulung ist aus der Praxis für die Praxis konzeptioniert.

**Kernthemen:** Basics der Arbeitssicherheit wie Unfall | Wegeunfall, BG | Versicherung, Sicherheitsfachkraft & Sicherheitsbeauftragte/r, Verhalten im Notfall, Gefahrstoffe, PSA | Sicherheitskultur: Definition, erkennen einer guten Sicherheitskultur, was kann ich als Azubis dafür tun?

📅 **26A90700N** 📅 14.07.2026 🕒 Di, 9:00 - 16:30 Uhr

💰 270,00 € ✅ Lehrgangsbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Abschlussprojekt vor Teilprüfung I

Metalltechnik für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Deiner Azubis auf die Teilprüfung | bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk diesen Lehrgang an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen...

Die Dauer des Lehrgangs richtet sich nach dem Kenntnisstand des Azubis und ist entsprechend individuell buchbar.

Pro Woche berechnen wir 379,00 Euro Lehrgangsgebühren.

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📅 **26A7100SO** 📍 Soest 📅 02.02.2026 - 27.03.2026 🕒 Mo-Fr, 8:00 - 12:00 Uhr

💰 379,00 € ✅ Lehrgangsbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Thermische Werkstoffbearbeitung Stahl / Schweißen

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Deiner Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Thermische Werkstoffbearbeitung Stahl / Schweißen“ an.

Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen.

Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📅 **26A7030SO** 📍 Soest 📅 17.02.2026 - 27.03.2026 🕒 Mo-Fr, 8:00 - 12:00 Uhr

💰 2.274,00 € ✅ Lehrgangsbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



## Manuelles Fräsen im Grundkurs 1

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Deiner bieten wir in Koopertion mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang „Manuelles Fräsen“ an.

Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen.

Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Technische Unterlagen lesen, umsetzen | Werkstoffeigenschaften von Stahl, NE-Metall und Kunststoff bei der Bearbeitung zu berücksichtigen | Arbeits- und Bewegungsabläufe an der Fräsmaschine erkennen, festlegen und steuern | Werkzeuge und Werkstücke spannen und ausrichten \*Werkstücke an der Fräsmaschine nach Vorgabe herstellen und kontrollieren...

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 **26A7070SO** 📍 Soest 📅 08.04.2026 - 13.05.2026 🕒 Mo-Fr, 8:00 - 16:45 Uhr  
 💰 2.274,00 € 📄 Leihgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Manuelles Drehen im Grundkurs 1

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Deiner Azubis bieten wir in Koopertion mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang „Manuelles Drehen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Technische Unterlagen lesen, anwenden und komplettieren | Werkstoffeigenschaften von Stahl, NE-Metall und Kunststoff bei der Bearbeitung berücksichtigen | Arbeits- und Bewegungsabläufe an der Drehmaschine erkennen, festlegen und steuern | Werkzeuge und Werkstücke spannen und ausrichten | Werkstücke an der Drehmaschine nach Vorgabe herstellen und kontrollieren...

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 **26A7020SO** 📍 Soest 📅 13.04.2026 - 13.05.2026 🕒 Mo-Fr, 8:00 - 16:45 Uhr  
 💰 1.895,00 € 📄 Leihgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Manuelles Fräsen im Grundkurs 2

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Deiner Azubis bieten wir in Koopertion mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang „Manuelles Fräsen“ an.

Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen.

Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Technische Unterlagen lesen, umsetzen | Werkstoffeigenschaften von Stahl, NE-Metall und Kunststoff bei der Bearbeitung zu berücksichtigen | Arbeits- und Bewegungsabläufe an der Fräsmaschine erkennen, festlegen und steuern | Werkzeuge und Werkstücke spannen und ausrichten \*Werkstücke an der Fräsmaschine nach Vorgabe herstellen und kontrollieren

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 **26A7071SO** 📍 Soest 📅 18.05.2026 - 26.06.2026 🕒 Mo-Fr, 9:00 - 12:00 Uhr  
 💰 2.274,00 € 📄 Leihgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Manuelles Drehen im Grundkurs 2

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Deiner Azubis bieten wir in Koopertion mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang „Manuelles Drehen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Technische Unterlagen lesen, anwenden und komplettieren | Werkstoffeigenschaften von Stahl, NE-Metall und Kunststoff bei der Bearbeitung berücksichtigen | Arbeits- und Bewegungsabläufe an der Drehmaschine erkennen, festlegen und steuern | Werkzeuge und Werkstücke spannen und ausrichten | Werkstücke an der Drehmaschine nach Vorgabe herstellen und kontrollieren...

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 **26A7021SO** 📍 Soest 📅 26.05.2026 - 26.06.2026 🕒 Mo-Fr, 9:00 - 12:00 Uhr  
 💰 1.895,00 € 📄 Leihgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



## Grundlagen Steuerungstechnik-Pneumatik-Elektro 1

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation  
mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Deiner Azubis bieten wir in Koopertion mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Steuerungstechnik“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Kennenlernen und anwenden von Wegeventilen, Sperrventilen, Druckventilen und Zylindern | Ansteuerung von doppeltwirkenden Zylindern | Schaltungen mit Zeitgliedern | Praktische Umsetzung von Schaltungen nach Schaltplänen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 26A7041SO 📍 Soest 📅 05.01.2026 - 16.01.2026 🕒 Mo-Fr, 9:00 - 12:00 Uhr  
💰 758,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Grundlagen Steuerungstechnik-Pneumatik 1

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation  
mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Deiner Azubis bieten wir in Koopertion mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Steuerungstechnik“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Kennenlernen und anwenden von Wegeventilen, Sperrventilen, Druckventilen und Zylindern | Ansteuerung von doppeltwirkenden Zylindern | Schaltungen mit Zeitgliedern | Praktische Umsetzung von Schaltungen nach Schaltplänen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 26A7040SO 📍 Soest 📅 05.01.2026 - 16.01.2026 🕒 Mo-Fr, 9:00 - 12:00 Uhr  
💰 758,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Technische Kommunikation / Werkstoffbezeichnungen 1

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation  
mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Deiner Azubis bieten wir in Koopertion mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Technische Kommunikation /Werkstoffbezeichnungen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Ansichten in technischen Zeichnungen | Grundlagen der Bemaßung | Schnitt- und Bruchdarstellung

Gewindedarstellung | Schriftfeld und Stückliste | Passungen und Toleranzangaben | Form- und Lagetoleranzen | Maßeintragungen in Zeichnungen | Vereinfachte Darstellungen, Sinnbilder und Schweißsymbole | Angaben zur Oberflächenbeschaffenheit und Wärmebehandlung ...

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 26A7060SO 📍 Soest 📅 19.01.2026 - 23.01.2026 🕒 Mo-Fr, 9:00 - 12:30 Uhr  
💰 758,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Grundlagen Steuerungstechnik-Pneumatik 2

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation  
mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Deiner Azubis bieten wir in Koopertion mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Steuerungstechnik“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Kennenlernen und anwenden von Wegeventilen, Sperrventilen, Druckventilen und Zylindern | Ansteuerung von doppeltwirkenden Zylindern | Schaltungen mit Zeitgliedern | Praktische Umsetzung von Schaltungen nach Schaltplänen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 26A7042SO 📍 Soest 📅 06.07.2026 - 17.07.2026 🕒 Mo-Fr, 9:00 - 12:30 Uhr  
💰 758,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Grundlagen Steuerungstechnik-Pneumatik-Elektro 2

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation  
mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Deiner Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Steuerungstechnik“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Kennenlernen und anwenden von Wegeventilen, Sperrventilen, Druckventilen und Zylindern | Ansteuerung von doppeltwirkenden Zylindern | Schaltungen mit Zeitgliedern | Praktische Umsetzung von Schaltungen nach Schaltplänen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 26A7043SO 📍 Soest 📅 10.08.2026 - 21.08.2026 🕒 Mo-Fr, 9:00 - 12:30 Uhr  
💰 758,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Technische Kommunikation / Werkstoffbezeichnungen 2

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation  
mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Deiner Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Technische Kommunikation /Werkstoffbezeichnungen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Ansichten in technischen Zeichnungen | Grundlagen der Bemaßung | Schnitt- und Bruchdarstellung

Gewindedarstellung | Schriftfeld und Stückliste | Passungen und Toleranzangaben | Form- und Lagetoleranzen | Maßeintragungen in Zeichnungen | Vereinfachte Darstellungen, Sinnbilder und Schweißsymbole | Angaben zur Oberflächenbeschaffenheit und Wärmebehandlung ...

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 26A7061SO 📍 Soest 📅 31.08.2026 - 04.09.2026 🕒 Mo-Fr, 8:00 - 12:30 Uhr  
💰 758,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Grundlehrgang Metall

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation  
mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Deiner Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang Metall an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreichen Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen...

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 26A7050SO 📍 Soest 📅 07.09.2026 - 18.12.2026 🕒 Mo-Fr, 8:00 - 16:45 Uhr  
💰 4.927,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Prüfungsvorbereitung Zwischenprüfung Maschinen-/Anlagenführer (m/w/d)

Metalltechnik für Auszubildende in Kooperation  
mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis auf die Zwischenprüfung bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk diesen Lehrgang an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen...

Die Dauer des Lehrgangs richtet sich nach dem Kenntnisstand des Azubis und ist entsprechend individuell buchbar.

Pro Woche berechnen wir 379,00 Euro Lehrgangsgebühren.

**Zielgruppe:** (m/w/d) gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 26A7200SO 📍 Soest 📅 07.09.2026 - 16.10.2026 🕒 Mo-Fr, 8:00 - 16:45 Uhr  
💰 379,00 € 📄 Lehrgangsbescheinigung  
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

# Auf die Gesundheit...

Das betriebliche Gesundheitsmanagement wird zunehmend ein Teil des strategischen Personalmanagements. Auf Grund der demografischen Entwicklung verschieben sich in den nächsten Jahren die Mitarbeiteraltersstrukturen massiv. Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung, Stressbewältigung und Work-Life-Balance-Programme, ergonomische Maßnahmen und Ähnliches rücken damit als Instrumente zur Mitarbeiterbindung und Mitarbeitergewinnung in den Vordergrund.



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Gesundheitsmanagement

### Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK) (m/w/d) - Online

Werden Sie zum kompetenten Ansprechpartner im BGM

Als Gesundheitsmanager bist Du kompetente/r Ansprechpartner/-in und interne/r Berater/-in zu allen Fragen der betrieblichen Gesundheitsförderung und des Gesundheitsschutzes. Der **praxisnahe Zertifikatslehrgang** zeigt Dir erstmalig nicht nur zusätzlich zu den analogen auch die digitalen Möglichkeiten des Betrieblichen Gesundheitsmanagement, er bietet Dir darüber hinaus ein professionell ausgearbeitetes Rahmenkonzept zum Aufbau bzw. zur Weiterentwicklung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements im Unternehmen.

#### Kernthemen:

1. Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
2. Betriebliche Gesundheitsförderung
3. Organisation und Kommunikation
4. Betriebliches Eingliederungsmanagement und Kooperation
5. Evaluation und Controlling

**Hinweis: Anmeldeschluss: 06.02.2026. Die Lehrgangsunterlagen werden elektronisch zum vorbereitenden Selbststudium übermittelt. Damit beginnt die Vertragserfüllung durch den Veranstalter. Das Widerrufsrecht ist ab diesem Zeitpunkt nach § 356 Abs. 5 Nr. 2a BGB erloschen.**

**NEU:** Mit komplettem Rahmenkonzept für Dein BGM

**Abschluss:** Bei Bestehen des Lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhältst Du das Zertifikat **Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)**

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeiter der Personalabteilung, Personalentwickler, Geschäftsführer von kleinen und mittelständischen Unternehmen, Betriebsräte, Führungskräfte mit Mitarbeiterverantwortung, Nachwuchsführungskräfte

**Dozent** (m/w/d): Birgit Schweidler, BS Seminare

💰 **26G4000N** 📅 12.03.2026 - 28.03.2026 🕒 2x Do-Sa, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 1.580,00 € 📄 Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Entspannungstrainer/ Entspannungspädagoge (IHK) (m/w/d)

Lösungswege aus dem Stress

Du möchtest Experte in Sachen Entspannungstechniken und Mentalem Training werden und Hilfe zur Selbsthilfe für Deine Kunden geben? Dann ist der Zertifikatslehrgang zum Entspannungstrainer/Entspannungspädagogen genau das Richtige für Dich. Die praxisnahe Ausbildung zum Entspannungstrainer/Entspannungspädagogen vermittelt umfangreiche theoretische und praktische Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der Entspannungspädagogik.

**Deine Vorteile:** Hochwertige Lehrmaterialien zum Selbststudium bereiten auf die Präsenzphasen vor; exklusive Kleingruppen (max. 6 Teilnehmer) bieten Raum, um ausreichend Praxis- und Anleitungserfahrung zu sammeln; Raum für individuelle Fragen und die Entwicklung des eigenen Stils; Lernen und Üben im besonderen Natur-Ambiente der Country Lodge; Kursleiterscheine für Autogenes Training und Progressive Muskelrelaxation

### Kernthemen

Praktisches Erlernen und Anwenden verschiedener Entspannungsverfahren inkl. Outdoor-Entspannung mit Naturerlebnissen | Erwerb von theoretischem Wissen | Planung und Gestaltung von Kurs- und Seminargeboten inkl. digitaler Angebote | Methodik & Didaktik zur Durchführung von Entspannungsverfahren | Selbstreflexion und Förderung des eigenen Stils | Selbständigkeit als Entspannungstrainer/Entspannungspädagoge | Kursleiterschein Autogenes Training (AT) und Progressive Muskelrelaxation (PMR)

**Zielgruppe:** (m/w/d) Die berufsbegleitende Ausbildung richtet sich an pädagogisch, psychologisch oder therapeutisch vorgebildete Interessenten wie z.B. Heilpraktiker, Psychotherapeuten oder Sozialpädagogen, Mitarbeiter ärztlicher Praxen sowie an Interessierte, welche diese Ausbildung direkt in ihrem beruflichen Kontext einsetzen können oder sich als Entspannungspädagoge/Entspannungstrainer selbständig machen wollen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

**Anmeldeschluss:** 27.02.2026.

**Dozent** (m/w/d): Claudia Bode, Trainerin, Beraterin & Coach, Heilpraktikerin für Psychotherapie und Hypnosetherapeutin

📍 **26G4010AR** 📍 Arnsberg 📅 03.03.2026 - 13.06.2026

🕒 2 x Do-Sa, 9:00 - 17:00 Uhr

📍 **26G4020AR** 📍 Arnsberg 📅 23.06.2026 - 10.10.2026

🕒 2 x Do-Sa, 9:00 - 17:00 Uhr

💰 2.590,00 € 📄 Zertifikat 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Mental Health First Aid (MHFA): Kurse für Psychische Gesundheit

Kompetent helfen bei Krisen und Psychischen Gesundheitskrisen

Knapp 30% der erwachsenen deutschen Bevölkerung leidet innerhalb eines Jahres an einer psychischen Störung. Obwohl sich viele Betroffene in unserem unmittelbaren Umfeld befinden (z.B. Kolleg\*innen), löst dieses Thema immer noch bei vielen Menschen Verunsicherung, Vorurteile und Ängste aus, weswegen Prävention und Entstigmatisierung in diesem Bereich bedeutsam sind.

Hier setzt das Programm MHFA Ersthelfer an. Der MHFA Ersthelfer-Kurs für psychische Gesundheit wurde nach dem erfolgreichen Leitbild für Erste Hilfe bei körperlichen Erkrankungen entwickelt und bildet Laien in 12 Stunden zu Ersthelfenden für psychische Gesundheit aus.

In den MHFA Ersthelfer-Kursen eignest Du dir Grundwissen über verschiedene psychische Störungen und Krisen an. Lerne, rechtzeitig Probleme zu erkennen, Zugang zu Betroffenen zu finden und anderen dabei zu helfen, erfolgreich eine psychische Krise zu bewältigen. Du erfährst, wie Du gezielt unterstützen, informieren, Betroffene zu professioneller Hilfe ermutigen und weitere Ressourcen aktivieren kannst.

**Inhalte:** Anzeichen, Symptome und Risikofaktoren psychischer Störungen mit Fokus auf Depression, Angststörungen, Psychose, Substanzmissbrauch und -abhängigkeit. Weiterhin lernen die Teilnehmenden einen Handlungsplan kennen, um Menschen in Krisen oder mit einem beginnenden psychischen Gesundheitsproblem zu helfen. Dieser Handlungsplan wird anhand von Fallbeispielen, Rollenspielen und weiteren Übungen in die Praxis umgesetzt. Die Teilnehmenden erhalten außerdem vielfältige Informationen zu evidenzbasierter professioneller, Peer- und Selbsthilfe-Unterstützung.

**Kernthemen:** Erste Hilfe in 5 Bausteinen | Depression | Suizidalität | Angststörungen | Psychose | Substanzmissbrauch und -abhängigkeit

**Hinweis:** Im MHFA Ersthelfer-Kurs werden auch schwierige Themen im Umgang mit psychischen Krisen besprochen. Personen, die derzeit selbst an ausgeprägten psychischen Problemen leiden, können häufig vom Kurs nicht vollständig profitieren.

Daher wird dazu geraten, dass Personen mit aktuellen psychischen Problemen eine geeignete Zeit mit mehr Stabilität für den Kurs abwarten.

**Zielgruppe** (m/w/d): Mitarbeiter und Führungskräfte

**Dozent** (m/w/d): Wirtschaftspsychologin, Psychologin und Psychologische Psychotherapeutin (VT)

📍 **26G3002AR** 📍 Arnsberg 📅 13.03.2026 - 20.03.2026 🕒 2 x Fr, 9:00 - 16:00 Uhr

💰 390,00 € 📄 Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Qualifizierung zum BEM-Beauftragten (IHK) (m/w/d)

Fehlzeiten sind eine große Herausforderung für die Unternehmen. Viele Beschäftigte fallen kurzfristig, aber auch länger als 6 Wochen aus, wofür es die unterschiedlichsten Gründe gibt. Um einer längeren Arbeitsunfähigkeit vorzubeugen und diese zu vermeiden, bietet das Betriebliche Eingliederungsmanagement eine große Chance. Diese Qualifizierung in 4 Modulen unterstützt dich dabei, dass BEM im Unternehmen kompetent und gewinnbringend einzuführen und umzusetzen.

### Modul 1: Einführung und Koordination ins betriebliche Eingliederungsmanagement

(Online: 26G5000ON | Präsenz: 26G5003AR)

#### Kernthemen:

**Einführung in das BGM und BEM:** BGM | Demografischer Wandel | Gesetzlicher Hintergrund, SGB IX | Organisation | Ziele des BEM

**Konzept und Ablauforganisation:** Ablaufplan der Wiedereingliederung | Implementierung im Unternehmen | Leitfaden – Ablaufpläne | Anschreiben und Erstgespräch | Dienstvereinbarung/Integrationsvereinbarung

### Modul 2 – Leistungswandlung und Arbeitsgestaltung

(Online: 26G5001ON | Präsenz: 26G5004AR)

#### Kernthemen

**Leistungswandlung und Arbeitsplatz:** Arbeitsschutz und Prävention | Gefährdungsbeurteilung | Fähigkeit und Anforderung | Profilvergleichsverfahren | Checklisten

**Menschengerechte Arbeitsgestaltung:** Grundlagen | Testverfahren | Maßnahmenentwicklung | Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung | Rehadat – Informationssystem zur beruflichen Rehabilitation

### Modul 3 + Modul 4

(Präsenz: 26G5002AR)

## Modul 3 – Sozialversicherungsträger und Leistungen

### Kernthemen

**Teilhabe und Leistungen:** Krankengeld, Übergangsgeld, Erwerbsminderungsrente, Arbeitslosengeld | Verschiedene Kostenträger | Leistungen an AG durch Reha-Träger | Sozialversicherungsträger | Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben | Persönliches Budget Zuständigkeiten aus und was sind die wichtigsten Leistungen, die für das betriebliche Eingliederungsmanagement hilfreich sind?

### Modul 4 – Evaluation / Beurteilung von Maßnahmen im BEM

#### Kernthemen

**Kosten und Nutzen im BEM:** Zielwertkriterien | Qualitative und quantitative Sozialforschung | Kosten/Nutzen | Investitionsrechnungen | Balance Scorecard

**Zielgruppe:** (m/w/d) Unternehmer, Betriebs- und Personalräte, Fach und Führungskräfte, Personalleiter, Betriebsärzte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Schwerbehindertenvertreter und alle die mit BEM beauftragt sind

**Dozent** (m/w/d): Daniela Marquardt, Freiberufliche Beraterin und Traineeerin, Disability Managerin

📍 26G5000ON 📅 15.01.2026 - 16.01.2026 🕒 Do + Fr, 9:00 - 17:00 Uhr

📍 26G5003AR 📍 Arnsberg 📅 29.01.2026 - 30.01.2026

🕒 Do + Fr, 10:00 - 17:00 Uhr

📍 26G5001ON 📅 09.03.2026 - 10.03.2026 🕒 Mo + Di, 9:00 - 17:00 Uhr

📍 26G5004AR 📍 Arnsberg 📅 19.03.2026 - 20.03.2026

🕒 Do + Fr, 10:00 - 17:00 Uhr

📍 26G5002AR 📍 Arnsberg 📅 11.05.2026 - 12.05.2026

🕒 Mo + Di, 10:00 - 17:00 Uhr

📍 26G5010ON 📅 31.08.2026 - 01.09.2026 🕒 Mo + Di, 9:00 - 17:00 Uhr

📄 610,00 € 📄 Zertifikat 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



## Experte für Fachkräftesicherung (IHK)(m/w/d)

Mitarbeiter langfristig halten und deren Bindung an das Unternehmen stärken

Fachkräftesicherung ist für Unternehmen so wichtig wie nie – der Wettbewerb um die besten Fachkräfte wird immer größer. Je wohler sich Mitarbeiter im Unternehmen fühlen, desto weniger Stress und desto mehr Bindung an das Unternehmen haben sie. Deshalb spielen neben den grundlegenden Kursinhalten zur Fachkräftesicherung auch die Themen Betriebliches Gesundheitsmanagement und Feel-Good-Management eine fundamentale Rolle.

### Kernthemen:

**Fachkräftesicherung:** Personalplanung: Fachkräftebedarf nachhaltig einschätzen | Passgenaue Rekrutierung von Fachkräften | Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung (Retention Management) | New Work: Agiles Arbeiten, flexible Arbeitszeitmodelle | Hybrides Arbeiten: Home-Office, Büro und Coworking-Spaces | u.v.m.

**Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Einfluss der Gesundheit auf die berufliche Leistungsfähigkeit | Vorteile für Arbeitgeber und Arbeitnehmer | Präventive und gesundheitsfördernde Maßnahmen | Verhaltens- und Verhältnisprävention | Rückengesundheit und Ergonomie am Arbeitsplatz | Ernährung und Betriebsverpflegung | Bewegung und Entspannung | Pausen als aktive Erholung | Work-Life-Balance | u.v.m.

**Feel-Good-Management:** Einführung in das Selbstmanagement | Effiziente und positive Kommunikation im Unternehmen | Grundlagen des Stressmanagements | Förderung von Resilienz | Generierung von Motivationsbereitschaft der Mitarbeiter | u.v.m.

### Zielgruppe: (m/w/d)

Geschäftsführer, Führungskräfte, Mitarbeiter im Personalwesen, Personen mit Grundlagenwissen aus Wirtschaft, Soziologie, Kommunikation oder Psychologie; Coaches / Berater / Motivationstrainer, die auf selbstständiger Basis für Unternehmen beratend tätig sein möchten, Quereinsteiger, die ein hohes Maß an Motivationsfähigkeit, Diplomatie, Empathie und analytischem Denken mitbringen

📍 **26G6000ON** 📅 23.02.2026 - 27.04.2026 🕒 Mo + Do, 18:00 - 21:00 Uhr  
💰 1.990,00 € 📄 Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Mit psychischer Belastungsanalyse Mitarbeiter binden und Fehlzeiten reduzieren

Chancen aus gesetzlicher Vorgabe nutzen

Der Gesetzgeber hat außerdem Betriebe ab 10 Angestellten nach § 5 Abs. 1 des Arbeitsschutzgesetzes verpflichtet, die Arbeitsbedingungen hinsichtlich Gesundheitsgefährdungen zu analysieren.

Es ist zu prüfen, ob es Arbeitsbedingungen gibt, die psychisch belasten und laut Gesetz „eine Gesundheitsgefährdung hervorrufen können“.

Diese gesetzlich vorgeschriebenen Analysen können Unternehmen nutzen, um Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung und Fehlzeitenreduzierung zu entwickeln.

**Dein Nutzen:** Du kennst die gesetzlichen Anforderungen und weißt, wie Du diese erfüllen kannst. Du kannst zielgerichtet einen Projektplan zur Umsetzung aufsetzen und weißt wie Du mit den Ergebnissen umgehen willst. Du erlernst wie die psychische Belastungsanalyse als Baustein zur Mitarbeiterbindung & Fehlzeitenreduzierung genutzt werden kann.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Geschäftsführer und Inhaber von klein- und mittelständischen Unternehmen, Führungskräfte, Mitarbeiter im Personalwesen, Betriebsräte

**Dozent** (m/w/d): Sabine Mauderer Consulting & Training & Mediation

📍 **26G3000ON** 📅 25.02.2026 🕒 Mi, 14:00 - 15:30 Uhr  
💰 129,00 € 📄 Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

# Verantwortungsvolles Immobilienmanagement ... ein passendes Dach für Jedermann (und jedes Tier)

Immobilienverwalter und -makler tragen eine hohe Verantwortung. Häufig wechselnde Rechtsvorschriften und die Abhängigkeit von der herrschenden Konjunktur prägen außerdem die Arbeitspraxis im Immobilienwesen. Unsere Branchenexperten vermitteln aktuelles Branchenwissen – ganz individuell auf Deine berufliche Praxis zugeschnitten!



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Immobilien

### Immobilienmakler (IHK) (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Die Immobilienbranche bietet vielseitige Karriereöglichkeiten, und qualifizierte Makler sind gefragte Experten für den Kauf, Verkauf und die Vermietung von Immobilien. Der IHK-Zertifikatskurs „Immobilienmakler/-in (IHK)“ vermittelt grundlegendes Wissen zu rechtlichen Rahmenbedingungen, Marktmechanismen sowie Vertriebs- und Verhandlungstechniken. Durch praxisnahe Fallbeispiele und Übungen erhältst Du wertvolle Einblicke in die tägliche Arbeit eines Immobilienmaklers.

#### Lehrgangsinhalte

Grundlagen der Immobilienwirtschaft: Einführung in den Immobilienmarkt | Immobilienarten und ihre Besonderheiten | Marktanalyse und Standortbewertung

**Rechtliche Grundlagen:** Maklerrecht (§ 34c GewO, Makler- und Bauträgerverordnung) | Mietrecht und Wohnungseigentumsrecht | Kaufvertragsrecht und Notarverfahren | Datenschutz und Verbraucherschutz

**Finanzierung und Bewertung:** Grundlagen der Immobilienfinanzierung | Beleihungswerte und Kreditarten u.v.m

**Vertrieb, Marketing und Kommunikation:** Akquise-Strategien und Kundengewinnung | Exposé-Erstellung und Objektpräsentation | Verkaufspsychologie und Verhandlungstechniken

**Praxisbezug und Fallstudien:** Erstellung von Maklerverträgen | Besichtigungen und Kundengespräche | Praxisnahe Fallstudien und Simulationen

**Zielgruppe (m/w/d):** Personen, die sich auf die Tätigkeit als Immobilienmakler vorbereiten | Mitarbeiter aus verwandten Branchen (z. B. Finanzdienstleistungen, Bauwesen) | Existenzgründer im Immobilienbereich | Quereinsteiger in den Immobilienbereich

📅 **26ZM4010N** 🗓 06.01.2026 - 05.03.2026 🕒 Di + Do, 9:00 - 12:00 Uhr

📅 **26ZM4020N** 🗓 16.03.2026 - 29.06.2026 🕒 Mo + 5xSa, 18:00 - 21:00 Uhr

💰 1.750,00 € 📄 Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Immobilienbewertung für Makler (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar)

Ob für bebaute oder unbebaute Grundstücke, gewerbliche oder gemischt genutzte Immobilien, Bewertungen werden zu vielen Anlässen vorgenommen. In diesem Seminar werden umfassende Kenntnisse rund um das Thema der Immobilienbewertung vermittelt. Dabei lernst Du, Gutachten zu lesen und zu interpretieren. Außerdem wirst Du befähigt, selbst eine einfache Wertermittlung zum Verkehrs- bzw. Marktwert einer Immobilie zu erstellen. Hierbei werden die komplexen Marktzusammenhänge und deren Auswirkungen auf den Immobilienwert aufgezeigt.

**Kernthemen:** Grundlagen der Wertermittlungspraxis | Erläuterung der unterschiedlichen Wertermittlungsverfahren (Vergleichs-, Ertrags- und Sachwertverfahren) | Bewertung der unterschiedlichen Objekte (Eigentumswohnungen, Einfamilienhäuser, Mehrfamilienhäuser, gewerbliche Immobilien, Spezialimmobilien) | Analyse der Marktdaten (Mieten, Angaben von Gutachterausschüssen ect.) | Beurteilung wertbeeinflussender Tatsachen | Besonderheiten des Anlasses der Bewertung (Zugewinnausgleich, Erbschaftssteuer)

**Zielgruppe:** (m/w/d) Immobilienmakler, Architekten, Bauträger, Hausverwalter, Anlageberater, Vermögensverwalter, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen sowie sonstigen Unternehmen der Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Rechtsanwälte, Notare.

**Dozent** (m/w/d): Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 **26ZM4100N** 📅 17.02.2026 - 18.02.2026 🕒 Di + Mi, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 510,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Immobilienbewertung für Makler (m/w/d)

Webinar (Live Online Seminar)

Ob für bebaute oder unbebaute Grundstücke, gewerbliche oder gemischt genutzte Immobilien, Bewertungen werden zu vielen Anlässen vorgenommen. In diesem Seminar werden umfassende Kenntnisse rund um das Thema der Immobilienbewertung vermittelt. Dabei lernst Du, Gutachten zu lesen und zu interpretieren. Außerdem wirst Du befähigt, selbst eine einfache Wertermittlung zum Verkehrs- bzw. Marktwert einer Immobilie zu erstellen. Hierbei werden die komplexen Marktzusammenhänge und deren Auswirkungen auf den Immobilienwert aufgezeigt.

**Kernthemen:** Grundlagen der Wertermittlungspraxis | Erläuterung der unterschiedlichen Wertermittlungsverfahren (Vergleichs-, Ertrags- und Sachwertverfahren) | Bewertung der unterschiedlichen Objekte (Eigentumswohnungen, Einfamilienhäuser, Mehrfamilienhäuser, gewerbliche Immobilien, Spezialimmobilien) | Analyse der Marktdaten (Mieten, Angaben von Gutachterausschüssen ect.) | Beurteilung wertbeeinflussender Tatsachen | Besonderheiten des Anlasses der Bewertung (Zugewinnausgleich, Erbschaftssteuer)

**Zielgruppe:** (m/w/d) Immobilienmakler, Architekten, Bauträger, Hausverwalter, Anlageberater, Vermögensverwalter, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen sowie sonstigen Unternehmen der Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Rechtsanwälte, Notare.

**Dozent** (m/w/d): Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 **26ZM4110N** 📅 20.08.2026 - 21.08.2026 🕒 Do + Fr, 9:00 - 17:00 Uhr  
💰 510,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Du erhältst in diesem Live Online Training einen Überblick zu den Grundlagen der Immobilienwirtschaft. Die Maklertätigkeit und Hausverwaltung stehen dabei im Mittelpunkt. Insbesondere Quereinsteigern (m/w/d) in der Immobilienbranche vermittelt der Kurs das notwendige Grundwissen. Der Kurs bietet eine gute Grundlage zum Einstieg in die Fortbildung zum/zur Geprüften Immobilienfachwirt/-in (IHK).

### Kernthemen:

**Verwaltung:** Einführung in die Immobilienwirtschaft | Vermietung von Wohnimmobilien | Bewirtschaftung von Mietwohnungsimmobilien | Betriebskosten und Abrechnungen | Vermietung und Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien | Wohnungseigentumsverwaltung | Grundstücksverkehr | Kommunikation und Konfliktmanagement

**Maklertätigkeit:** Rechtliche Rahmenbedingungen für Immobilienmakler | Basisgrundlagen für Immobilienmakler | Praktische Maklertätigkeit | Wirtschaftliche und rechtliche Immobiliengrundlagen | Finanzierung und Steuern | Marketing und Vertrieb

**Zielgruppe** (m/w/d): Angehende Gepr. Immobilienfachwirte (IHK), Quereinsteiger in die Immobilienbranche, an Grundlagen der Immobilienwirtschaft interessierte Teilnehmende

📅 **26ZM5100N** 🗓 11.05.2026 - 08.07.2026 🕒 Mo, Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 1.290,00 € 📄 Zertifikat 🗨 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Projektmanager/-in für Immobilien (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Die Bau- und Immobilienwirtschaft wird bestimmt durch eine Vielzahl von Projekten. Basis für den wirtschaftlichen Erfolg bilden Kenntnisse der Branche und Know how im Projektmanagement. Im Mittelpunkt stehen dabei Kosten-, Termin- und Qualitätsmanagement.

Als Projektmanager/-in für Immobilien (IHK) kennen Sie sich mit der Prozessorganisation, dem Baugenehmigungsrecht, der Objektfinanzierung und Ausschreibungsprozessen aus.

**Kursinhalte:** Methoden des Bauprojektmanagements (Ausgangsidee, Machbarkeitsstudie, Risiken) | Stadt- und Raumplanungskonzepte (Grundzüge des öffentlichen Baurechts) | Objektfinanzierung und Wirtschaftlichkeitsberechnungen | Ausschreibungen, Submissionen, Vertragsbedingungen und Vertragsstörungen beim Immobilienbau | Abnahme und Abrechnung von Bauleistungen

### Zielgruppe

Akteure in der Immobilienbranche, die eine weitere Spezialisierung in der Projektentwicklung anstreben: Bauherrenvertreter, Bauträger, Projektentwickler, Immobilienmakler, Immobilienverwalter, Architekten, Investoren, Mitarbeiter aus Immobilienunternehmen und alle, die sich Wissen zum erfolgreichen Abwickeln von Immobilienprojekten aneignen möchten

📅 **26ZM6100N** 🗓 13.04.2026 - 17.06.2026 🕒 Mo + Mi, 18:00 - 21:00 Uhr  
💰 1.400,00 € 📄 Zertifikat 🗨 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Die Mieterhöhung

Alles zu Mietspiegel, Index & Co.

Eine der schwierigsten Aufgaben für den Vermieter ist die wirksame Durchführung einer Mieterhöhung. Sie bereitet keine Probleme, wenn sich der Mieter einverstanden zeigt, aber viele Hürden, wenn der Mieter nicht einverstanden ist und das Gericht über die Wirksamkeit einer Mieterhöhung entscheiden muss.

Das hier beschriebene Seminar behandelt ausführlich an zahlreichen Beispielen, auf welche Arten eine Mieterhöhung im Wohn- und im Gewerbevermietungsverhältnis durchgeführt werden kann und wie ein Vermieter dies rechtswirksam umsetzen kann.

**Kernthemen:** Staffelmiete | Indexmiete | ortsübliche Vergleichsmiete | Mieterhöhung nach Modernisierung | Erhöhungsschreiben | Anündigung der Modernisierungsmaßnahme | Mietpreisbremse | Durchsetzung der Mieterhöhung vor Gericht

**Zielgruppe:** (m/w/d) Vermieter, Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

Tiefere Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

**Hinweis:** Das Seminar erfüllt die Voraussetzungen nach § 34c GewO, Anlage 1 zu § 15b (1) MaBV.

**Dozent** (m/w/d): Árpád Farkas, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

📅 **26ZM7120N** 🗓 04.03.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 🗨 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Mietrecht - Grundlagen

Alles, was man als Vermieter wissen sollte

Dieses Seminar behandelt systematisch und leicht verständlich anhand von Praxisfällen die Grundlagen zum Mietrecht, ohne die eine richtige Beurteilung der Rechtslage in der Praxis nicht möglich ist. Besondere Schwerpunkte werden hierbei die klassischen Probleme rund um die Nebenkostenabrechnung und die Kündigung bilden. Aber auch die anderen Problemfelder werden genauso wie aktuelle Entwicklungen im Mietrecht Berücksichtigung finden.

**Kernthemen:** Mietvertrag – Abschluss und Inhalt | Nebenkosten – Vereinbarung und Abrechnung | Mietsicherheiten – Arten und Vereinbarung | Mieterhöhungen sicher durchsetzen | Modernisierung – Durchführung und Kostenumlage | Kündigung und Abwicklung des Mietverhältnisses | Mahnen, klagen, vollstrecken

**Zielgruppe:** (m/w/d) Vermieter, Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

**Hinweis:** Das Seminar erfüllt die Voraussetzungen nach § 34c GewO, Anlage 1 zu § 15b (1) MaBV.

**Dozent** (m/w/d): Árpád Farkas, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

📍 26ZM7130N 📅 25.03.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Wohnraummietvertrag kompakt

Schluss mit schlechten Formularen

Dieses Seminar behandelt systematisch und leicht verständlich anhand von Praxisfällen die Grundlagen, die bei der Erstellung bzw. beim Ausfüllen eines Wohnraummietvertrages zu beachten sind. Besondere Schwerpunkte sind hierbei die klassischen Probleme rund um die Nebenkostenabrechnung, die Schönheitsreparaturen und die Miethöhe. Aber auch andere Problemfelder werden genauso wie aktuelle Entwicklungen im Mietrecht berücksichtigt.

**Kernthemen:** Mietvertrag – Abschluss und Inhalt | Betriebskosten – wirksame Vereinbarung | Mietsicherheiten – Arten und Vereinbarung | Miethöhe – Mietpreisbremse und Mieterhöhungsarten | Schönheitsreparaturen – Durchführung und Kostenumlage uvm.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Vermieter, Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

**Tiefere Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.**

**Hinweis:** Das Seminar erfüllt die Voraussetzungen nach § 34c GewO, Anlage 1 zu § 15b (1) MaBV.

**Dozent** (m/w/d): Árpád Farkas, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

📍 26ZM7150N 📅 20.05.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



## Die Kündigung im Mietverhältnis

### Mietverträge rechtssicher beenden

Eine der schwierigsten praktischen Aufgaben für den Vermieter ist die Kündigung, vor allem im Wohnraummietverhältnis. Sie bereitet sowohl hinsichtlich der Formanforderungen als auch hinsichtlich der notwendigen Gründe, die vorliegen müssen, erhebliche Probleme und Hürden.

Dieses Seminar behandelt ausführlich an zahlreichen Beispielen und unter Berücksichtigung aktueller Gesetzgebung und Rechtsprechung, auf welche Arten eine Kündigung im Wohn- und Gewerberaummietverhältnis durchgeführt werden muss und wie ein Vermieter diese dann auch effektiv und Kosten schonend durchsetzt.

**Kernthemen:** Formelle Kündigungsanforderungen – kleine Fehler mit großen Wirkungen vermeiden | Vollmacht, Schriftform, Zugang – was ist zu beachten | Kündigungsgründe im Wohnraummietverhältnis – alles rund um Eigenbedarf, Verwertung, Zahlungsverzug und Co. | Kündigungsgründe im Gewerberaummietverhältnis, – alles rund um Vertragspflichtverletzung, unberechtigte Gebrauchsüberlassung und Laufzeitmietverträgen | Fristen – welche gelten, was ist zu beachten | Räumungsklagen – die Kündigung richtig durchsetzen | Räumungsvollstreckung – das Räumungsurteil günstig vollstrecken

**Zielgruppe:** (m/w/d) Vermieter von eigenen oder fremden Immobilien.

**Dozent** (m/w/d): Árpád Farkas, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

📍 **26ZM7160N** 📅 17.06.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:00 Uhr  
 💰 295,00 € ✅ Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Die Nebenkostenabrechnung

### Betriebskostenabrechnung für Mieter und Wohnungseigentümer

Egal ob bei der Vermietung von Wohn- oder Gewerberaum, die oft auch als „2. Miete“ bezeichnete Umlage von Nebenkosten birgt viele Fallstricke. Im Seminar erfahren Sie, welche Voraussetzungen an eine rechtswirksame Nebenkostenabrechnung gestellt werden, wie sie am besten aufgebaut wird, welche Nebenkosten umgelegt werden können und welche nicht.

**Kernthemen:** Umlagevereinbarung | Nebenkostenarten | formelle Rechtmäßigkeit von Nebenkostenabrechnungen | materielle Richtigkeit von Nebenkostenabrechnungen | Abrechnungsfrist, Einwendungsfrist, Belegeinsicht, Zufluss- oder Abflussprinzip...

**Zielgruppe:** (m/w/d) Vermieter von eigenen oder fremden Immobilien mit wenig Vorkenntnissen.

**Dozent** (m/w/d): Árpád Farkas, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

📍 **26ZM7140N** 📅 29.04.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:00 Uhr  
 💰 295,00 € ✅ Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## WEG-Recht - Grundlagen

### Einstieg in das Wohnungseigentumsrecht

Das Seminar will einen Einstieg in diese schwierige Materie vermitteln wobei der Schwerpunkt auf rechtliche Fragen und Probleme gleichermaßen wie auf die praktischen Seiten gelegt wird. Das Seminar behandelt leicht verständlich anhand von aktuellen Praxisfällen die wichtigsten Grundlagen rund um das WEG-Recht.

**Kernthemen:** Überblick über die gesetzlichen und vertraglichen Grundlagen | Systematisierung der rechtlichen Rahmenbedingungen | Rechte und Pflichten der Eigentümer | Rechte und Pflichten des Verwalters | Einberufung und Durchführung der Wohnungseigentümerversammlung | Beschluss von Instandhaltungs- oder Instandsetzungsmaßnahmen | Aufstellung des Wirtschaftsplanes / der Jahresabrechnung | Das Beschlussanfechtungsverfahren

**Zielgruppe:** (m/w/d) > Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

**Tiefere Vorkenntnisse sind erforderlich.**

**Hinweis:** Das Seminar erfüllt die Voraussetzungen nach § 34c GewO, Anlage 1 zu § 15b (1) MaBV.

**Dozent** (m/w/d): Árpád Farkas, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

📍 **26ZM7110N** 📅 04.02.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:00 Uhr  
 💰 295,00 € ✅ Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Tipps und Tricks zum (rechtlichen) Umgang mit schwierigen Mietern

Auf Augenhöhe mit dem Mieterschutzbund

Viele Mieter nutzen für geringe Jahresbeiträge die außergerichtliche Vertretung,

die ihnen der Mieterschutzbund in ganz Deutschland anbietet. Ist der Vermieter rechtlich unerfahren, befindet er sich damit oft schon nach Vertragsunterzeichnung automatisch im Nachteil. Ein Nachteil, den man durch richtige Schulung vermeiden kann.

**Kernthemen:** Mietverträge rechtssicher abschließen | Nebenkosten und Schönheitsreparaturen wirksam umlegen | Form und Inhalt einer Nebenkostenabrechnung | Mietmängel erkennen und managen | Mieterhöhungen durchführen | Abmahnungen richtig schreiben uvm.

**Zielgruppe:** (m/w/d) Vermieter, Eigentümer, Existenzgründer, Immobilienverwalter, Sachbearbeiter bei Hausverwaltungen, Center-Manager, Makler, Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter und Mitarbeiter von Immobilienabteilungen bei Banken, Versicherungen und Fondsunternehmen.

Tiefere Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

**Hinweis: Das Seminar erfüllt die Voraussetzungen nach § 34c GewO, Anlage 1 zu § 15b (1) MaBV.**

**Dozent** (m/w/d): Árpád Farkas, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

📍 **26ZM7100N** 📅 14.01.2026 🕒 Mi, 9:00 - 16:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Zertifizierter Verwalter (m/w/d) nach § 26a Wohnungseigentumsgesetz

Live-Online-Prüfungsvorbereitungstraining

Nach dem Wohnungseigentumsmodernisierungsgesetz (WEMoG) haben Wohnungseigentümer/-innen Anspruch auf die Bestellung eines/einer zertifizierten WEG-Verwalters/-in. Für die Zertifizierung ist eine spezielle Sachkundeprüfung bei der IHK abzulegen. Um das Risiko eines Nicht-Bestehens zu mindern, bieten wir Dir das Live-Online-Prüfungsvorbereitungstraining an.

**Kernthemen:**

**Einführung**

**Grundlagen der Immobilienwirtschaft:** Gebäudeplan/Bauzeichnung, Versicherungsarten im Immobilienbereich, Umwelt- und Energiethemen im Immobilienbereich

**Rechtliche Grundlagen:** WEG-Gesetz, Teilungserklärung, Rechtsverhältnisse der WEG-Gemeinschaft, WEG-Versammlung, Rechte und Pflichten des Verwalters, Mietrecht, Werkvertragsrecht, Berufsrecht der Verwalter, weitere relevante Rechtsgrundlagen

**Kaufmännische Grundlagen:** ordnungsgemäße Buchführung, spezielle kaufmännische Grundlagen des Verwalters, Sonderumlagen/Erhaltungsrücklagen, Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung, Mahnwesen

**Technische Grundlagen:** Baustoffe/-technologie, Haustechnik, Baumängel, energetische Gebäudesanierung

**Zielgruppe:** Für alle WEG-Verwalterinnen bzw. WEG-Verwalter sowie für alle zukünftig in der WEG-Verwaltung verantwortlich mitarbeitenden Beschäftigten.

📍 **26ZM8100N** 📅 13.01.2026 - 11.02.2026 🕒 Di + Mi, 16:30 - 20:00 Uhr

📍 **26ZM8110N** 📅 17.02.2026 - 18.03.2026 🕒 Di + Mi, 16:30 - 20:00 Uhr

📍 **26ZM8120N** 📅 21.04.2026 - 20.05.2026 🕒 Di + Mi, 16:30 - 20:00 Uhr

💰 1.850,00 € 📄 Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

# Wo der Gast König ist ...

*sollte das Personal aus Prinzen und Prinzessinnen bestehen.*

*(Wilhelm Ludwig Wekhrlin)*

Die Region Hellweg-Sauerland ist mehr denn je ein Hotspot für Touristen aus nah und fern und eine Region für Genießer, die die gute regionale und internationale Küche schätzen. Wer in Tourismus und Gastronomie tätig ist, kennt auch die steigenden Anforderungen. Gern unterstützen wir Dich bei Deinen vielfältigen Aufgaben!



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

## Tourismus

### Event Manager (IHK) (m/w/d) - Live Online Seminar

Mach Deine Veranstaltung unvergesslich

In jedem Unternehmen und in jeder Organisation finden sie statt: Betriebsfeste, Tage der offenen Tür, Konferenzen, Weihnachtsfeiern, Mitarbeiter-Events etc. Dann heißt es »Machen Sie mal.« Die Aufgaben der Veranstaltungsorganisation werden oft von den eigenen Mitarbeitern selbständig geplant und durchgeführt. Doch bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen lauern auch Risiken und Gefahren. In diesem Lehrgang erhältst Du das handwerkliche Rüstzeug und zahlreiche Checklisten für die Planung und Umsetzung sowie Tipps, wie Du eine Veranstaltung optimal für dein Unternehmen vermarkten und den Kunden einen echten Mehrwert bietest.

**Kernthemen:** Veranstaltungsplanung/ -konzeption | Budget und Kosten | Sponsoring | Vertragsgestaltung | Sicherheit u. v. m.

**Hinweis:** Bei Bestehen der Abschlussarbeit anhand eines Fallbeispiels, sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhältst Du das Zertifikat „**Event Manager (IHK) (m/w/d)**“.

**Die Abschlussprüfung findet am letzten Tag, den 27.06.2026, statt.**

**Zielgruppe:** (m/w/d) Mitarbeitende, die im Unternehmen mit der Organisation von Veranstaltungen beauftragt sind sowie Mitarbeitende aus den Bereichen Stadtmarketing, Kulturzentren, Vereinen, Hotel- und Gastgewerbe, Eventagenturen

**Dozent** (m/w/d): Jürgen Schulte, vianovo - Academy - Events - Organisationsentwicklung

📅 **26ZT2000N** 📅 21.04.2026 - 27.06.2026 ⌚ 9 x Di und 4 x Sa, 18:00 - 14:00 Uhr  
💰 1.590,00 € 📄 Zertifikat 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

# Perfekt zugeschnitten...

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching – gern kommen unsere Dozenten ins Unternehmen. Vorab stimmen wir die Trainingsinhalte auf Wünsche und Bedürfnisse gemeinsam ab. Gern erstellen wir ein firmeneigenes Schnittmuster!



**Carina Ostkamp**  
Tel. 02941 9747-528  
ostkamp@arnsberg.ihk.de



**Darlene Hershoff**  
Tel. 02931 878-268  
hershoff@arnsberg.ihk.de

## Zahlen Firmeninterne Trainings aus 2025



**1.126**

Teilnehmende in 2025



**15.436**

Unterrichtsstunden in 2025



**3.727**

Kaffeetassen in 2025

„Die firmeninternen Schulungen des IHK-Bildungsinstituts bieten eine Reihe von Vorteilen. Im Rahmen der Schulungen lassen sich:

- aktuelle, organisationsspezifische Themen in den Seminarablauf einbinden
- die obere Führungsebene in den Entwicklungsprozess einbinden,
- eine gemeinsame Ausrichtung im Führungsverständnis entwickeln,
- strukturelle Hindernisse und Schwierigkeiten bei der Umsetzung gemeinsam bewältigen,
- ein Netzwerk unter den Führungskräften und ein kollegiales Transfersicherungssystem aufbauen.“

## Heiner Sonek

Dipl. Soz.päd. Dipl. Supervisor, Dozent



## IHK-Inhouse: Von der Analyse bis zum Transfer

### Bedarfsanalyse | Zieldefinition

Ausgerichtet an den unternehmerischen Zielen wird im Rahmen einer Ist-Analyse der firmeninterne Weiterbildungsbedarf erhoben.

### Konzeptentwicklung

In Zusammenarbeit mit dem Unternehmen und dem Coach entsteht ein Bildungsangebot, wobei Inhalte und Methoden bedarfsorientiert und zielgruppenspezifisch zugeschnitten werden.

### Durchführung

Die Festlegung von Ort und Zeitpunkt der geplanten Qualifizierungsmaßnahme orientiert sich an den Bedürfnissen des Unternehmens. Arbeitsplatznähe und flexible Termingestaltung stellen Effizienz und Berücksichtigung individueller Personalentwicklungskonzepte sicher.

### Evaluation | Transfer

Der Trainingserfolg wird durch Befragung der Teilnehmenden überprüft und ausgewertet. Bei Bedarf findet eine Nachbetreuung statt und Folgeveranstaltungen können vereinbart werden. Durch geeignete Maßnahmen wird der Lerntransfer unterstützt.



## *Eure Zufriedenheit – Unser Maßstab!*

Zu unseren Kunden zählen renommierte Unternehmen aus Wirtschaft und Industrie. Aus der engen Zusammenarbeit resultieren hervorragende Kundenzufriedenheitswerte und eine sehr große Anzahl langjähriger erfolgreicher Partnerschaften.

*Herzlichen Dank  
für Euer Vertrauen!*



**AEG**  
POWER SOLUTIONS

**ARGUS**  
Additive Plastics GmbH

**HOWMET**  
AEROSPACE

**BHTC**

**BJB**

**brandgroup**

**BREUER**  
DUSCHEN & MEHR

**Centrotherm**

**Centroplast**  
Engineering Plastics GmbH

**Collins Aerospace**

**CONEC**  
TECHNOLOGY IN CONNECTORS™

**CONSTAB**  
Member of **KafritGroup**

**DEIMANN**  
ROMANTIK- & WELLNESSHOTEL  
\*\*\*\*\*

**DESCH**

**DSV**

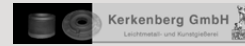
**EGGER**

**ergotec**

**F A L K E**

**FrieslandCampina** nlr

**Brökelmann**  
Aluminium



## Allgemeine Teilnahmebedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Weiterbildungsmaßnahmen des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

### 1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Ihrer Anmeldung zu einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen erkennen Sie die folgenden „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Teilnahmebedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

### 2. Anmeldung

Ihre Anmeldung zu Seminaren und Lehrgängen können Sie online über unsere Internetseite [www.ihk-bildungsinstitut.de](http://www.ihk-bildungsinstitut.de) oder in Textform (per Anmeldebogen, Brief, Fax oder E-Mail) vornehmen. Bitte beachten Sie dabei etwaige Zulassungsvoraussetzungen für bestimmte Weiterbildungsmaßnahmen. Telefonische Anmeldungen können nicht entgegengenommen werden.

Auf unseren Internetseiten finden Sie jede Weiterbildungsmaßnahme als separate Unterseite dargestellt. Am Ende solcher Unterseiten gelangen Sie über den Button „Jetzt anmelden“ zur Online-Anmeldemaske. Dort wählen Sie bitte zunächst aus, wie viele Teilnehmer Sie anmelden möchten, bevor Sie deren Teilnehmerdaten erfassen. Beachten Sie bitte, dass alle erfassten Teilnehmer unter einer gemeinsamen Adresse geführt werden. Falls Sie also mehrere Teilnehmer unter unterschiedlichen Adressen anmelden möchten, müssen Sie bitte mehrere Anmeldungen nacheinander durchführen. Bitte geben Sie im weiteren Verlauf an, ob die Rechnung auf die Teilnehmeradresse oder auf eine Firmenanschrift ausgestellt werden soll und wählen den Versandweg (Rechnung per Post oder per E-Mail). Abschließend nehmen Sie bitte unsere Allgemeinen Teilnahmebedingungen, die Datenschutzinformationen und die Widerrufsbelehrung zur Kenntnis. Optional können Sie sich auch zu unserem Newsletter anmelden. Die Anmeldung können Sie jederzeit durch Klicken des Buttons „abbrechen“ oder aber auch durch Schließen des Browsers abbrechen. Durch Klicken des Buttons „Jetzt kostenpflichtig anmelden“ melden Sie sich zu dem ausgewählten Weiterbildungsangebot an. Der Eingang Ihrer Online-Anmeldung bei uns wird Ihnen umgehend per E-Mail bestätigt (Eingangsbestätigung).

Aufgrund der häufig begrenzten Teilnehmerzahl bei unseren Veranstaltungen empfiehlt sich eine möglichst frühzeitige Anmeldung. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, teilen wir Ihnen mit, ob und wann eine Wiederholungsveranstaltung geplant ist.

### 3. Vertragsschluss

Der Vertrag zur Teilnahme an einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen kommt durch Ihre Anmeldung und den Zugang unserer Anmeldebestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sofern Sie bei Ihrer Anmeldung eine E-Mail-Adresse angegeben haben, erhalten Sie unsere Anmeldebestätigung per E-Mail, andernfalls per Post. Die Vertragssprache ist deutsch.

### 4. Zahlungsbedingungen

Sobald eine ausreichende Teilnehmerzahl erreicht ist, in der Regel aber spätestens sieben Tage vor Beginn der Weiterbildungsmaßnahme, erhalten Sie unsere Rechnung. Das Entgelt ist nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum Beginn der Weiterbildungsmaßnahme zu entrichten. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) werden die Entgelte pro Halbjahr bzw. Semester berechnet und entsprechende Teilrechnungen ausgestellt. Die Semesterentgelte sind nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum jeweiligen Semesterbeginn zu entrichten.

Die Fälligkeiten und Zahlungsfristen gelten unabhängig von den Leistungen Dritter (z. B. des Arbeitgebers, der Agentur für Arbeit oder des für Aufstiegs-BAföG zuständigen Versorgungsamtes). Erfolgt eine Anmeldung im Rahmen des „Bildungsscheckverfahrens“ oder „Bildungsprämienverfahrens“ wird eine Anrechnung auf den Rechnungsbetrag erst rechtswirksam, wenn unserer Akademie ein Zuwendungsbescheid von der zuständigen Bewilligungsbehörde über die Erstattung der anteiligen Teilnahmeentgelte ausgestellt wurde.

Falls das Entgelt mehr als 350,00 € beträgt, ist eine Ratenzahlung nach Absprache möglich. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren, Auslagenersatz oder aber den Ausschluss von der Veranstaltung vor.

### 5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Das nachfolgende Widerrufsrecht gilt ausschließlich für kostenpflichtige Verträge mit Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB.

#### Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angaben von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: [weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

## 6. Rücktritt und Kündigung

Sofern Sie (z. B. nach Ablauf der Widerrufsfrist) vom Vertrag zurücktreten möchten, ist eine umgehende Abmeldung in Textform erforderlich. Abmeldungen, die bis spätestens vierzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns eingehen, werden kostenfrei storniert. Angemeldete Personen, die bis zu sieben Tagen vor Beginn der Weiterbildungsveranstaltung zurücktreten, zahlen eine Stornogebühr in Höhe von 50% des Teilnahmeentgeltes. Teilnehmer, die danach zurücktreten oder zu den Weiterbildungsmaßnahmen nicht oder teilweise nicht erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Rechnungsbetrages verpflichtet. Dies entfällt, wenn ein fachlich und persönlich geeigneter Ersatzteilnehmer benannt wird. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen, dass uns kein oder ein geringerer Schaden durch den Rücktritt entstanden ist. Zumutbare terminliche Änderungen berechtigen nicht zum Rücktritt von der Veranstaltung. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) können Sie den Lehrgang ohne Angabe von Gründen jeweils einen Monat vor Beginn des Folgesemesters kündigen. Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund sowie das Widerrufsrecht bei Fernabsatzverträgen bleiben unberührt.

## 7. Absage, Ausfall und Verlegung von Weiterbildungsmaßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, insbesondere bei nicht ausreichenden Anmeldungen oder plötzlichem Ausfall des/der Lehrenden, Weiterbildungsmaßnahmen abzusagen. Die Benachrichtigung der Teilnehmer über eine Absage erfolgt unverzüglich an die bei der Anmeldung angegebene Adresse. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Weiterhin behalten wir uns vor, Ort, Raum und Dozenten der Veranstaltung oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind. Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten.

## 8. Leistungsüberprüfungen

Zur Erlangung eines Zertifikats im Rahmen eines entsprechend ausgewiesenen Lehrgangs, müssen Sie die Leistungsüberprüfung erfolgreich bestehen ( $\geq 50\%$ ) und zuvor 80% der Lehrveranstaltungen besucht haben. Die

Leistungsüberprüfung kann in unterschiedlicher Form (z. B. durch einen Test, eine Projektarbeit o. ä.) erfolgen. Die Termine der Leistungsüberprüfung werden in aller Regel zu Beginn eines Lehrgangs bekannt gegeben.

## 9. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, Teilnehmer bei Zahlungsverzug oder der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen. Im Falle eines Ausschlusses richtet sich unser finanzieller Anspruch nach Ziffer 6 dieser Teilnahmebedingungen.

## 10. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

## 11. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen. Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

## 12. Verbraucherstreitbeilegung

Wir weisen Sie gemäß § 36 VSBG darauf hin, dass wir nicht bereit sind, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen und dazu auch nicht verpflichtet sind.

## 13. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: [www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung](http://www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung)

## Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: [weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de):

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)

- Bestellt am (\*)/erhalten am (\*): \_\_\_\_\_
- Name des/der Verbraucher(s): \_\_\_\_\_
- Anschrift des/der Verbraucher(s): \_\_\_\_\_
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier): \_\_\_\_\_
- Datum: \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes streichen.

## Besondere Geschäftsbedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Firmeninterne Trainings des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

### 1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Beauftragung einer unserer Inhouse-Maßnahmen erkennen Sie die folgenden „Besondere Geschäftsbedingungen für Inhouse-Maßnahmen“ an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Geschäftsbedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

### 2. Angebotserstellung

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching - gern kommen unsere Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen. Vorab stimmen wir die Trainingsinhalte auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse gemeinsam mit Ihnen und unseren Dozenten ab und erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

### 3. Vertragsschluss, Recht und Gerichtsstand

Sofern Ihnen unser Angebot zusagt, kommt der Vertrag durch Ihre Auftragserteilung und unsere Auftragsbestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sowohl die Auftragserteilung als auch die Auftragsbestätigung sind in Textform (z. B. per Brief, Fax, E-Mail) vorzunehmen. Die Vertragssprache ist deutsch. Für diesen Vertrag gilt deutsches Recht mit Ausnahme der Bestimmungen des internationalen Privatrechts. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist, soweit nicht gesetzlich zwingend etwas anderes bestimmt ist, der Gerichtsstand Arnsberg vereinbart.

### 4. Zahlungsbedingungen

Die Rechnung ist sofort nach Erhalt fällig. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren und Auslagensatz vor.

### 5. Stornierung

Eine Stornierung muss in Textform (Brief, Fax, Mail) erfolgen. Folgende Fristen und Entgelte sind bei der Stornierung zu berücksichtigen:

- Stornierung bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
  - Stornierung 27 bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50%
  - Stornierung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 100%
- Maßgebend für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der Stornierung bei uns. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen dass uns ein geringerer oder kein Schaden entstanden ist.

Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages.



## 6. Absage und Änderungen von Inhouse-Maßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, Veranstaltungen aus wichtigem Grund abzusagen. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Weiterhin behalten wir uns vor, die Dozenten oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind.

Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten. Bei Veranstaltungen, die in Ihren Räumen stattfinden, sind Sie für die Stellung eines geeigneten Raumes und der benötigten Technik verantwortlich.

## 7. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, einzelne Teilnehmer bei der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen.

## 8. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

## 9. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen.

Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

## 10. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: [www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung](http://www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung)

<b>0-9</b>			
5 S-Methode	25	Aushilfen	53
50+	58	Außenwirtschaft	26-32, 102
8D Report	25	Auszubildende (m/w/d)	110-132
		Automobilkaufleute (m/w/d)	121
<b>A</b>		<b>B</b>	
Access	74	Bachelor	92 - 109
ADOBE	78	Basiswissen	37
ADOBE Illustrator	78	Belastungsanalyse	136
ADOBE InDesign	78	Beleuchtungstechnik	86
ADOBE Photoshop	78	BEM	135
AEVO	116, 117	Benefits	44
Agile Projektmanager (m/w/d)	19	Berufssprache	90, 91
Akkreditive	31	Besprechungen	61, 64
Akquise	71	BestAger	58
Arbeitnehmerüberlassung	44	Betriebliche Altersvorsorge	44
Arbeitsorganisation	60	Betrieblicher Datenschutzbeauftragte (IHK) (m/w/d)	84
Arbeitsplatzorganisation	127	Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK) (m/w/d)	133
Arbeitsrecht	44, 51, 53	Betrieblicher Klimamanager (IHK) (m/w/d)	55
Arbeitssicherheit	129	Betriebliches Gesundheitsmanagement	17, 133 - 136
Arbeitsverträge	45	Betriebswirt (IHK) (m/w/d)	103
Arbeitszeugnis	46	Bewertung	38
Assistenz	60, 61	Bewirtungsrecht	52
ATLAS	29	BGM	17, 133 - 136
Aufbaustufe	37	Bilanz	37, 38, 96
Aufstiegs-Bafög	8	Bilanzbuchhalter (IHK) (m/w/d)	37, 96
Aufstiegsfortbildung	92 - 109	Buchführung	32-39
Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz	8	Büroorganisation	60, 61, 100
Aus- und Weiterbildungspädagoge (IHK) (m/w/d)	100	Business Analytics	21
Ausbildende (m/w/d)	110-132	Business English	91
Ausbildereignungsprüfung	116, 117	BWA	33
Ausbildung	110-132		
Ausbildungs-Coach (IHK) (m/w/d)	115	<b>C</b>	
Ausbildungsexperte (IHK) (m/w/d)	111 - 113	CANVA	80
Ausfuhr	29, 31	ChatGPT	82
		Chemie	107



Fördermöglichkeiten	8	Import	26-32,
Forderungsmanagement	33	Impressum	158
Frauen	14	INCOTERMS 2020	27
Fräsen	130	Industriefachwirt (IHK) (m/w/d)	94
Fremdsprachen	90, 91	Industriekaufleute (m/w/d)	118, 119, 125
Führung	13- 25, 114	Industriemeister (IHK) (m/w/d/)	103 - 108
Führungskompetenz	15	Industriemeister Chemie (IHK) (m/w/d)	107
<b>G</b>			
Gastronomie	121, 143	Industriemeister Elektrotechnik (IHK) (m/w/d)	104-106
Gelassenheit	57	Industriemeister Kautschuk (IHK) (m/w/d)	105
Generation	116	Industriemeister Kunststoff (IHK) (m/w/d)	105
Generationswechsel	18	Industriemeister Mechatronik (IHK) (m/w/d)	104, 105, 107
Geringfügig Beschäftigte	53	Industriemeister Metall (IHK) (m/w/d)	103, 105, 106
Geschäftsführung	10	Ingenieure (m/w/d)	64
Gesprächsführung	61, 62	Inhaltsverzeichnis	5
Gestaltung	78	Inhouse-Schulungen	144 - 147
Gesundheits- und Sozialwesen	101, 133 - 136	Innendienst	66
Gesundheits- und Sozialwesen Fachwirt (IHK) (m/w/d)	101, 133 - 136	innere Stärke	58
Gesundheitsförderung	17, 133 - 136	Innovationsmanagement	22
Gesundheitsgefährdung	17, 133 - 136	Instagram	43, 70
Gesundheitsmanagement	17, 133 - 136	Interner QM-Auditor (m/w/d)	25
Gesundheitswesen	17, 133 - 136	IT-Berufe	123
GmbH	18	IT Security Coordinator (IHK) (m/w/d)	85
Google	80	IT/Social- und Multimedia	72 - 83
Google Analytics	81	IT-Qualifizierung	72 - 83
<b>H</b>			
Handelsfachwirt (IHK) (m/w/d)	94, 95	IT-System-Elektroniker	123
<b>I</b>			
Immobilien	96, 137 - 142	<b>J</b>	
Immobilienbewertung	138	Jahresabschluss	38
Immobilienfachwirt (IHK) (m/w/d)	96	<b>K</b>	
Immobilienmakler (IHK) (m/w/d)	137, 138	Kanäle	76
Immobilienwirtschaft	137 - 142	Karriereabend	7
		Kaufleute Büromanagement (m/w/d)	120
		Kaufleute Digitalisierungsmanagement (m/w/d)	122
		Kaufleute E-Commerce (m/w/d)	121
		Kaufleute Einzelhandel (m/w/d)	121

Kaufleute Gesundheitswesen (m/w/d)	122	<b>L</b>	
Kaufleute Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d)	119	Lagerlogistik	120
Kaufleute Immobilien (m/w/d)	121	Leadership	13
Kaufleute Industrie (m/w/d)	118, 119, 125	Lean Management	87, 88
Kaufleute IT-System-Management (m/w/d)	122	Lean Manager - Administration (IHK) (m/w/d)	88
Kaufmännische Abschlussprüfung	118 - 123	Lean Manager - Produktion (IHK) (m/w/d)	88
Kautschuk	105	LED	86
Key Account Manager (IHK) (m/w/d)	67	Leistungsdefizit	44
KI	12, 21, 34, 36, 43, 67-69, 71, 76, 81, 82, 83,	Leistungsrechnung	39
KI-Manager (IHK) (m/w/d)	83	Leitungskompetenz	18
KI-Online-Marketing-Manager (IHK) (m/w/d)	68	Lernen lernen	112
KI-Spezialist für Chatbots (IHK) (m/w/d)	83	Lernmethoden	112, 125
KI-Spezialist für E-Commerce (IHK) (m/w/d)	71	Lichtplaner im Fachhandel (IHK) (m/w/d)	87
KI-Spezialist für Online-Marketing (IHK) (m/w/d)	67	Lieferantenerklärung	27
KI-Spezialist für Recruiting (IHK) (m/w/d)	43	LinkedIn	43, 69, 70
KI-Tools MS-Office	76	Liquidität	34
Klima	54, 55	Logistik	96, 108
Knigge	124	Logistikmeister (IHK) (m/w/d)	108
Kommunikation	15-17, 59, 62-64, 113, 123, 126, 128	Logistiksysteme Fachwirt (IHK) (m/w/d)	96
Kompetenzentwicklung	14, 56-59	Lohnabrechnung	39, 41
Kompetenztraining	14, 128	Lohnbuchhalter (IHK) (m/w/d)	41
Konflikt	16, 58, 59, 62, 66, 113, 114	Lohnsteuer	51
Konfliktlösung	16, 50		
Konfliktmanagement	16, 61	<b>M</b>	
Konfliktvermeidung	16, 66	Mahnwesen	33
kontern	63	Mails	75, 76
Körpersprache	58, 64, 124	Management	13-25
Kostenrechnung	39	Marketing	65-71, 95, 116, 128
Kreativitätstechniken	59	Marketing Fachwirt (IHK) (m/w/d)	95
Kundendienst	66	Marketing Manager (IHK) (m/w/d)	68
Kundenmanagement	62-64	Marketingstrategie	69
Kundenorientierung	64, 126	Maschinen- und Anlagenführer	132
Kündigung	45	Master	92 - 109
Künstliche Intelligenz	12, 21, 34, 36, 43, 67-69, 71, 76, 81, 82, 83,	Mechatronik	104, 105, 107
Kunststoff	105	Medien-Designer (IHK) (m/w/d)	79
		Meeting	64



Meister	103 - 108	Online	16-22, 24, 25, 27-34, 36- 39, 41-46, 49-55,
Menschentypen	17		60, 61, 63, 65, 67-71, 73, 74, 76-83, 84, 85, 87, 88,
Metall	103, 105, 106, 132		91, 94-103, 106-109, 117-124, 129, 133, 135 - 143
Methodik	127	Online Marketing	67 - 69
MHFA	134	Online Marketing Manager (IHK) (m/w/d)	68
Mieterhöhung	139	Online-Handel	71
Mieterschutzbund	142	Onlineshop	71
Mietverhältnis	141	Outlook	75, 76
Mitarbeitenden-Coaching	14		
Mitarbeitendenführung	15, 16	<b>P</b>	
Mitarbeitendengespräche	16	Personal	39-51, 98
Moderation	59	Personalarbeit	39-51 98
MS-Access	74	Personalauswahl	42
MS-Excel	73, 76	Personaleinstellung	45
MS-Office	72-77	Personalentwickler (IHK) (m/w/d)	41
MS-Outlook	75, 76	Personalfachkaufleute (IHK) (m/w/d)	98
MS-Powerpoint	75	Personalmanagement	39-51
MS-Project	77	Personalmarketing	44
MS-Teams	76	Personalplanung	46
MS-Word	72	Personalwesen	39-51
		Persönlichkeit	15, 56-59
		Persönlichkeitsentwicklung	15, 56-59
<b>N</b>		Pivot	73
Nachfolge	18	Pneumatik	131
Nachhaltigkeit	22, 41	Pneumatik-Elektro	131
Nachhaltigkeitsberichterstattung	22	PowerPivot	74
Nachwuchskräfte	15, 16	Powerpoint	75
Nebenkostenabrechnung	141	Präferenzen	27, 29
Neukundenwerbung	67	Präsentation	75, 78
New Work Manager (IHK) (m/w/d)	46-49	Präsentationstraining	124
nonverbal	58	Praxismethoden	113
		Praxisstudium	92 - 109
<b>O</b>		Produktmanagement	22
Öffentlicher Sektor	42	Programmierung	81
Office-Anwendungen	72-77	Project	77
Officemanagement	60, 61	Projektarbeit	19-22
OneNote	76		

Projektassistenz	19-22, 61	Selbstvertrauen	58
Projekte	19-22, 100	SEO & SEA	80, 81
Projektleitung	19-22	Social Media	51, 69, 70, 80, 128
Projektmanagement	19-22, 77, 139	Social Media Manager (IHK) (m/w/d)	80
Projektplanung	19-22	Software Developer (IHK) (m/w/d)	81
Protokollführung	61	Software Entwickler (m/w/d)	81
Prüfungsangst	125	Souveränität	57
Prüfungstraining	125	Sozialversicherung	39
Prüfungsvorbereitung	118 -123, 129 - 132	Stahl Schweißen	129
<b>Q</b>		Steuern	51-53
QM	24, 25	Stress	17, 56, 57, 66
QM-Auditor (IHK) (m/w/d)	25	Stressmanagement	17, 56, 57, 66
Qualifizierungschancengesetz	40	Suchmaschinen	80
Qualitätsmanagement	24, 25	Sustainability Expert Human Resources (IHK)	41
Qualitätsmanagementbeauftragte (m/w/d)	24	systemisch	49
<b>R</b>		<b>T</b>	
Rechnungswesen	32-39, 124	Tabellenkalkulation	73, 74, 77
Recht	51-53, 113	Teamführung	15-17
Recruiting	42, 43,	Technik	86-88
Referenzen	146, 147	Techniker	64
Reisekosten	52	Technischer Betriebswirt (IHK) (m/w/d)	109
Report	25	Technischer Fachwirt (IHK) (m/w/d)	102
Resilienz	66	Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	148 - 151
Rhetorik	62	Teilnahmebedingungen	148 - 151
Risiken	27	Teilprüfung	129
<b>S</b>		Teilqualifizierung	40
Schlagfertigkeit	58, 663	Telefon	64
schwierige Gespräche	63	Telefonmarketing	67
Sekretariat	60, 61	Telefontraining	126
Selbstbewusstsein	59, 127	Textverarbeitung	72
Selbstmanagement	56, 57	Tourismus	143
Selbstorganisation	127	<b>U</b>	
Selbstsicherheit	57	Umgangsformen	124
		Unternehmensführung	18

Unternehmenskultur	18
Unternehmensnachfolge	18
Update	51

## V

Verfahrensdokumentation	34
Verhandlungsführung	57
Verhandlungstechnik	57
Verkauf	65 - 71
Verkaufs-Innendienst	66
Verkaufstraining	65-71, 127
Vertrieb	28, 65-71
Vertriebsmanager (IHK) (m/w/d)	67
Vertriebsspezialist (IHK) (m/w/d)	65
Verwalter	142
VSME	22

## W

Warenursprung	29
Web-Analyse	81
Webdesign	79
WEG-Recht	141
Werkstoffbezeichnung	132
Widerrufsformular	150
Wirkung	57
Wirtschaftsfachwirt (IHK) (m/w/d)	98, 99
Wirtschaftsmediator (IHK) (m/w/d)	50
WORD	72
WordPress	78, 79
Work life Balance	17
Zahlungsbedingungen	148 - 151
Zahlungsmodalitäten	148 - 151
Zeitmanagement	56, 60, 75
Zentrale	64
Zoll	26 - 29, 32,
Zollpapiere	26-28, 30, 31
Zollrecht	26, 27
Zolltarif	29
Zollverfahren	26, 27

## Impressum

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH.

### Herausgeber

Institut der Wirtschaft  
Hellweg-Sauerland gGmbH  
Königstraße 18-20  
59821 Arnsberg  
Telefon: 02931 878-170  
E-Mail: [weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de)

### Verantwortlich für den Inhalt

Roman Bohle

### Herstellung

Nexoma GmbH  
Möhnestraße 53  
59755 Arnsberg  
[www.nexoma.de](http://www.nexoma.de)

### Druck

mediaprint solutions GmbH  
Eggertstraße 28  
33100 Paderborn  
[www.mediaprint.de](http://www.mediaprint.de)

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

# Gemeinsam an etwas Großem arbeiten!



## Werde Teil des Teams!

Traumberufe im Sauerland in unserer Stellenbörse:

[www.kettenwulf.com/karriere](http://www.kettenwulf.com/karriere)



**KettenWulf Betriebs GmbH**  
Zum Hohenstein 15  
59889 Eslohe-Kückelheim  
Deutschland  
T + 49.(0) 2973.801 0  
F + 49.(0) 2973.801 228  
[personal@kettenwulf.com](mailto:personal@kettenwulf.com)



IHK-Bildungsinstitut  
Hellweg-Sauerland

Geschäftsstelle Arnsberg  
Königstraße 12  
59821 Arnsberg  
Tel. 02931 878-170

Geschäftsstelle Lippstadt  
Lippertor 1  
59555 Lippstadt  
Tel. 02941 9747-0

Geschäftsstelle Soest  
Opmünder Weg 73  
59494 Soest  
Tel. 02931 878-414

[weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de) · [www.ihk-bildungsinstitut.de](http://www.ihk-bildungsinstitut.de)